

○ 福島県パートナーシップ制度届出等にかかる提出書類一覧表

提出書類		提出方法等	
		電子申請	郵送
新規の届出を行う場合			
全員提出	① 福島県パートナーシップ届出書(様式第1号)	フォームに入力	原本
	② 現住所が確認できる書類★ (住民票の写し又は住民票記載事項証明書等) ※ お二人とも県外に住所があり、今後3か月以内に県内への転入を予定している方については、県外住所の住民票で一旦、届出をいただき、どちらか一方が県内に転入後、転入後の住民票の写しを提出してください。	写真などの画像データ等	原本
	③ 現在、婚姻していないことを証明する書類★ (戸籍抄本や独身証明書等)		原本
	④ 本人確認書類の写し (マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等)		コピー
【近親者等の氏名等の記載を希望する場合】 ⑤ 近親者等との関係性を確認する書類 (戸籍抄本や住民票の写し等★)	原本		
該当者提出	【近親者等の氏名等の記載を希望する場合】 ⑥ 近親者等の氏名等の記載に関する同意書(様式第2号) (15歳以上の場合)	写真などの画像データ等	原本
	【通称名による受理証明書の交付を希望する場合】 ⑦ 通称名を日常的に使用していることが確認できる書類の写し ※2種類以上 (通称名宛ての公共料金のはがきや国民健康保険の被保険者証、顔写真付きの社員証・学生証等)		コピー
県内市町村のパートナーシップ証明書等をお持ちの方が県の届出を行う場合			
全員提出	① 福島県パートナーシップ届出書(様式第1号)	フォームに入力	原本
	② 県内市町村のパートナーシップ証明書等の写し	写真などの画像データ等	コピー
	③ 現住所が確認できる書類★ (住民票の写し又は住民票記載事項証明書等)		原本
	④ 現在、婚姻していないことを証明する書類★ (戸籍抄本や独身証明書等)		省略可
	⑤ 本人確認書類の写し (マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等)	写真などの画像データ等	コピー
該当者提出	【近親者等の氏名等の記載を希望する場合】 ⑥ 近親者等との関係性を確認する書類 (戸籍抄本や住民票の写し等★)	市町村の証明書と変更がない場合、省略可	市町村の証明書と変更がない場合、省略可
	【近親者等の氏名等の記載を希望する場合】 ⑦ 近親者等の氏名等の記載に関する同意書(様式第2号) (15歳以上の場合)	写真などの画像データ等	原本
	【通称名による受理証明書の交付を希望する場合】 ⑧ 通称名を日常的に使用していることが確認できる書類の写し ※2種類以上 (通称名宛ての公共料金のはがきや国民健康保険の被保険者証、顔写真付きの社員証・学生証等)		コピー

提出書類		提出方法等	
		電子申請	郵送
受理証明書の紛失、毀損、汚損により再交付申請を行う場合			
全員提出	① 福島県パートナーシップ届出書受理証明書再交付申請書 (様式第5号)	フォームに入力	原本
	② 本人確認書類の写し (マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等)	写真などの画像データ等	コピー
	③ 汚損、毀損した受理証明書(紛失の場合は提出不要)	郵送	原本
届出の内容に変更があり、変更届出を行う場合			
全員提出	① 福島県パートナーシップ届出書に関する変更届 (様式第6号)	フォームに入力	原本
	② 本人確認書類の写し (マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等)	写真などの画像データ等	コピー
該当者提出	【氏名を変更した場合】 ③ 戸籍抄本等★		原本
	【通称名を変更した場合】 ④ 変更がわかる書類		コピー
	【住所を変更した場合】 ⑤ 住民票の写し又は住民票記載事項証明書★		原本
	【近親者等を新たに届け出る場合】 ⑥ 近親者等との関係が確認できる書類 (戸籍抄本や住民票等の写し等★)		原本
	【近親者等を新たに届け出る場合】 ⑦ 近親者等の氏名等の記載に関する同意書(様式第2号) (15歳以上)		原本
⑧ 変更届で受理証明書の内容に変更が生じる場合】 変更前の受理証明書	郵送		原本
関係解消や死亡等により受理証明書の返還をする場合			
全員	① 福島県パートナーシップ届出書受理証明書返還届 (様式第7号)	フォームに入力	原本
	② 返還する受理証明書(紛失の場合は提出不要)	郵送	原本
近親者等が、受理証明書の氏名等の削除を自ら申立てる場合			
全員	① 福島県パートナーシップ届出書受理証明書に関する申立書(様式第8号)	フォームに入力	原本
	② 申立を行う近親者等の本人確認書類の写し (マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等)	写真などの画像データ等	コピー
届出書の記載内容証明書の交付申請を行う場合			
全員	① 福島県パートナーシップ届出書記載内容証明交付申請書 (様式第9号)	フォームに入力	原本
	② 本人確認書類の写し (マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等)	写真などの画像データ等	コピー

★は、届出日以前3か月以内に発行されたものに限り、その他、有効期限があるものは、期限内のものを御準備ください。