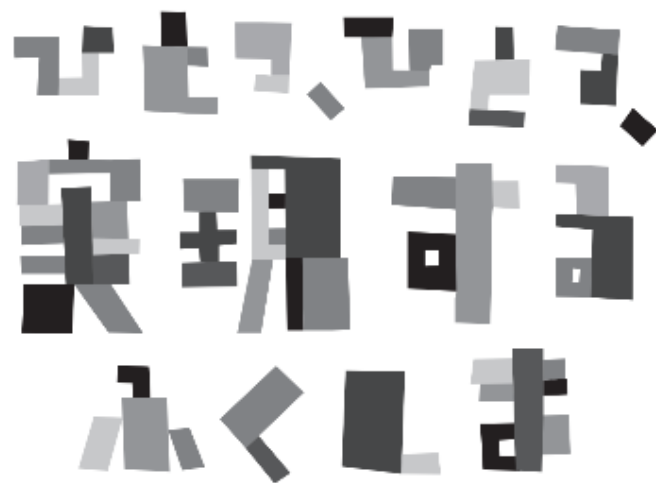


第18回声楽アンサンブルコンテスト全国大会
映像配信及び映像・音声記録等実施業務

企画提案書記入要領



令和6年10月

声楽アンサンブルコンテスト全国大会実行委員会

1 提案書等として提出する資料の種類

本選定に関わる提案書として、次の資料を提出すること。

- (1) 本選定に関わる提案（以下、提案書という。）
- (2) 上記を補足する附属資料（以下、附属資料という。）
上記のものを、以下の留意事項に従い、提出すること。

2 全般的な留意事項

以下の留意事項に注意し、提案すること。

- (1) 本選定においては、参加資格適合者から提出された提案書に基づき評価を行い、記載内容に応じて採点する。
- (2) 仕様書の内容の把握と実施方針、運営体制などを具体的に記述すること。
- (3) 本件業務の最終仕様には、発注者である声楽アンサンブルコンテスト全国大会実行委員会の判断で、提案書の内容を盛り込むことがあるので、確実に貴社が実現できる内容を記載すること。

3 提案書作成上の留意事項

以下の留意事項に注意し、提案書を作成すること。

- (1) 提案書の様式は、自由様式とし、日本語で表記し、特に枚数は、制限を設けない。
(パワーポイントでも作成可能)
- (2) 1部(正本)は、社名を表紙に記載した上、社印を押印する。
- (3) 印を押さない提案書を5部(副本)作成し、電子媒体1部を添付すること。
- (4) 表題は「第18回声楽アンサンブルコンテスト全国大会映像配信及び映像・音声記録等実施業務」とすること。
- (5) 貴社の提案が理解しやすいように、簡潔かつわかりやすい表現で記述すること。

4 付属資料提出上の留意事項

以下の留意事項に注意し、付属資料を作成すること。

- (1) 付属資料は、一体として提出すること。
- (2) 5部提出すること。
パンフレット等は直接評価の対象とはならない。

(別紙 1) 「提案書記載依頼事項」

提案書には、下記に示す事項については、必ず記載すること。

なお、枚数は特に制限を設けないが、今回企画する範囲のみ提案すること。

記

1 提案内容

	項 目	内 容
1	全体方針及び計画	○本大会の開催趣旨を踏まえ、多くの来場者が楽しめるよう、全体的なトータルコーディネートとして記載すること。
2	業務推進体制	○仕様書に掲げる業務を実施する場合の進め方、人員体制、管理体制について記載すること。 (1) 映像・音声記録について (2) 映像配信について (3) 映像・音声記録媒体の販売について (4) 購入の利便性を図るための広報について (5) 実行委員会等への提供について (6) 会場ロビーへのモニター設置について
3	スケジュール管理	○全体スケジュール管理方法について記載すること。 ○全体総括担当者を記載すること。
4	安全対策	○出演者及び来場者の安全面に配慮した運営体制について記載すること。
5	その他	○貴社において、優位性や特徴など、特にPRした点があれば記載すること。 ○貴社概要、過去に実施した主要業務実績