別記様式２

事業実施計画書

（事業実施報告書）

鳥獣被害対策市町村専門職員育成支援事業

第１　事業の目的

|  |
| --- |
|  |

第２　事業の目標及び実績等

　１　事業の目標

|  |
| --- |
| 目標（達成すべき成果） |
|  |
| 実績及び成果 |
|  |

　注）実績及び成果の欄は、事業実施後に記入する。

(1)総括表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業名 | 実施 | 事業費 | 負担区分（円） | | | 備 考 |
| 時期 | （円） | | 補助金 | その他 |
|  |  |  | |  |  |  |
| 合　計 |  |  | |  |  |  |

(2)事業の内容等

目標達成に向けた活動内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実施内容  (実施結果) | （１）事業実施主体における専門職員の活動  （活動を通じた能力向上） | | |
| （２）近隣市町村との連携した活動  ○連携市町村：  ○実施内容： | | |
| （３）他市町村に配属された専門職員間の技術共有等の活動  ○実施内容：  ○技術共有する専門職員配属市町村： | | |
| 経費内訳 | 賃金：　　　　　　　　　　　　　　　　円  旅費：　　　　　　　　　　　　　　　　円  謝金：　　　　　　　　　　　　　　　　円  社会保険料等：　　　　　　　　　　　　円  消耗品費：　　　　　　　　　　　　　　円  印刷費：　　　　　　　　　　　　　　　円  使用料・賃借料：　　　　　　　　　　　円  通信運搬費：　　　　　　　　　　　　　円  研修受講費：　　　　　　　　　　　　　円  その他  （具体的に記載のこと）：　 　　　　　円  　　合計　　　　　　　　　　　　　　　円  （補助金　　　　　　　　円、自己負担額　　　　　　　円） | | |
| 担当部署名 |  | | |
| 担当者職名 |  | 担当者氏名 |  |
| 住　所 | 〒 | | |
| ＴＥＬ |  | ＦＡＸ |  |
| E-mail |  | | |