様式第１号（第４条関係）

年　　月　　日

福島県知事　様

所 在 地

名　　称

代表者名

年度ロボット産業事業者間連携体制構築支援事業費補助金交付申請書

　ロボット産業事業者間連携体制構築支援事業費補助金交付要綱第４条第１項に基づき、上記補

助金の交付について下記のとおり申請します。

記

１　補助事業の内容等

　　別紙１「ロボット産業事業者間連携体制構築支援事業計画書」及び

　　別紙２「ロボット産業事業者間連携体制構築支援事業収支明細書」のとおり

２　事業着手及び完了予定日

年　　月　　日　　～　　　　年　　月　　日

３　補助事業に要する経費

　　　金　　　　　　　　　　　円

４　補助対象経費

　　　金　　　　　　　　　　　円

５　補助金交付申請額

金　　　　　　　　　　　円

６　連絡先

　　　本件責任者名

　　　事務担当者名

　　　連　 絡 　先

様式第１号の別紙１

ロボット産業事業者間連携体制構築支援事業計画書

１　申請者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名称（ふりがな） |  |
| 代表者役職・氏名（ふりがな） |  |
| 住所（本社） | 〒 |
| 住所（県内） | 〒 |
| 事業所概要（該当に○） | （本社　試験・評価センター／研究開発拠点　生産拠点　その他） |
| 従業員数 |  |
| 設立年月日 |  |
| 主な事業の業種名 |  |
| 主な製品、サービス等 |  |
| 主なグループ会社 |  |
| 本事業と同様の内容での他の補助金受給の有無 | あり　・　なし |

２　担当者

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 |  |
| 所属住所 | 〒 |
| 役職・氏名（ふりがな） |  |
| 電話番号（必須） |  |
| E-mail（必須） |  |

３　連携企業の概要

【連携企業①】

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名称（ふりがな） |  |
| 代表者役職・氏名（ふりがな） |  |
| 住所（本社） | 〒 |
| 住所（県内） | 〒 |
| 事業所概要（該当に○） | （本社　試験・評価センター／研究開発拠点　生産拠点　その他） |
| 従業員数 |  |
| 設立年月日 |  |
| 主な事業の業種名 |  |
| 主な製品、サービス等 |  |

【連携企業②】

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名称（ふりがな） |  |
| 代表者役職・氏名（ふりがな） |  |
| 住所（本社） | 〒 |
| 住所（県内） | 〒 |
| 事業所概要（該当に○） | （本社　試験・評価センター／研究開発拠点　生産拠点　その他） |
| 従業員数 |  |
| 設立年月日 |  |
| 主な事業の業種名 |  |
| 主な製品、サービス等 |  |

※連携企業が更にある場合は、適宜表を追加すること

４　事業概要

|  |  |
| --- | --- |
| メーカー等の試作品発注元企業 |  |
| 試作品の該当区分  （該当の番号に○） | ①要素技術（センサ）  ②要素技術（知能・制御系）  ③要素技術（駆動・構造系）  ④要素技術（その他）  具体的な分野等（　　　　　　　　）  ⑤ロボット  ※⑤については①～③の要素技術を組み合わせたものであること。 |
| 試作品の概要（どのような製品か分かるよう詳細に記載すること） |  |
| 試作品開発の背景や課題 |  |
| 事業実施内容 | ○連携する県内企業  ①企業名：　　　　　　　　　　②企業名：  ○連携する県内企業の役割  （部材加工、部材供給等、各企業の役割が分かるように詳細に記載すること。）  ○連携する必要性  ○連携することにより得られる効果 |
| 事業実施  スケジュール |  |

様式第１号の別紙２

ロボット産業事業者間連携体制構築支援事業費補助金収支明細書

（収入の部）

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 調達先（金額の内訳） |
| 自己資金 |  |  |
| 借入 |  |  |
| その他 |  |  |
| 補助金申請額 |  | 福島県補助金 |
| 合計 |  |  |

※「補助金申請額」欄の「予算額」欄は、千円未満を切り捨てて記入してください。

（支出の部）

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 経費全体額 | 補助対象経費 | 補助金申請額 | 明細 |
| 旅費 |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |
| 機械設備費 |  |  |  |  |
| 外注費 |  |  |  |  |
| 開発費 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  | － |

※「補助申請額」欄の「合計」欄は、千円未満を切り捨てて記入してください。

※明細欄には、経費全体額の内訳（積算の根拠）を記入してください。欄が不足する場合は、別紙（任意様式）に、正確に記入してください。

※本年度の事業実施期間に支出するものについて記入してください。