

令和6年度IHドリームシート招待事業業務委託仕様書

1 委託業務の目的

本委託業務は、Jヴィレッジを拠点に県内で固定開催される全国高校総体（IH）サッカー競技を県内の小中学生等が観戦することで、交流人口拡大を図るとともに、身近な目標を与え、サッカーへのモチベーション向上と夢の実現に寄与する。

また、サッカーの聖地Jヴィレッジを、県内の子どもたちにとって、近い将来の憧れの場所として、ブランディングすることで、地元福島への誇りや愛着とともに、県内におけるサッカー機運の更なる醸成に繋げる。

2 委託業務の概要

- (1) IH観戦企画
- (2) サッカー教室・サッカー大会・講演会等企画
- (3) モチベーション向上企画

3 委託業務の内容

- (1) IH観戦企画
県内の小中学生等（240名程度）が、Jヴィレッジで行われるIHを観戦する機会を設けること。
※県と大会事務局との間で、大会期間中に必要座席を確保することで調整済み。
※暑熱対策を施すなど参加者が安全に観戦できるように配慮すること。
- (2) サッカー教室・サッカー大会・講演会等企画
観戦企画に参加した小中学生等向けにサッカー教室やサッカー大会、講演会等を行うこと。
- (3) モチベーション向上企画
IHを観戦した小中学生等が、感想や夢を発信する機会を設けること。

4 実施体制・業務主任等

- (1) 受託者は、本委託業務を迅速かつ円滑に履行するための実施体制を整えること。
- (2) 受託者は、本委託業務における主たる責任者を定め、県担当者との緊密な連絡と十分な打合せを行うこと。

5 委託料に含まれる経費

委託料には、委託事業の実施に係る一切の費用を含むものとする。

6 成果品

- (1) 実績報告書（正副本 1部ずつ）
※各回の実績がわかる写真を必ず添付すること。

(2)その他、実績を報告するのに必要なデータ（画像等）

7 委託業務実施に係る留意事項

(1) 疑義

乙は、本仕様書において定めがなく、契約に関して疑義が生じた場合は、事前に甲に協議を行うこと。

(2) 契約締結後に速やかに提出するもの

- ・ 着手届（様式1）
- ・ 事業計画書（任意様式）
- ・ その他、県が業務の確認に必要と認める書類

(3) 業務完了後に速やかに提出するもの

- ・ 完了報告書（様式2）
- ・ 実績報告書（様式3）
- ・ 事業実施報告書（様式3－1）
- ・ その他、県が業務の確認に必要と認める書類

(様式1)

着 手 届

令和 年 月 日

福 島 県 知 事

住所又は所在地

事業者等名称

氏名又は代表者の氏名

令和 年 月 日付けで契約した「令和6年度IHドリームシート招待事業」については、下記のとおり着手しましたので、届けます。

記

着 手 日 令和 年 月 日

(様式2)

完了報告書

令和 年 月 日

福島県知事

住所又は所在地

事業者等名称

氏名又は代表者の氏名

令和 年 月 日付けで契約した「令和6年度IHドリームシート招待事業」については、下記のとおり完了しましたので、報告します。

記

1 委託料の額 金 円

2 委託の期間 着手 令和 年 月 日

完了日 令和 年 月 日

(様式3)

実績報告書

令和 年 月 日

福島県知事様

住所又は所在地

事業者等名称

氏名又は代表者の氏名

令和 年 月 日付けで契約した「令和6年度IHドリームシート招待事業」を実施しましたので、下記のとおり関係書類を添えて、その実績を報告します。

記

事業実施報告書 別紙(様式3-1)のとおり

(様式3-1)

事業実施報告書

- I H観戦企画
- サッカー教室・サッカー大会・講演会等企画
- モチベーション向上企画

実 施 年 月 日	
場 所	
参加者(人数・構成)	
実 施 内 容	

※ 必要に応じて実施内容が分かる書類を添付すること。

※ 事業ごとに別葉にすること。