（様式１）

プロポーザル方式募集要項等に関する質問書

年　　月　　日

一般財団法人福島県電源地域振興財団代表理事　宛

住所

商号又は名称

代表者氏名

電話番号

（作成担当者　　　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 | Ｊヴィレッジ地域の交流拠点教室開催業務委託 |
| 質　　　問　　　事　　　項 |
|  |

（様式２）

プロポーザル方式募集要項等に関する回答書

年　　月　　日

一般財団法人福島県電源地域振興財団代表理事

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 | Ｊヴィレッジ地域の交流拠点教室開催業務委託 |
| 質　　　問　　　事　　　項 |
|  |
| 回　　　答　　　事　　　項 |
|  |

（様式３）

Ｊヴィレッジ地域の交流拠点教室開催業務委託

公募型プロポーザル参加申込書

令和　　年　　月　　日

一般財団法人福島県電源地域振興財団代表理事　様

住　　　　所

商号又は名称

代表者氏名

電話番号

（作成担当者　　　　　　　　　　　　　）

　一般財団法人福島県電源地域振興財団代表理事が発注する標記の業務について、参加を申し込みます。

なお、募集要項に示す参加資格の全てを満たし、下記事項に相違ないことを誓約します。

記

１　地方自治法施行令（昭和２２年政令第１６号）第１６７条の４の規定に該当する者でないこと。

２　募集要項を公示した日から契約締結日までの期間において、本県及び国の機関における入札参加資格制限措置要綱等の規定に基づく入札参加制限中の者ではないこと（国の機関に係るものは贈賄、独占禁止法違反行為、公契約関係競売等妨害等に起因する案件に限る。）。

３　会社更生法（平成１４年法律第１５４号）の規定による更生手続開始の申立てをした者若しくはなされた者（同法第４１条第１項に規定する更生手続き開始の決定を受けた者を除く。）又は民事再生法（平成１１年法律第２２５号）の規定による民事再生法手続き開始の申立をした者若しくはなされた者（同法第３３条第１項に規定する再生手続き開始の決定を受けた者を除く。）ではないこと。

４　暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号）第２条第２号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）に該当しないほか、次に揚げるものではないこと。

⑴ 役員等（提出者が個人である場合にはその者その他経営に実質的に関与している者を、提出者が法人である場合にはその役員、その支店又は契約を締結する事務所の代表者その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3 年法律第77号）第2 条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）。

⑵ 暴力団又は暴力団員が経営に実質的に関与している者。

⑶ 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしている者。

⑷ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与している者。

⑸ 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしている者。

⑹ 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者。

５　県税を滞納している者でないこと。

６ 消費税又は地方消費税を滞納している者ではないこと。

《参加資格を確認するための書類》

□　本業務に類似する受託業務実績の内容が確認できる書類（契約書及び仕様書）等【１部】

□　会社の概要や実施事業分野が記載されたパンフレット等【７部】

□　納税証明書【１部】

□　登記簿【１部】

※　募集要項８(３)の提出書類を確認の上、□の欄をチェックし、不備がないことを確認してください。

（様式４）

令和　年　　月　　日

公募型プロポーザル提出書類送付書

　一般財団法人福島県電源地域振興財団代表理事　様

所在地

法人名（団体名）

代表者

連絡先　（担当者名）

（電話番号）

（携帯番号）

（FAX番号）

（電子メール）

私は、Ｊヴィレッジ地域の交流拠点教室開催業務委託公募型プロポーザル募集要項に基づき、プロポーザルに参加するため、下記書類を送付します。

なお、送付する書類の内容は、事実と相違ないことを誓約します。

記

《提案書》

□　業務内容に関する企画提案書（任意様式）　【１０部】

□　担当者経歴書（参考様式又は任意様式）　　【１０部】

□　見積書（任意様式）　　　　　　　　　　　【１０部】

□　県から受注した委託業務実績一覧　　　　　【１０部】

※　募集要項９(３)の提出書類を確認の上、□の欄をチェックし、不備がないことを確認してください。

（参考様式）

担　当　者　経　歴　書

|  |  |
| --- | --- |
| 所属・職・氏名 |  |
| 技術上類似する業務の経歴 |  |
| 職　　歴 | 年　月 | 内　容 |
|  |  |
| アピールポイント(取得資格等があればその資格名も記入) |  |

※　本業務の主たる担当者について記述してください。

※　任意様式を使用する場合には、この参考様式の項目を満足するものとしてください。