

令和6年度

福島県奨学資金 高等学校・専修学校（高等課程）

《在学採用／緊急採用》 推薦事務の手引き

この手引きは、高等学校及び専修学校（高等課程）に在学している者の奨学資金申込に係る学校における事務処理方法及び注意事項についてまとめたものです。

福島県教育委員会

令和6年4月

目 次

第1章 在学採用募集

1	募集について	1
	(1) 目的	1
	(2) 貸与を受ける者の資格	1
	(3) 奨学資金の月額	2
	(4) 貸与の期間	2
	(5) 申請書類の提出	2
	(6) 保証人	3
	(7) 選考及び奨学生の決定	3
	(8) 奨学資金の交付	3
2	推薦について	4
	(1) 推薦基準	4
	(2) 学力基準	4-6
	(3) 所得基準	7-9
3	願書・推薦調書の作成について	10
	(1) 奨学生願書	10
	(2) 推薦調書	10

第2章 緊急採用募集

1	募集について	11
	(1) 対象となる者	11
	(2) 貸与を受ける者の資格及び貸与月額	11
	(3) 推薦基準	11
	(4) 貸与の始期及び期間	11
	(5) 申請書類の提出	12
	(6) 選考及び奨学生の決定	12
	(7) 奨学資金の交付	12

第3章 奨学資金の返還

1	返還までの手続きについて	13
	(1) 借用証書の提出	13
	(2) 返還	13
	(3) 返還猶予	13
	(4) 返還免除	13

〔参考・別表〕

所得金額の求め方	14
表1 給与所得の計算式	15
表2 所得基準額表（世帯人員別所得基準額）	15
表3 特別控除額表	15
表4 返還期間	16
表5 返還額の事例	16

第1章 在学採用募集

1 募集について

(1) 目的

本県の奨学資金は、福島県出身の生徒又は学生であって、能力があるにもかかわらず、経済的理由により修学困難と認められる者に対して奨学資金を貸与し、もって教育の機会均等をはかり、健全な社会の発展に資することを目的としています。

(2) 貸与を受ける者の資格

奨学資金は、次に掲げる要件を具備している者に対して、申請に基づき貸与する。

- 一 品行が正しく、かつ、学術に優れていること。
- 二 次のアからウまでに掲げる者の区分に応じ、当該アからウまでに定める要件を具備していること。
 - ア 県内に所在する高等学校（中等教育学校の後期課程及び特別支援学校の高等部を含む。以下同じ。）若しくは専修学校の高等課程（機械又は装置の修理、保守又は操作、製造、加工、建設、医療、栄養の指導、保育、経理その他これらに類する職業に必要な教授を目的とする修業年限二年以上の専修学校の高等課程で教育委員会で定めるものに限る。以下同じ。）に在学する者又は県内に所在する高等専門学校に入学しようとする者若しくは在学する者その者が県内に引き続き六月以上住所を有していること。
 - イ 県外に所在する高等学校若しくは専修学校の高等課程に在学する者又は県外に所在する高等専門学校に入学しようとする者若しくは在学する者 その者が当該県外に所在する高等学校、専修学校の高等課程又は高等専門学校に入学し、又は転学するまで県内に引き続き六月以上住所を有しており、かつ、その者の生計を主として維持する者又はこれに準ずると認められる者が県内に引き続き六月以上住所を有していること。
 - ウからエ（省略）
- 三 経済的理由により修学が困難であると認められること。
- 四 同種類の修学のための資金を他から受けていないこと。

福島県奨学資金貸与条例（抜粋）

ア 申し込みできる者は、高等学校又は専修学校の高等課程（福島県教育委員会で定める専修学校に限る。）の生徒に限ります。

※ 以下の者は申し込みできませんので、注意願います。

- ① 主たる生計維持者（保護者）が県内に6ヶ月以上住所を有していない者
- ② 推薦基準外の者（→推薦基準P4）
- ③ 過去に福島県奨学資金を全修学期間貸与された者又は現に貸与されている者
- ④ 他の貸与型の奨学金を受けている者（給付型との併用は可能です。不明な点はお問い合わせください。）

イ 「専修学校の高等課程で教育委員会で定めるもの」とは、次の条件をすべて満たす高等課程の学科のことです。

※ 対象校として認定を受けていない場合は、申請が必要ですので事前に御連絡ください。

- ① 職業に必要な技術の教授を目的とする学科（工業、農業、医療、衛生、教育、社会福祉若しくは商業実務の分野に属する全学科又は服飾、家政、文化、教養の分野のうち、デザイン、写真、外国語、音楽若しくは美術に関する学科であること。）
- ② 修業年限が2年以上の学科
- ③ 授業が年2回を超えない一定の時期に開始され、かつ、その終期が明確に定められている学科

(3) 奨学資金の月額

区 分	国公立	私 立
自宅通学のとき	18,000円	30,000円
自宅外通学のとき	23,000円	35,000円

※ 保護者と同居の場合は自宅通学として扱います。

(4) 貸与の期間

奨学資金を貸与する期間は、令和6年4月から在学する学校の正規の修業期間ですが、次年度以降継続して貸与を受ける場合は、毎年度、学習状況等を報告していただき、貸与継続の判定をすることになりますので、申請者に周知してください。(詳細は別途通知します。)

(5) 申請書類の提出

推薦に際しては、申請者から次に掲げる書類を提出させ、学校側で作成する「福島県奨学生推薦調書(第2号様式)」を添付の上、福島県教育委員会(以下「県教委」という。)に別途通知した期限までに提出してください。

なお、提出にあたっては、記入例や注意事項等をよく読んだ上で、所要事項を正確に記入させ、内容を確認してください。

〔申請者が提出する書類〕

ア 福島県奨学生願書(第1号様式)

① 住所等は、住民票(若しくは居住証明書・在寮証明書)の記載どおりに記入してください。

イ 所得証明書

市町村発行の令和6年度の所得証明書(令和5年分:令和5年1月から令和5年12月まで)

① 源泉徴収票は不可

② マイナンバー(個人番号)の記載がないものを提出してください。やむを得ず、マイナンバーが記載されたものを受理する場合、個人番号部分を復元できない程度にマスキング(黒塗り)した上で提出してください。

③ 家計支持者を特定するため、同一生計内で就学者以外の全員分を添付してください。無職や年金受給者の場合であっても必要です。

④ 市町村によって発行時期が異なりますので、提出期限に間に合わない場合は、願書等を先に提出し、後日別送してください。

⑤ 令和5年の中途又は、令和6年中に新たに就職、転職等により収入に変動がある場合は、勤務先が発行した入社月から12か月分の「給与等支払(見込)証明書」を提出してください。(参考様式、巻末にあり)

⑥ 令和5年度に学生であった者については、福島県奨学生願書の収入金額欄に「令和6年3月〇〇学校卒業」と記入してください。

⑦ 別居で別生計かつ住民票を移していない(住民票謄本に記載されている)兄弟(姉妹)については、所得証明書の提出は不要ですが、別生計を証明する書類として「居住証明書」(参考様式、巻末にあり)の提出が必要です。その場合、世帯の人数には入れません。

ウ 住民票謄本(本籍が記載されている世帯全員分のもの)

① 戸籍謄本は不可。

② 取得の際は、マイナンバー以外全ての項目の表示を「有」として下さい。(続柄・筆頭者など)

③ マイナンバー(個人番号)の記載がないものを提出してください。やむを得ず、マイナンバーが記載されたものを受理する場合、個人番号部分を復元できない程度にマスキング(黒塗り)した上で提出してください。

④ 住所が同一で世帯が別の場合(二世帯以上の同居又は祖父母等)も全員分が必要です。

⑤ 申請者(生徒)本人が住民票と異なる住所に住んでいる場合は、「居住証明書」又は「在寮証明書」を必ず提出してください。(参考様式、巻末にあり)

- ⑥ 兄弟（姉妹）が住民票を移し同一生計で別居（学生等）している場合は、本籍記載の住民票を提出してください。
- ⑦ 兄弟（姉妹）が住民票を移さず別居している学生で、所得金額を求める際の特別控除が必要な場合は、「居住証明書」又は「在寮証明書」を提出してください。提出がない場合は、自宅通学扱いの控除となります。

エ 口座振替による支払申出書

- ① 申請者（生徒）本人名義の普通預金口座のみ。（貯蓄口座への振込はできません。）
- ② 氏名、住所等は、住民票謄本の記載どおりに、番地まで正確に記入してください。
- ③ 通帳の表紙及び通帳の見開き1ページ（金融機関名、店舗名、口座番号、カナ氏名がわかるページ）のA4コピーを必ず添付してください

オ 保証人にかかる住民票抄本（本籍記載のもの・戸籍抄本は不可）

- ① マイナンバー（個人番号）の記載がないものを提出してください。やむを得ず、マイナンバー（個人番号）が記載されたものを受理する場合、個人番号部分を復元できない程度にマスキング（黒塗り）した上で提出してください。

カ 特別控除に該当する場合、それらを証する書類

キ その他教育長が必要と認める書類

(6) 保証人

申請者は保証人を2人選任してください。なお、保証人の要件は次のとおりです。

- ・連帯保証人・・・県内に居住する成年者で独立の生計を営み、かつ奨学資金の返還の責めを負うことができる程度の資力を有するもの。

申請者（生徒）が未成年の場合、福島県内に住所を有する親権者、未成年後見人又はこれに代わる者。

- ・保証人・・・申請者（生徒）及び連帯保証人と別住所・別生計で、成年者であって、独立の生計を営み、かつ奨学資金の返還の責めを負うことができる程度の資力を有するもの。

※ 65歳以下の人にしてください。他に該当者がいない等やむを得ない場合は、返還が始まるまでに保証人を変更するように伝えてから、受け付けてください。

※ 例外として、申請者が災害により被害を受けた者であり、保証人を立てることが困難な場合は、連帯保証人のみとすることができます。

詳しくは、お問い合わせください。

(7) 選考及び奨学生の決定

ア 選考にあたっては、提出された願書及びその他の書類を審査して、県教委で定める選考基準に基づき、採否を決定します。

イ 奨学生の決定は、9月初旬までに在学する学校を経由し、本人に通知します。

ウ 決定後、誓約書を提出してください。（決定時様式送付）

(8) 奨学資金の交付

採用者の奨学資金は、口座振替による支払申出書で届けられた本人の口座に原則として毎月10日（その日が土・日・祝日の場合はその日以後最初に金融機関が取引を行う日）に交付します。

なお、在学採用の初回の振込は、令和6年9月末頃に4月～9月分をまとめて振り込む予定です。

2 推薦について

推薦にあたっては、学力及び所得基準の各項目のほか人物についても総合的に判断して適格者を選考してください。その際、次の点に注意してください。

- ① 本人については、途中で学業を放棄することがないと思われる者であること。
- ② 保護者が、奨学資金の趣旨を充分理解し、将来の奨学資金返還の義務等についても、保護者の立場から責任を自覚していること。
- ③ 所得については、推薦基準に合致していても、家庭の事情などを総合的にみて、生徒の修学にさしたる困難がないと判断される場合には推薦しないものとする。
- ④ 同種類（貸与型）の修学のための資金を他から受けていないことを確認してください。併願は可能ですが併用は不可となります。

なお、本県奨学生に採用された後に、ほかの奨学金（貸与型）を受けていることが判明した場合は、奨学生決定当初に遡及して奨学生を取り消します。

(1) 推薦基準

学力基準（5段階評価）

1年生・・・中学3年次における全履修教科の評定平均3.0以上

2年生・・・1年次における全履修科目の評定平均3.0以上

3年生・・・1・2年次における全履修科目の評定平均3.0以上

※なお、通信制高等学校においては、原則として各年次につき、全必履修教科のうち3分の1以上の教科から履修してあることを要する。

専攻科・・・直近2ヶ年分の全履修科目の評定平均3.0以上

所得基準

本人の生計を主として維持する者のうち所得金額の多い者一人（以下「主たる家計支持者」という。）の所得金額が表2（p15）の所得基準以下であること

(2) 学力基準

1年生：中学3年次における全履修教科の評定を合計し、これを全履修教科数で割った値が3.0（小数第2位で四捨五入）以上であること。

ただし、換算できない教科（選択科目等）については算定しなくてよいこととする。

- ① 基準となる成績は、「指導要録の写し」の成績とする。
 - ② 卒業から5年以上経過し、出身中学校での成績証明書の発行が出来ない場合には、各高校・専修学校等において、入学試験等の成績により5段階に換算して算定した評定値を記入してください。その場合試験の名称（「社会人入学試験」「一般入学試験」等）も記入してください。
- 2・3年生：2年生は1年次、3年生は1・2年次の全履修科目の評定を合計し、これを全履修科目数で割った値が3.0（小数第2位で四捨五入）以上であること。（履修科目の評定は、5～1の五段階評価法によることとし、5段階法によらない評定については5段階に換算して算定してください。）

専攻科：学年によらず直近2ヶ年分の全履修科目の評定を合計し、これを全履修科目数で割った値（小数点第2位四捨五入）が3.0以上であること。

※1 県立高校の入学者募集停止に伴う経済支援策（学力基準の緩和）を行っています。
 （平均評定は問わない。勉学に意欲があり、学業を修了できる見込みがあると学校長が認める者。）

令和2年度入学者募集停止に伴う学力基準緩和対象 *		
入学者募集停止にかかる高校 (A)	対象中学校 (B)	対象期間
県立安積高等学校御館校	郡山市立御館中学校	令和2年度から 令和6年度
県立修明高等学校鮫川校	鮫川村立鮫川中学校	令和2年度から 令和6年度

* (A)の入学者募集停止により、(B)の生徒が高校等に進学する場合、学力基準を緩和します。

令和5年度入学者募集停止に伴う学力基準緩和対象 *			
入学者募集停止にかかる高校及び学科 (A)	対象となる高校及び学科 (B)	対象中学校 (C)	対象期間
県立埴工業高等学校工業科	県立白河実業高等学校工業科	棚倉町立棚倉中学校、埴町立埴中学校、 矢祭町立矢祭中学校、鮫川村立鮫川中学校	令和5年度から 令和9年度
県立白河実業高等学校農業科	県立修明高等学校農業科	白河市立白河中央中学校、白河市立白河第二中学校、 白河市立東北中学校、白河市立白河南中学校、 白河市立五箇中学校、白河市立表郷中学校、 白河市立大信中学校、西郷村立西郷第一中学校、 西郷村立西郷第二中学校、西郷村立川谷中学校、 泉崎村立泉崎中学校	令和5年度から 令和9年度

* (A)の入学者募集停止により、(C)の生徒が(B)の高校及び学科に進学する場合、学力基準を緩和します。

※2 県立高校の統合に伴う経済支援策（学力基準の緩和）を行っています。
 （平均評定は問わない。勉学に意欲があり、学業を修了できる見込みがあると学校長が認める者。）

統合に伴う学力基準緩和対象			
	統合校 (A)	対象中学校 (B)	対象期間 (C)
令和4年度統合	県立須賀川創英館高等学校	須賀川市立長沼中学校、須賀川市立岩瀬中学校、天栄村立天栄中学校	令和4年度から令和8年度
	県立会津西陵高等学校	会津坂下町立坂下中学校、湯川村立湯川中学校、柳津町立会津柳津学園中学校	令和4年度から令和8年度
	県立いわき湯本高等学校	いわき市立上遠野中学校、いわき市立入遠野中学校、いわき市立田人中学校	令和4年度から令和8年度
	県立相馬総合高等学校	新地町立尚英中学校	令和4年度から令和8年度
	県立ふくしま新世高等学校	伊達市立伊達中学校、伊達市立梁川中学校、伊達市立松陽中学校、伊達市立桃陵中学校、伊達市立靈山中学校	令和4年度から令和9年度
令和5年度統合	県立伊達高等学校	伊達市立梁川中学校	令和5年度から令和9年度
	県立二本松実業高等学校	二本松市立小浜中学校、二本松市立岩代中学校、二本松市立東和中学校	令和5年度から令和9年度
	県立会津農林高等学校	喜多方市立山都中学校、喜多方市立高郷中学校	令和5年度から令和9年度
	県立南会津高等学校	南会津町立館岩中学校、南会津町立南会津中学校	令和5年度から令和9年度

* 統合により、(B)の生徒が(A)の高校に進学する場合、学力基準を緩和します。

※1及び※2については、対象中学校が限られていますのでご注意ください。
 詳しくはお問い合わせください。

(3) 所得基準**ア 世帯人員の認定**

世帯人員の認定は申込時の状態で次のとおり行ってください。

- ① 同居・別居を問わず、本生計を一にする家族は同一世帯員としてください。
- ② 次の場合は、同一の住居に居住していなくても、同一世帯員としてください。
 - ・主たる家計支持者が出稼ぎ又は勤務地の関係で別居しているとき。
 - ・就学又は病気療養等のため一時別居しているとき。
 - ・主として扶養している別居の祖父母。
 - ・その他上記のいずれかと同様の状態にあるとき。
- ③ 別居独立している兄弟姉妹及び生計を一にしない別居の祖父母は記入しないでください。

イ 所得（収入）の種類別による所得金額の算定**① 給与所得（収入）**

給与等（年金を含む。）の収入金額（所得証明書の「給与収入金額」又は「給与支給金額」）から表1（p15）の計算式に基づき算出した金額を所得金額とします。

② 給与所得以外の所得（収入）

所得税法に規定する所得証明書の給与所得以外の所得（営業等所得、農業所得、不動産所得、雑所得等）を所得金額とします。

ウ 所得金額算定上の注意

所得金額は、主たる家計支持者の所得金額を算定します。

- ① 所得金額は、令和6年度（令和5年分：令和5年1月から令和5年12月まで）の所得証明書の収入金額を基礎として算定します。算定にあたり、主たる家計支持者を確認するため、就学者以外の全員の所得証明書を提出するよう指導してください。（無職や年金収入であっても必要です。）

なお、令和5年度に学生であった者については、「令和6年3月〇〇学校卒業」と記載してください。

※ 年金受給者が家計支持者となる場合は、（所得の内訳を確認するため）確定申告書の写しを添付していただくことがあります。

- ② 令和5年の中途又は、令和6年中に新たに就職、転職（開業・転業・勤務先変更等も含む。）等により収入源に変動があった者については、次により申込時現在の状態で算定します。

(ア) 給与所得者の場合、勤務先が発行した1年分の給与支払見込等の証明書（任意様式）を提出してもらい、申込年の収入金額を推算します。

(イ) 給与所得者以外の場合、願書に申込時の家庭事情、家計の状況、年収見込等を記入させ、申込年の収入金額を推算します。

- ③ 申込時現在失業している場合は、令和5年中に収入があっても、0（ゼロ）と記入してください。ただし、失業給付金受給中（受給予定を含む。）の場合は、受給額（見込額を含む。）を収入とみなし、所得金額に算入しますので、「雇用保険受給資格者証」の両面をコピーし添付してください。

- ④ 所得金額に千円未満の端数が生じたときは、その端数の金額は切り捨ててください。

エ 特別控除額算定上の注意

特別控除額は、それぞれ該当する特別の事情を次により認定のうえ適用してください。

なお、特別控除の適用については、申込時の状態で行うものとします。

- ① 「母（父）子世帯」の控除は、世帯の構成が次に該当する場合に適用してください。
- (ア) 母又は父と18歳未満の子女の世帯。
 - (イ) 母又は父と18歳未満の子女及び年間所得金額が50万円以下の祖父母・おじ・おばの世帯。
 - (注) 18歳以上の就学者（本人を含む）、および、長期療養を要したり、または心身に障がいがある場合などで経済力がないと認められる際は、18才未満と同様に扱ってください。
- ※ 父又は母の行方不明が民生委員等の証明により確認できる場合は母子・父子世帯として差し支えありません。
- ② 「就学者」（本人を含む）の控除は、次のとおりとします。
- (ア) 小学校・中学校以外については、設置者（国公・私立）別、通学形態（自宅・自宅外）別に控除するものとします。（自宅外通学の控除は、住民票又は居住証明書で確認できる場合に限り、確認できないときは自宅通学の控除になります。）
 - (イ) 大学通信教育部及び大学院の学生は大学学生分として、高等学校通信制の生徒は高等学校生徒分として、控除の対象とします。
 - (ウ) 放送大学に在学する全科履修生は、私立大学学生分として控除の対象としますが、科目履修生・選科履修生は控除の対象としません。
 - (エ) 高等学校・大学・高等専門学校の専攻科生及び別科生については、それぞれ高等学校生徒、大学学生、高等専門学校生に相当するものとして、控除の対象とします。
 - (オ) 専修学校高等課程及び専門課程に在学している生徒は控除の対象としますが、専修学校一般課程に在学している生徒及び各種学校（予備校等）に在学している者については、控除の対象としません。
- ③ 「障がいのある人」の控除の対象は次のとおりとします。
- (ア) 身体障害者福祉法第15条第4項の規定により交付を受けた身体障害者手帳に身体に障がいがあると記載されている人、又は以下に掲げる。
 - a 戦傷病者特別援護法第4条の規定により、戦傷病者手帳の交付を受けている人
 - b 身体障害者手帳又は戦傷病者手帳の交付を申請中である人
 - c 身体障害者手帳又は戦傷病者手帳の交付を受けていない人でも、「身体障害者福祉法別表」の範囲の身体上の障がいがあることが明らかな人
 - (イ) 原子爆弾によって被爆した人で身体の機能に障がいのある人
 - (ウ) 精神上の障がいにより事理を弁識する能力を欠く常況にある人若しくは知的な障がいのある人と判定される人（精神上の障がいにより事理を弁識する能力を欠く常況にある人については、医師等の証明、知的な障がいのある人については、児童相談所、知的な障がいのある人のための更正相談所、精神衛生鑑定医の判定により知的な障がいがある人であることが明らかな人）
 - (エ) 常に就床を要し、複雑な介護を必要とする人（介護されなければ自分で排せつができない程度以上の人で6か月程度以上状況が継続している事実が明らかな人）
- ④ 「長期に療養を要する人」の控除は、次のとおりとします。
- 申込時において6か月以上にわたる期間療養中の人（過去における長期療養は対象外）、又は療養を必要と認められる人とします。控除額は申込時までの支出額を基礎として、今後の療養見込期間を考慮し、年間の療養期間に見合った支出金額を算出します。
- 控除の対象とする費目は次のとおりとします。ただし、健康保険等により医療給付を受ける金額及び障がい賠償等により補てんされる金額は除きます。
- (ア) 医師又は歯科医師に対して支払う診療代、治療代。
 - (イ) 病院、診療所への入院費用。
 - (ウ) マッサージ師、はり師、きゅう師、柔道整復師等の治療費。
 - (エ) 看護人に対して支払う費用。
 - (オ) 治療又は療養のための医薬品代。
 - (カ) 病院、診療所へ通院するための交通費（必要不可欠なものに限る。）
 - (キ) 介護保険により受けた介護サービスの自己負担金。

- ⑤ 「主たる家計支持者が別居している世帯」の控除は、次のとおりとします。
 現在別居中であるために特別に支出している住居費、光熱水道費の実費に限られます。
 (ア) 別居している主たる家計支持者の収入金額は、世帯へ送金してくる金額を計上するのではなく、主たる家計支持者の収入のすべてをその世帯の収入金額として計上し、別居のため、特別に支出している金額のみを改めてここで控除します。
 (イ) 別居している家族への扶養送金は、控除の対象となりません。
- ⑥ 「火災、風水害又は盗難等の被害を受けた世帯」の控除は、次のとおりとします。
 申し込みの前年から申請時まで被害を受けたため、将来支出が増大したり収入が減少したりして長期（2年以上。以下同じ）にわたり著しく困窮状態に置かれると認められる場合に限りです。ただし、被害を受けなかったものと仮定したときの所得金額が所得基準額を著しく超えている場合は、推薦の対象としないことを原則とします。
 控除額は原則として次のとおりとしますが、保険・損害賠償等により補てんされた場合は控除額から除きます。
 (ア) 日常生活を営むために必要な資材に被害を受けた場合は、最低限度の衣料・家具の購入費、修理費等
 (イ) 生産手段（田・畑・店舗等）に被害を受けた場合は、長期にわたって収入減を予想される年間金額
 (注) 単に被害額や復旧費をそのまま控除するのではないことに注意してください。なお、所得税の雑損控除を受ける場合は、その額を控除して差し支えありません。
- ⑦ 「家計支持者が父母以外の世帯」の控除は、次のとおりとします。
 世帯の構成が次に該当する場合に適用されます。
 (ア) 18歳未満だけの子女の世帯。
 (イ) 祖父母と18歳未満の子女の世帯。
 (ウ) 配偶者のいない兄弟と18歳未満の子女の世帯。
 (エ) 配偶者のいない兄弟と18歳未満の子女及び60歳以上で経済力のない祖父母の世帯。
 ※ 18歳以上の就学者（本人を含む）及び長期療養、心身に障がいのある等のため経済力のない人は18歳未満の子女として扱います。
 ※ 祖父母及び兄弟には、それぞれ一方だけの場合も含まれます。

オ 特別控除にかかる証明書

特別控除の特別の事情に該当する場合において、証明書が必要になっているものについては、必ず「特別の事情にかかる経費内訳書」（指定様式）に証明書等（領収書等のA4コピー）を添付の上、提出させてください。

なお、証明書等の添付書類がない場合は、控除の対象となりません。

カ 所得判定上の注意

所得の基準に合致しているかどうかを判断する場合に、算出した所得金額をただ機械的に所得基準額に対比するのではなく、家計の実情等を総合的に判断し、本人の修学にさしたる困難がないと判断される場合には推薦しないでください。

3 願書・推薦調書の作成について

(1) 奨学生願書

- ア 願書については、記載例どおり正しく記入されているかどうかを確認してください。
- イ 記入漏れ、判読困難などの不備のある願書は、判定材料を欠くものとして選考から除外されることがあります。
- ウ 採用決定後でも、記入内容が故意に事実と相違して記入されていることが判明した場合には、採用を取り消す場合があるので、ありのままを記入するよう指導してください。
- エ 申請者の記入した事項を点検して、その記入事項に誤りがあるときは、申請者に訂正させようえ、訂正印を押させてください（修正液、修正テープは使用不可）。

(2) 推薦調書

- ア 推薦調書は、在学する学校で作成することになるので、誤りや記入漏れのないように正確に記入してください。
- イ 教科の成績の記入にあたっては、選考において成績の平均値を点数化するため、誤りがあると採否を左右してしまうので、十分に注意して記入してください。

ウ 「出身学校の成績」の欄について

1年生

- 中学校における最終学年の全履修教科の成績を教科ごとに記入してください。
- ※ 成績は中学3年次の「指導要録の写し」から転記してください。なお、換算できない教科（選択科目等）については記入の必要はありません。
- ※ 卒業から5年以上経過し、出身中学校での成績証明書の発行が出来ない場合は、各学校等において入学試験等の成績により、5段階に換算して算定した評定値を記入してください。その場合試験の名称（「社会人入学試験」「一般入学試験」等）も記入してください。

2年生

- 高等学校・専修学校（高等課程）における1年次の全履修科目の成績を科目ごとに記入してください。なお、5段階法によらない評定については5段階に換算して算定してください。

3年生

- 高等学校・専修学校（高等課程）における1・2年次の全履修科目の成績を学年、科目ごとに記入してください。なお、5段階法によらない評定については5段階に換算して算定してください。

専攻科

- 学年によらず直近2ヶ年分の全履修科目の成績を学年、科目ごとに記入してください。なお5段階法によらない評定については5段階に換算して算定してください。

- エ 「成績の平均値」の欄は、全履修教科（科目）の評定の合計を全履修教科（科目）数で割った値（小数点第2位で四捨五入）を記入してください。

- オ 「推薦所見」の欄には、申請者の学力、人物、家庭状況の観点から記入してください。

- カ 「参考事項」の欄には、願書等に表れないことで特記すべき事があれば、記入してください。

なお、「在学学校の学業成績の席次」の欄は、直近の成績（定期テストなど）の状況について記入してください。

第2章 緊急採用募集

1 募集について

高等学校及び専修学校の高等課程に在学する者で家計支持者の失職、破産、会社の倒産、病気、死亡等又は、火災、風水害等による家計急変のため、緊急に奨学資金の貸与の必要が生じた場合は、下記により奨学生として申し込むことができます。なお、募集は、随時行っております。

(1) 対象となる者

緊急採用の対象となる者は、次の各号のいずれかに該当しており、家計が急変したと認められる者となります。ただし、申込みできる期限は、その事由発生から1年以内の場合に限ります。

- ア 主たる家計支持者が解雇され、又は早期退職した場合。又、再就職したが収入が著しく減少している場合。
- イ 主たる家計支持者が死亡又は別離した場合。
- ウ 主たる家計支持者が破産した場合。
- エ 病気、事故、会社倒産、経営不振その他の家計急変の事由により、申込者の属する世帯の家計の支出が著しく増大又は収入が著しく減少した場合。
- オ 火災、風水害、震災（東日本大震災特例採用に該当する場合を除く。）等の災害により災害救助法・天災融資法等の適用を受ける著しい被害又はこれらの災害に準じる程度の被害を受けたことにより、申込者の属する世帯の家計の支出が著しく増大又は収入が著しく減少した場合。

(2) 貸与を受ける者の資格及び貸与月額

在学採用と同じです。

(3) 推薦基準

ア 学力について

高等学校及び専修学校の高等課程に在学している者で勉学に意欲があり、学業を確実に修了できる見込みがあると当該学校長が認める者。

イ 家計について

家計の急変により修学に困難があり、緊急に奨学資金の貸与が必要であると当該学校長が認める者。

(4) 貸与の始期及び期間

- ア 貸与の始期は、家計急変の事由が生じた月以降で申込者が希望する月とします。

イ 貸与の期間は、上記貸与開始期から採用年度末までとします。ただし、状況が改善しない場合は、申し出により再度審査をし、翌年度1年間に限り延長することができます。

※ 貸与期間終了後引き続き奨学資金を必要とする者については、改めて在学採用時に申込みするようにしてください。

ウ 家計が好転し奨学資金を必要としなくなったときは、本人からの辞退により、貸与を終了するものとします。

(5) 申請書類の提出

推薦に際しては、申請者から次に掲げる書類を提出させ、学校で作成する福島県奨学生推薦調書（第2号様式）を添付の上、県教委に提出してください。

なお、提出にあたっては、記入例や注意事項等をよく読んだ上で、所要事項を正確に記入させ、内容を確認してください。

〔申請者が提出する書類〕

- ① 福島県奨学生願書（第1号様式）
- ② 緊急採用申込にかかる家計急変状況報告書（推薦事務の手引き添付様式）
- ③ 家計急変のことを証する書類（解雇通知、死亡を証する戸籍抄本、医師の診断書などの写し）
- ④ 同一世帯で収入のある者全員分の市町村発行の所得証明書
※ 源泉徴収票は不可
- ⑤ 住民票謄本（世帯全員記載で本籍記載のもの）
※ 取得の際は、マイナンバー以外全ての項目の表示を「有」として下さい。（続柄・筆頭者など）
- ⑥ 口座振替による支払申出書
- ⑦ 特別の事情にかかる経費内訳書及び証明書類（該当者のみ）
- ⑧ その他教育長が必要と認める書類

(6) 選考及び奨学生の決定

ア 選考にあたっては、提出された願書及びその他の書類を審査して、採否を決定します。

イ 奨学生の決定は、在学する学校を経由し、本人に通知します。

(7) 奨学資金の交付

採用者の奨学資金は、口座振替による支払申出書で届けられた本人の口座に原則として毎月10日（その日が土・日・祝日の場合はその日以後最初に金融機関が取引を行う日）に交付します。

第3章 奨学資金の返還

1 返還までの手続きについて

奨学資金は貸与するものであり、必ず返還するものであることを申請者に充分周知、指導した上で推薦してください。

主な手続きは次のとおりです。詳しくは、貸与決定時に申請者（生徒）に配付する「奨学生のしおり」をご覧ください。

(1) 借用証書の提出

奨学資金の貸与が終了したときには、借用証書及び返還明細書を連帯保証人及び保証人と連署のうえ、在学する学校を通じて県教委に提出してください。

(2) 返還

ア 奨学資金の返還は、貸与を受けた奨学資金の総額に応じて、表4（p16）で定める期間内に、半年賦で返還しなければなりません。（1回あたりの返還額については、表5（p16）を参照してください。）

イ 奨学資金の返還方法は、県教委が発行する納入通知書により県の指定する金融機関（収納代理金融機関）に納付してください。

ウ 奨学資金の返還を怠ったときは、延滞利息（年10%）が課せられます。

エ 納期限を過ぎても返還に応じない場合は、連帯保証人又は保証人に請求するとともに、法的手段を講じる場合もあります。

(3) 返還猶予

ア 在学中、奨学資金を必要としなくなったときは奨学資金を辞退することができます。この者が引き続き在学する場合は願出により卒業時まで返還が猶予されます。

イ 上級学校に進学したときは願出により卒業時まで返還が猶予されます。

ウ 災害、疾病、失業中、その他正当な事由のために返還が困難になった場合は、次期返還期日前に願出をすれば返還が猶予されることがあります。

※ 猶予の申請は納期限を過ぎると受付できませんので、すみやかに申請を行ってください。

(4) 返還免除

本人が死亡、または心身の故障、その他やむを得ない事由により返還ができなくなった場合は、願出によって返還未済額の全部又はその一部の返還を免除することがあります。

所得金額の求め方

家計支持者一人の所得金額（給与その他の収入などの1年間の総収入金額から必要経費、特別控除を差し引いた金額）が表2（所得基準額表）の基準額以下であること。（表1～3は次頁を参照して下さい。）

給与所得者 5人家族（父・母・兄・本人・祖母）の例

			収入金額	控除額（表3）
父	会社員	給与収入	8,500千円	
母	パート従業員	給与収入	950千円	
兄	私立大学	自宅外通学		1,440千円
本人	県立高等学校	自宅通学		280千円
祖母	無職	年金収入	520千円	860千円

父が家計支持者であるので、

所得証明書の「給与収入金額」
もしくは「給与支払金額」

障がい者控除額

① 給与所得の計算式（表1）から

$$8,500千円 \times 0.7 - 2,226千円 = 3,724千円$$

② 特別控除額表（表3）から（控除を差し引く）

$$3,724千円 - (1,440 + 280 + 860) = 1,144千円$$

※その他の所得（営業所得、不動産所得等）があれば上記の所得金額に加算されます。

③ 所得基準額表（表2）により 5人世帯3,070千円以下ということで申請可能となります。

給与所得者以外（自営業・農業等） 3人家族（父・姉・本人）の例

			所得金額	控除額（表3）
父	会社員	営業所得	3,300千円	490千円
姉	専門学校	自宅外通学		1,120千円
本人	私立高等学校	自宅通学		410千円

① 給与所得の計算式（表1）は当てはめない。

父子家庭控除額

② 特別控除額表（表3）から（控除を差し引く）

所得証明書の「営業所得」もしくは「農業所得」、「不動産所得」等の合計金額

$$3,300千円 - (490 + 1,120 + 410) = 1,280千円$$

③ 所得基準額表（表2）により 3人世帯2,640千円以下ということで申請可能となります。

表1 給与所得の計算式

収入金額3,290千円以下のもの……………	所得金額＝0円
収入金額3,290千円を超え4,000千円までのもの……	収入金額×0.8－2,626千円＝所得金額
収入金額4,000千円を超え8,780千円までのもの……	収入金額×0.7－2,226千円＝所得金額
収入金額8,780千円を超えるもの……………	収入金額－4,860千円＝所得金額

表2 所得基準額表（世帯人員別所得基準額） 【高校・専修学校奨学生用】

世帯人員	基準額	世帯人員	基準額
1人	1,430,000円	5人	3,070,000円
2人	2,290,000円	6人	3,250,000円
3人	2,640,000円	7人	3,410,000円
4人	2,860,000円		

※世帯人員が7人を超える場合は、1人増すごとに160,000円を世帯人員7人の所得基準額に加算する。

表3 特別控除額表

特別の事情		特別控除額				証明書
1	母(父)子家庭	490,000円				不要 (注1)
2	就学者のいる世帯 (1人につき) 注1：自宅外通学の控除は、住民票又は居住証明書等で確認できる場合に限り、自宅通学の控除になります。	区分	通学形態	国公立	私立	
		小学校児童		80,000円		
		中学校生徒		160,000円		
		高等学校生徒	自宅通学	280,000円	410,000円	
			自宅外通学	470,000円	600,000円	
		高等専門学校学生	自宅通学	360,000円	600,000円	
			自宅外通学	550,000円	800,000円	
		専修学校高等課程生徒	自宅通学	170,000円	370,000円	
			自宅外通学	270,000円	460,000円	
専修学校専門課程学生	自宅通学	220,000円	720,000円			
	自宅外通学	620,000円	1,120,000円			
大学学生	自宅通学	590,000円	1,010,000円			
	自宅外通学	1,020,000円	1,440,000円			
3	障がい者のいる世帯	1人につき860,000円とする。				要
4	長期療養者のいる世帯	それぞれの事情により経済的に特別の支出をした金額。				
5	家計支持者が別居している世帯	別居のため特別に支出した金額。ただし、710,000円を限度とする。				
6	火災・風水害・盗難などの被害を受けた世帯	日常生活を営むために必要な資材又は生活費をうるための基本的な生活手段(田・畑・店舗等)に被害があって将来長期にわたって減収または支出増になると認められる年間金額。				
7	家計支持者が父母以外の世帯	410,000円。				

備考 ①「就学者のいる世帯」による控除は、申込者本人を含みます。

②現時点(申請時点)において特別の事情に該当する項目について控除されます。

③3の障がい者控除と4の長期療養者の控除は重複できません。

表4 返還期間

貸与を受けた奨学資金の総額	期間	貸与を受けた奨学資金の総額	期間
400,000 円以下	7 年	1,600,000 円を超え 1,800,000 円以下	14 年
400,000 円を超え 600,000 円以下	8 年	1,800,000 円を超え 2,000,000 円以下	15 年
600,000 円を超え 800,000 円以下	9 年	2,000,000 円を超え 2,200,000 円以下	16 年
800,000 円を超え 1,000,000 円以下	10 年	2,200,000 円を超え 2,400,000 円以下	17 年
1,000,000 円を超え 1,200,000 円以下	11 年	2,400,000 円を超え 2,600,000 円以下	18 年
1,200,000 円を超え 1,400,000 円以下	12 年	2,600,000 円を超え 2,800,000 円以下	19 年
1,400,000 円を超え 1,600,000 円以下	13 年	2,800,000 円を超えるもの	20 年

表5 返還額の事例

		通学別	貸与月額	貸与月数	貸与総額	半年賦額	返還回数	返還年数
国公立 高等学校	3年制	自宅	18,000 円	36 月	648,000 円	36,000 円	18 回	9 年
		自宅外	23,000 円	36 月	828,000 円	41,000 円	20 回	10 年
私立 高等学校	3年制	自宅	30,000 円	36 月	1,080,000 円	49,000 円	22 回	11 年
		自宅外	35,000 円	36 月	1,260,000 円	52,000 円	24 回	12 年
		貸与年数	貸与月額	貸与月数	貸与総額	半年賦額	返還回数	返還年数
大 学	国公立	4 年	35,000 円	48 月	1,680,000 円	60,000 円	28 回	14 年
	私立	4 年	40,000 円	48 月	1,920,000 円	64,000 円	30 回	15 年
短期大学	国公立	2 年	35,000 円	24 月	840,000 円	42,000 円	20 回	10 年
	私立	2 年	40,000 円	24 月	960,000 円	48,000 円	20 回	10 年
高等専門学校		5 年	18,000 円	60 月	1,080,000 円	49,000 円	22 回	11 年

※ 端数は初回返還金で調整されます。

緊急採用申込にかかる家計急変状況報告書

年 月 日

福島県教育委員会教育長

申請者 _____

家計急変の状況については、下記のとおりです。

記

1 家計急変の事由について、該当する項目の記号に○をつけてください。

- ア 家計支持者が会社の倒産等により解雇または早期退職したため
- イ 家計支持者が死亡したため
- ウ 家計支持者が離別したため
- エ 家計支持者が破産したため
- オ 病気、事故により著しく支出が増大または収入が減少したため
- カ 会社倒産または経営不振により支出が増大または収入が減少したため
- キ 火災、風災害、震災等により支出が増大または収入が減少したため
- ク その他（具体的に _____)

2 事由発生日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

3 所得の状況について該当項目に記入もしくは○をつけてください。

(1) 事由発生前の年間収入額（税等控除前の額） _____ 円

(2) 事由発生後の年間収入見込額（税等控除前の額） _____ 円

(3) 家計支持者以外で収入のある者 ア「いる」 ・ イ「いない」

(4) (3)で「いる」と回答した場合のみ記入して下さい。

a) その者の続柄（父・母・兄・姉・祖父母など） _____

b) その者の年間収入（見込）額 _____ 円

(5) 特別に支出した（する）額（家屋・家財復旧費・医療費等） _____ 円

注) 上記のことを証する書類（解雇通知、死亡を証する戸籍抄本、医師の診断書などの写し）を添付してください。

記入にあたっての注意事項

1 「所得の状況」の記入にあたって

- ① 3の(1)の「事由発生前の年間収入額」は、直近の市町村発行の所得証明書の収入金額を記入してください。
- ② 3の(2)の「事由発生後の年間収入見込額」は、勤務先発行の給与支払見込等の証明書(任意様式)により事由発生年の年間収入見込金額を推算してください。
なお、給与所得者以外の場合は、事由発生により影響を受ける金額を差し引いた事由発生年の年間収入額を推算してください。
また、死亡等の場合は、0(ゼロ)と記入してください。
- ③ 3の(3)の「家計支持者」とは、本人の父母又はこれに代わって家計を支えている者のことです。「家計支持者以外で収入のある者」とは、家計急変の事由発生により、家計支持者に代わり家計を支えていく者(同一世帯の者に限る)となります。
- ④ 3の(4)のbの「家計支持者以外の者の年間収入(見込)額」は、上記②により推算してください。
- ⑤ 3の(5)の「特別に支出した(する)額」は、事由発生により支出した金額もしくは、今後支出予定のもので金額がわかる場合は記入してください。(推算でも可)

2 添付書類について

- ① 家計急変の事由を証する書類を必ず添付してください。(例 解雇通知、死亡を証する戸籍抄本、医師の診断書などの写し。詳しくはお問い合わせください。)
- ② 収入見込額については、その推算方法がわかる書類(任意様式)を添付してください。
- ③ 特別に支出した額については、その支出を証する書類の写しを添付してください。なお、今後支出する見込の額を推算した場合は、その推算方法がわかる書類(任意様式)を添付してください。

3 その他

- ① 年月日の記入については、元号を使用してください。

福 島 県 奨 学 生 願 書		※受付番号							
		※法審番号		高・大 第 号					
		ふりがな		性別					
		氏 名							
		生年月日		年 月 日 (満 歳)					
在 学 学 校	立		本 籍						
	部 科 学年		現 住 所		電話番号 ()				
同 上 の 所 在 地	電話番号 ()		希 望 事 項		貸与月額 円				
					貸与期間 年 月から 年 月まで				
					大学等入学一時金 円				
家 族 の 状 況	氏 名 <small>(生計維持者と別居している者にはX印をつけること)</small>	続柄	年齢	職 業	勤 務 先 又 学 先	疾 病 の 有 無	収 入 (税 込) 金 額 千 円	所 得 (税 込) 金 額 千 円	※
	1	本人							
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
	7								
	8								
	9								
	10								
計 名									
連 帯 保 証 人	ふりがな				ふりがな				
	氏 名				氏 名				
	生年月日		年 月 日 (満 歳)		生年月日		年 月 日 (満 歳)		
	本人との続柄		年間収入 (税込) 千円		本人との続柄		年間収入 (税込) 千円		
	本 籍				本 籍				
現 住 所		電話番号 ()		現 住 所		電話番号 ()			

裏面の記載上の注意を読んでから記入してください。

(裏)

参 考 事 項	奨学金を希望する理由					
	現在受けている、又はこれから受けようとする他の修学のための資金	有	修学のための資金の名称		資金の種類	
					貸与・給付	
		無			貸与・給付	
					貸与・給付	
	本人の履歴	年月日	履 歴			
		年月日	立 中学校入学			
		年月日				
		年月日				
		年月日				
年月日						
年月日						
年月日						
1カ月当たりの平均学費 (収入=支出)	収 入		支 出		備 考	
	家 庭 か ら	円	生 活 費	円		
	アルバイト等から	円	交 通 費	円		
	県奨学資金から	円	学 校 納 付 金	円		
	そ の 他 か ら	円	書 籍 ・ 学 用 品	円		
			そ の 他	円		
	計	円	計	円		
<p>以上の記載事項に相違ありません。</p> <p>奨学生として採用された場合は、福島県奨学資金貸与条例その他の関係規程の規定を守り奨学生としての責務をはたすことはもとより、奨学資金の返還についても誠実にその義務を履行します。</p> <p>上記のとおり保証人と連署して誓約します。</p> <p>年 月 日</p> <p>福島県教育委員会教育長</p> <p style="text-align: right;">申 請 者 (自 署)</p> <p style="text-align: right;">連帯保証人 (自 署)</p> <p style="text-align: right;">保 証 人 (自 署)</p>						

記載上の注意

- (1) 「※」印の欄は、記入しないでください。
- (2) 連帯保証人とは、福島県奨学資金貸与条例第5条第2項に規定する者をいう。
- (3) 現在受けている、又はこれから受けようとする他の修学のための資金が有る場合は「修学のための資金の名称」の欄に当該資金の名称を記入し、「資金の種類」の欄の該当する種類を○で囲んでください。
- (4) 「本人の履歴」の欄には、中学校入学以来の学歴、職歴等について記入し、休学、転学、退学等の身分の異動については、理由を付して記入してください。
- (5) 「1カ月当たりの平均学費」の欄には、在學生にあつては直近の1カ月当たりの平均学費を、新入生にあつては入学後の1カ月当たりの見込額を記入してください。なお、自宅通学者にあつては、生活費の記入を要しません。

「本籍・現住所」は、住民票(若しくは居住証明書・在寮証明書)の記載どおりに記入してください。

例 記載が△市△町2番地の16号の場合
誤→「△市△町2-16」※簡略不可
正→「△市△町2番地の16号」

「電話番号」は、日中の連絡先(携帯)を記入。

「家族」は本人と同一生計者全員を記入してください。
別居している者には、番号に×印をつけてください。
なお、家計支持者が別居(単身赴任等)している場合は、別紙「特別の事情にかかっている経費内訳書」により経費分の控除の申請が可能です。

住民票を異動せず別居している就学生の控除額は、別紙「居住証明書」の提出がないと自宅通学扱いとなります。

「連帯保証人」は、原則として福島県内に居住する(住民票がある)親権者。

福島県奨学生願書

学校 〇〇県立 〇〇高等学校
部 〇〇部
科 〇〇科 1 学年
電話番号 〇〇〇(〇〇〇) 〇〇〇〇

同士の所在地 (高等学校等の所在地を記入)

氏名	続柄	年齢	職業	勤労又は専任	先住	疾病の有無	収入(税込)金額 千円	所得(税込)金額 千円
福島太郎	本人	16	高校1年	〇〇高校	無			
大次	父	45	会社員	〇〇〇〇	無			
花子	母	43	パート	〇〇〇〇	無			
〇〇	姉	23	会社員	〇〇〇	無			
〇〇	兄	18	専門課程1年	〇〇専門学校	無			
〇〇	祖母	70	無職		有			

令和6年1月～12月までの収入見込額を記入。

※受付番号	高・大 第 〇 号	性別	男
※決定番号	ふくしま 〇 〇 〇 〇	氏名	福島太郎
ふりがな	平成〇年〇月〇日 (満16歳)	生年月日	〇〇-〇〇-〇〇〇〇
本籍	〒〇〇〇-〇〇〇〇	住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇
現住所	電話番号 〇90 (XXXX) XXXX	貸与月額	23,000円
希望事項	貸与期間 令和6年4月から令和9年3月まで	大学等入学一時金	円
疾病の有無	収入(税込)金額 千円	所得(税込)金額 千円	
令和6年3月 〇〇〇〇大学卒業			
ふりがな	保人 〇〇〇 〇〇 〇〇	氏名	郡山俊夫
生年月日	昭和〇〇年〇月〇日 (満〇〇歳)	生年月日	昭和〇〇年〇月〇日 (満〇〇歳)
本籍	父 〇〇〇 〇〇 〇〇	続柄	叔父
現住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇	年間の収入(税込)	〇〇〇 千円
	〒〇〇〇-〇〇〇〇		
	電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇		

実際に住んでいる住所を記入。自宅外通学等で住民票住所と異なる場合は、居住証明書・在寮証明書の提出が必要です。

「貸与月額」は、該当する金額を記入してください。
国公立 18,000円
私立 30,000円
自宅 23,000円
自宅外 35,000円

「貸与期間」は在学校の正規の修業期間を記入(修業期間が3年間の場合は「令和6年4月から令和9年3月まで」)。

「収入金額」(給料所得者)・・・所得証明書「給料収入金額」もしくは「給料支払金額」を記入してください。
「所得金額」(自営業、農業等)・・・所得証明書の「営業所得」「農業所得」「不動産所得等」を記入してください。※学生以外の全員分を記入してください。

令和5年度に学生だった者は、「令和6年3月△△△△学校卒業」と記入してください。

特別の事情(障がい者、長期療養者等)に該当する場合は「有」と記載してください。別紙「特別の事情にかかっている経費内訳書」に基づき控除をいたします。

「保証人」は、奨学生本人及び連帯保証人と別居・別生計の成年者で、返還期間中にわたり返還の責めを負うことができる方にしてください。
※やむを得ない場合を除き65歳以下の方にしてください。
65歳を超える方の場合は返還が始まるまでに変更していただきます。

今年度貸与または申請中の奨学金の有無を○で囲んでください。
 「有」の場合は、奨学金名を記入して、奨学金の種類を○で囲んでください。
 ※「高校生等奨学給付金」は記入不要。

兄が県外の専門学校に在学しており、また、父が単身赴任中であることなどから、少しでも家計の負担を少なくするため、奨学金を希望します。

奨学金を希望する理由	現在受けている、又はこれから受ける奨学金の種類	奨学金の種類 貸与・給付 貸与・給付 貸与・給付
	修学のための資金の名称	〇〇市奨学金 申請中
本人の履歴	年 月 日	履 歴
	R3 年 4 月 1 日	〇〇市立 〇〇中学校入学
	R6 年 3 月 31 日	〇〇市立 〇〇中学校卒業
	R6 年 4 月 1 日	〇〇県立 〇〇高等学校入学
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	

採用された場合の奨学資金額を記入して下さい。
 ※例は県立高校自宅外通学者の場合

1 カ月当たり の平均奨学 金(収入=支出)	収入	支出	備考
5,000 円	生活費	15,000 円	寮食費等
23,000 円	学納金	円	
円	書籍・学用品	5,000 円	
円	その他	8,000 円	
計	28,000 円	28,000 円	

申請時にわかっている範囲で、毎月の奨学資金の利用予定を記入してください。「収入計」と「支出計」が同額になるよう内訳を計算してください。

以上の記載事項に相違ありません。
 奨学生として採用された場合は、福島県奨学資金貸与条例その他の関係規程の規定を守り、奨学生としての責務をはたすこととはもとより、奨学資金の返還についても誠実にその義務を履行します。
 上記のとおり保証人と連署して誓約します。

署名日を忘れずに！

令和〇〇年〇月〇日
 福島県教育委員会教育長

申請者 (自署) 福島 太郎
 連帯保証人 (自署) 福島 大介
 保証人 (自署) 郡山 俊夫

申請者(生徒)、連帯保証人、保証人は、必ず自署してください。

福島県奨学生推薦調書														
氏名				在学 学校	立					部 制 科 年				
出身（在学） 学校の成績	教科													
	年													
	年													
	教科												成績 平均値	
	年													
	年													
推薦所見 〔学力〕 〔学人〕 〔家庭状況〕														
参考事項		（在学学校の学業成績の席次 人中 位）												
<p>上記の者は、人物及び学術ともに優秀であるが、著しく学費の支弁が困難であり、奨学生として適当と認められますので、推薦します。</p> <p>年 月 日</p> <p style="text-align: right;">学校長（学長） 印</p> <p>福島県教育委員会教育長</p>														
※ 判定														

記載上の注意

- (1) 「※」印の欄は、記入しないでください。
- (2) この調書は、被推薦者の在学する学校等で記入押印してください。
- (3) 「出身（在学）学校の成績」の欄については、当該欄の記載事項と同様の成績証明書等を添付する場合には、記入を要しません。

在学する学校で作成してください

※高校の場合は科目

1年生は、中学校における最終学年の全履修教科の成績を教科ごとに入力してください（指導要録の写しより転記願います。）。

2年生は、在学学校における1年次の、3年生は1, 2年次の全履修科目の成績を学年、科目ごとに記入してください。

専攻科は、学年によらず直近2ヶ年分の全履修科目の成績を学年、科目ごとに記入してください。

また、卒業後5年以上経過し、成績証明書が取得できない場合は、各学校において、入学試験等の成績により5段階評価に換算して記入してください。

日付、学校名、校長名の記入と職印の押印を、忘れずお願いします。

氏名	福島 太郎		在学	部	科	1年
出身（在学）学校の成績	国語	5	数学	4	理科	5
	社会	5	英語	4	美術	4
	保健、体育	3	音楽	3	技術家庭	3
	専攻科		芸術		保健、体育	
	専攻科		音楽		美術	
	専攻科		英語		音楽	
	専攻科		理科		技術家庭	
	専攻科		社会		保健、体育	
	専攻科		専攻科		専攻科	
推薦所見	4.1					
参考事項	上記の者は、人物及び学術ともに優秀であるが、著しく学費の支弁が困難であり、奨学生として適当と認められますので、推薦します。 令和〇〇年〇月〇日 〇〇県立〇〇高等学校 学校長（学長） 福島県教育委員会教育長					
※判定	記載上の注意 (1) 「※」印の欄は、記入しないでください。 (2) この調書は、被推薦者の在学等で記入押印していただく。 (3) 「出身（在学）学校の成績」の欄については、当該欄の記載事項と同様の成績証明書等を添付する場合には、記入を要しません。					

記入もれ注意。
全日制/定時制/通信制のいずれかを記入してください。

「成績平均値」の欄は、全履修教科（科目）の評定の合計を全履修教科（科目数）で割った値（小数点第2位で四捨五入）を記入してください。

「推薦所見」の欄は、申請者の学力、人物、家庭状況等の観点から記入してください。

席次を含めて、参考事項がない場合は記入は不要です。

記載上の注意
 (1) 「※」印の欄は、記入しないでください。
 (2) この調書は、被推薦者の在学等で記入押印していただく。
 (3) 「出身（在学）学校の成績」の欄については、当該欄の記載事項と同様の成績証明書等を添付する場合には、記入を要しません。

居 住 証 明 書

下記のとおり相違ないことを証明します。

記

1 居住者の氏名

2 住居の所在地（〒・建物名・部屋番号も記入してください。）

〒

3 居住の期間

年 月 日から現在（ 年 月）まで

令和 年 月 日

証明者（住居の所有者又は貸主、学校寮は学校）

住所

氏名

印

《提出が必要な方》

- ・住民票を移動せずに居住地を変更している場合は、住居の管理者の証明が必要。
- ・自宅外通学（親、もしくは生計維持者と別居している）者は、在寮証明書でも可。

(注) 該当者のみ提出

特別の事情にかかる経費内訳書

令和 年 月 日

福島県教育委員会教育長

(生徒名)
申請者 _____

特別の事情にかかる経費については、下記のとおりです。

記

- 【該当項目】 ※該当する項目の番号に○をつけてください。
- 1 障がい者がいる。 (該当者 分)
 - 2 長期療養者がいる。 (該当者 分)
 - 3 家計支持者が別居している。
 - 4 火災・風水害・盗難などの被害を受けた。

(単位:円)

年・月						月計
年 月						
年 月						
年 月						
年 月						
年 月						
年 月						
年 月						
年 月						
年 月						
年 月						
年 月						
領収書計						
年間推算額						

(注1) 「障がい者がいる場合」 : 障がい者手帳のコピーを添付してください。
(注2) 「長期療養者がいる場合」 : 病院・医師の「領収書(申込時まで6か月以上継続療養中のもの)」を添付し、年間所要見込額を推算してください。
※ 「障がい者がいる場合」に該当した場合は重複しての控除はできません。
(注3) 「家計支持者が現在別居して」 : 表に家賃・電気・ガス等の費用項目を記入し、各々最新の数ヶ月分の領収書添付し、年間所要見込額を推算してください。
(注4) 「火災・風水害・盗難」 : 罹災証明書、被害届等を添付し、被害総額を推算してください。
(注5) 証明書類の添付がない場合は控除の対象になりません。

(注)

転職された方のみ提出
(昨年からの申請時まで)

給与等支払 (見込) 証明書 (雇用契約内容について記入)

- 1 被雇用者氏名 _____ (_____ 年 _____ 月 _____ 日生)
- 2 採用年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 (臨時採用 (試用期間) がある場合はその発令日を記入)
- 3 健康保険の加入 有 (_____ 年 _____ 月 _____ 日から加入)
無 (加入できない理由 _____)
- 4 給料、賃金等
 - ・月給制 月額 _____ 円
 - ・日給制 日額 _____ 円 (1か月平均勤務日数 _____ 日)
 - ・時間給制 時給 _____ 円
- 5 勤務を要しない日 日・月・火・水・木・金・土・祝祭日 (○で囲む)
- 6 月平均の勤務時間 (1日 _____ 時間 × _____ 日 = _____ 時間)
- 7 給与等支払状況 (採用年月日から1年間分 (見込みを含む) を記入)

支払 (見込) 年月	支払金額 (支払区分ごとに記入)			合計
	給料等	通勤費	超勤等分	
賞与	年 月			
賞与	年 月			
合計				

上記のとおり相違ないことを証明する。

年 月 日

住 所 _____
 電話 _____ (_____)
 事業所名 _____
 事業所長 _____

印

福島県教育庁高校教育課

〒960-8688

福島県福島市杉妻町 2 番 16 号

電話番号 024(521)7775

FAX 番号 024(521)7973

福島県奨学資金

検索