

## 重要事項説明書

Ver 1.1

記入年月日	2023 年 7 月 1 日
記入者名	君島 七恵
所属・職名	介護事業部 管理者
取込種別	2 修正
被災確認事業所番号	

### 1 事業主体概要

種類	2 法人	
	※法人の場合、その種類	5 営利法人
名称	ゆうげんがいしゃ かがやき (ふりがな)	
	有限会社 かがやき	
法人番号	法人番号有無	1 有
	法人番号	2949096701200278
主たる事務所の所在地	〒 967 - 0004	
	福島県南会津郡南会津町田島大坪10	
連絡先	電話番号	0241 - 62 - 4165
	FAX番号	0241 - 62 - 4175
	メールアドレス	yuugengaisya.touhoute@rouge.plala.or.jp
	ホームページ有無	
	ホームページアドレス	
代表者	氏名	君島 七恵
	職名	代表取締役
設立年月日	1989 年 3 月 1 日	
主な実施事業	※別添1 (別に実施する介護サービス一覧表)	

## 2 有料老人ホーム事業の概要

(住まいの概要)

名称	(ふりがな) ゆうげんがいしゃ かがやき							
	有限会社 かがやき							
所在地	〒 967 - 0004							
	福島県南会津郡南会津町田島大坪10							
所在地 (建物名等)								
市区町村コード	都道府県	福島県	市区町村	073687 南会津町				
主な利用交通手段	最寄駅		田島 駅					
	交通手段と所要時間		例：①会津鉄道 田島駅下車、徒歩5分					
連絡先	電話番号		0241	-	62	-	4165	
	FAX番号		0241	-	62	-	4175	
	メールアドレス		yuugengaisya.touhoute@rouge.plala.or.jp					
	ホームページ有無							
	ホームページアドレス							
管理者	氏名		君島 七恵					
	職名		管理者					
建物の竣工日			2011	年	4	月	1	日
有料老人ホーム事業の開始日			2011	年	4	月	1	日

(類型) 【表示事項】

類型	1 介護付（一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合）					
1 又は2に該当する 場合	介護保険事業者番号	0792330029				
	指定した自治体名	南会津町				
	事業所の指定日	2011	年	4	月	1 日
	指定の更新日（直近）	2017	年	4	月	1 日

3 建物概要

土地	敷地面積	836.95	m <sup>2</sup>				
	所有関係	836.95					
		2 事業者が賃借する土地の場合					
		賃貸の種別					
		抵当権の有無	2 なし				
		契約期間	1 あり				
			開始				
			2010	年	8	月	1 日
終了							
2040	年	7	月	31 日			
契約の自動更新	1 あり						
建物	延床面積	全体	494.65	m <sup>2</sup>			
		うち、老人ホーム部分	208.61	m <sup>2</sup>			
	耐火構造	3 その他					
		3 その他の場合					
	構造						
		4 その他の場合					
木造 2階建て 一部鉄筋							

	所有関係	1 事業者が自ら所有する建物					
		2 事業者が賃借する建物の場合					
		賃貸の種別					
		抵当権の有無		1 あり			
		契約期間		1 あり			
				開始			
				2011	年	3	月
		契約の自動更新		終了			
2024	年			10	月	15	日
居室の状況	居室区分 【表示事項】	1 全室個室（縁故者個室含む）					
		2 相部屋ありの場合					
		最少		9	人部屋		
		最大		9	人部屋		
		トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分	
	タイプ1	2 無	2 無	13.25 m <sup>2</sup>	9	3 介護居室個室	
	タイプ2			m <sup>2</sup>			
	タイプ3			m <sup>2</sup>			
	タイプ4			m <sup>2</sup>			
	タイプ5			m <sup>2</sup>			
	タイプ6			m <sup>2</sup>			
タイプ7			m <sup>2</sup>				
タイプ8			m <sup>2</sup>				
タイプ9			m <sup>2</sup>				
タイプ10			m <sup>2</sup>				

共用施設	共用便所における便房	4	ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房	4	ヶ所
				うち車椅子等の対応が可能な便房	4	ヶ所
	共用浴室	2	ヶ所	個室	2	ヶ所
				大浴場		ヶ所
	共用浴室における介護浴槽	1	ヶ所	チェアー浴		ヶ所
				リフト浴	1	ヶ所
				ストレッチャー浴		ヶ所
				その他		ヶ所
	食堂	1	あり			
	入居者や家族が利用できる調理設備	1	あり			
エレベーター	4	なし				
消防用設備等	消火器	1	あり			
	自動火災報知設備	1	あり			
	火災通報設備	1	あり			
	スプリンクラー	1	あり			
	防火管理者	1	あり			
	防災計画	1	あり			
緊急通報装置等	居室					
	便所					
	浴室					
	その他	事務所 1    スタッフルーム 1				
その他						

#### 4 サービスの内容

(全体の方針)

<p>運営に関する方針</p>	<p>入居者が可能な限り、住み慣れた地域でのその人らしい生活が送れるよう、家庭的な環境の下で、必要な日常生活の援助を行い、入居者がその有する能力に応じた生活を営むことを目的とします。</p>
<p>サービスの提供内容に関する特色</p>	<p>入居者の人格を尊重し、入居者が等施設においてその有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう、入浴、排泄、食事等の介護その他の日常生活上の世話、機能訓練及び療養上のサービスを提供します。</p>
<p>入浴、排せつ又は食事の介護</p>	<p>1 自ら実施</p>
<p>食事の提供</p>	<p>1 自ら実施</p>
<p>洗濯・掃除等の家事の供与</p>	<p>1 自ら実施</p>
<p>健康管理の供与</p>	<p>1 自ら実施</p>
<p>安否確認又は状況把握サービス</p>	<p>1 自ら実施</p>
<p>生活相談サービス</p>	<p>1 自ら実施</p>

(介護サービスの内容) ※特定施設入居者生活介護の提供を行っていない場合は省略可能

特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの体制の有無	入居継続支援加算 (Ⅰ)	2	なし	
	入居継続支援加算 (Ⅱ)	2	なし	
	生活機能向上連携加算 (Ⅰ)	2	なし	
	生活機能向上連携加算 (Ⅱ)	2	なし	
	個別機能訓練加算 (Ⅰ)	2	なし	
	個別機能訓練加算 (Ⅱ)	2	なし	
	ADL維持等加算 (Ⅰ)	2	なし	
	ADL維持等加算 (Ⅱ)	2	なし	
	夜間看護体制加算	2	なし	
	若年性認知症入居者受入加算	2	なし	
	医療機関連携加算	2	なし	
	口腔衛生管理体制加算	2	なし	
	口腔・栄養スクリーニング加算	2	なし	
	科学的介護推進体制加算	2	なし	
	退院・退所時連携加算	2	なし	
	看取り介護加算 (Ⅰ)	2	なし	
	看取り介護加算 (Ⅱ)	2	なし	
	認知症専門ケア加算	(Ⅰ)	1	あり
		(Ⅱ)	2	なし

	サービス提供体制強化加算	(Ⅰ)	2	なし
		(Ⅱ)	1	あり
		(Ⅲ)	2	なし
	介護職員処遇改善加算	(Ⅰ)	1	あり
		(Ⅱ)	2	なし
		(Ⅲ)	2	なし
		(Ⅳ)	2	なし
		(Ⅴ)	2	なし
介護職員等特定処遇改善加算	(Ⅰ)	2	なし	
	(Ⅱ)	2	なし	
人員配置が手厚い介護サービスの実施の有無		2 なし		
		1 ありの場合		
		(介護・看護職員の配置率)	3	: 1

(医療連携の内容)

医療支援 ※複数選択可	<input type="radio"/>	救急車の手配		
	<input type="radio"/>	入退院の付き添い		
	<input type="radio"/>	通院介助		
	<input type="radio"/>	その他		
1	名称	県立南会津病院		
	住所	福島県南会津郡南会津町永田風下14		
	診療科目	内科、外科、整形外科、産婦人科、耳鼻咽喉科、眼科、皮膚科、泌尿器科、神経内科、小児科、神経精神科		
	協力科目			
	協力内容	入居者の受診、治療。入院加療の受け入れ。医療情報の提供、各種検査受診。		



協力医療機関	2	名称	
		住所	
		診療科目	
		協力科目	
		協力内容	
	3	名称	
		住所	
		診療科目	
		協力科目	
		協力内容	

協力歯科医療機関	1	名称	
		住所	
		協力内容	
	2	名称	
		住所	
		協力内容	

(入居後に居室を住み替える場合) ※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可	一時介護室へ移る場合		
	介護居室へ移る場合		
	その他		
判断基準の内容			
手続きの内容			
追加的費用の有無	2 なし		
居室利用権の取扱い			
前払金償却の調整の有無	2 なし		
従前の居室との仕様の変更	面積の増減		
	便所の変更		
	浴室の変更		
	洗面所の変更		
	台所の変更		
	その他の変更	1 ありの場合	
		(変更内容)	

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	2 なし
	要支援の者	2 なし
	要介護の者	1 あり
留意事項	<p>○入居時における入居者の条件</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・介護保険制度において要介護と認定を受けている方</li> <li>・健康保険に加入している方</li> <li>・療養・医療的ケアなどの対応が施設で行うことが出来る方</li> <li>・施設において共同生活を営むことが出来る方</li> </ul> <p>※入居審査の結果によっては、入居をお断りする場合があります</p> <p>○契約者の条件、義務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・入居者の身元引受人を立てていただきます。</li> <li>・入居後月額利用料等の諸経費をお支払いいただきます。</li> </ul>	
契約解除の内容	<p>○入居者の入院期間が90日を超える場合</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・入居者の入院期間が90日を超えた場合には、契約解除となります。</li> </ul> <p>※入居者の病状を確認するとともに身元引受人と解約について相談させていただきます。</p> <p>○入居者が死亡したとき</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・契約者（契約者と入居者が異なる場合）又は身元引受人に、直ちに入居者の身柄を引取っていただきます。</li> <li>・居室引き渡し迄の間、契約者（契約者と入居者が異なる場合）又は身元引受人は、事業者から居室の管理及び入居者の所有物の管理を速やかに引き継ぐこととします。</li> <li>・死亡日の翌日から起算して30日以内に、契約者（契約者と入居者が異なる場合）又は身元引受人に居室の受け渡しを行っていただきます。居室の明け渡し日が契約終了日になります。</li> </ul> <p>○契約者が本契約の解除を希望される場合</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・契約者から本契約の解除を希望される場合は、30日以前に所定の「解約届」を提出していただきます。</li> <li>・契約者と入居者が異なる場合には、事業者は入居者の意思を確認します。</li> <li>・居室の明け渡し、所有物の引取は、「解約届」で届け出た「解約日」までに行ってください。</li> </ul> <p>○当施設に連絡がないまま退去された場合</p> <p>「解約届」が提出されないまま入居者が居室から退去された場合は、次の手続きを行います。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・契約者の意思を確認するとともに身元引受人と解除について相談させていただきます。契約者が本契約の解除を希望される場合には「○契約者が本契約の解除を希望される場合」の規程に従い、解約の手続きをとっていただきます。</li> <li>・契約者と入居者が異なる場合で、入居者の意思が確認出来る場合には、事業者は入居者の意思を確認します。</li> <li>・身元引受人の方に相談した日の翌日から90日目までに契約者から「解約届」が提出されない場合には、ご相談した日の翌日90日目をもって本契約が解除されたものとみなします。</li> <li>・事業者から契約者、入居者及び身元引受人に解約日の予告を書面で行います。</li> <li>・居室の受け渡し、所有物等の引受は、解約日までに行ってください。</li> </ul>	
事業主体から解約を求める場合	解約条項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・契約者又は入居者が入居申込書に虚偽の記載をする等不正手段により入居した時</li> <li>・契約者が月額利用料その他の支払いを正当な理由なく延滞し、延滞している金額の通算合計額が3ヶ月相当を超えるとき</li> <li>・事業者が施設又は敷地内において禁止又は制限している行為の規定に、契約者又は入居者が違反した時</li> <li>・入居者の行動が、他入居者の生命、身体に害を及ぼす恐れ、又は他入居者の財産を侵害する恐れがあり、かつ入居者に対する通常の介護法では防止することが出来ない時</li> </ul>

	解約予告期間	3	ヶ月
入居者からの解約予告期間	1		ヶ月
体験入居の内容	1	あり	
	1	ありの場合	
	(内容)	(内容：一日7,000円税込/食事代別。原則として7泊8日までとします) 体験入居中は介護保険の適用はありません。	
入居定員	9		人
その他	<p>○入居者が医療を要する場合の対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・病気やケガの治療は、医療機関で受けていただきます。医療費は医療保険の適用を受けて下さい。医療保険の一部負担金及び医療保険適用外の費用については入居者又は契約者の方の負担となります。</li> <li>・主治医・協力医療機関以外の医療機関への通院・入院時付添・訪問は契約者（契約者と入居者が異なる場合）又は身元引受人の協力をお願いいたします。</li> <li>・入院中でも入居契約は存続しますので、退院後（入院期間90日以内）には入院前の居室に戻ることが出来ます（ただし管理費、家賃は不在の間もお支払いいただきます）入院中、週2回居室清掃を行います。</li> </ul> <p>入居者の健康管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・主治医による健康管理、健康診断</li> <li>・主治医、看護師及び相談員、介護員連携し健康相談に対応します。</li> </ul>		

## 5 職員体制

※ 有料老人ホームの職員について記載すること(同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません)。

(職種別の職員数)

	職員数 (実人数)			常勤換算人数 ※1 ※2
	合計	常勤	非常勤	
管理者	1	1		0.1
生活相談員	1	1		0.2
直接処遇職員	21	12	9	4.2
介護職員	18	10	8	3.2
看護職員	3	2	1	1
機能訓練指導員	1	1		0.1
計画作成担当者	1	1		0.1
栄養士	1	1		0.2
調理員	5	2	3	3
事務員	1	1		0.2
その他職員				
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数 ※2				38.4 時間
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。				
※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要				

(資格を有している介護職員の人数)

	合計		
		常勤	非常勤
社会福祉士			
介護福祉士	5	3	2
実務者研修の修了者			
初任者研修の修了者	4	3	1
介護支援専門員	1	1	

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計		
		常勤	非常勤
看護師又は准看護師	1		1
理学療法士			
作業療法士			
言語聴覚士			
柔道整復士			
あん摩マッサージ指圧師			
はり師			
きゅう師			

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

夜勤帯の設定時間	( 19 時 30 分 ~ 7 時 30 分 )	
	平均人数	最少時人数 (休憩者等を除く)
看護職員	人	人
介護職員	1 人	人

(特定施設入居者生活介護等の提供体制)

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 (一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	契約上の職員配置比率※ 【表示事項】	d 3 : 1 以上
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数 : 常勤換算職員数)	4.1 : 1

※ 広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択

外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制 (外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

(職員の状況)

管理者	他の職務との兼務		1 あり								
	業務に係る資格等	1 あり									
		1 ありの場合	資格等の名称	准看護師・介護支援専門員							
		看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数				2							
前年度1年間の退職者数					1						
業務に従事した経験年数に応じた人数	1年未満			2							
	1年以上 3年未満				2						
	3年以上 5年未満				1						
	5年以上 10年未満	1	1	4	5	1		1		1	
	10年以上	1		4							
従業者の健康診断の実施状況		1 あり									



## 6 利用料金

### (利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】	1 利用権方式
利用料金の支払い方式 【表示事項】	3 月払い方式
	4 選択方式の場合、該当する方式を全て選択
	全額前払い方式
	一部前払い・一部月払い方式
月払い方式	
年齢に応じた金額設定	2 なし
要介護状態に応じた金額設定	1 あり
入院等による不在時における利用料金（月払い）の取扱い	1 減額なし
	3 不在期間が○日以上の場合に限り、日割り計算で減額の場合
	不在期間が 日以上
利用料金の改定	条件 要介護区分変更、諸物価高騰
	手続き ホームが所在する自治体の消費者物価指数や人件費等を勘案し、運営懇談会の意見を聞いて、月額利用料金を改正することがある。

(利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)

		プラン1	プラン2	
入居者の状況	要介護度	要介護3	要介護5	
	年齢	70 歳	90 歳	
居室の状況	床面積	13.25 m <sup>2</sup>	13.25 m <sup>2</sup>	
	便所	2 無	2 無	
	浴室	2 無	2 無	
	台所	2 無	2 無	
入居時点で必要な費用	前払金	0 円	0 円	
	敷金	0 円	0 円	
月額費用の合計		144070 円	148090 円	
家賃		30000 円	30000 円	
サービス費用	特定施設入居者生活介護※1の費用	20370 円	24390 円	
	介護保険外※2	食費	58200 円	58200 円
		管理費	15000 円	15000 円
		介護費用	0 円	0 円
		光熱水費	16000 円	16000 円
		その他	4500 円	4500 円
※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。 ※2 有料老人ホーム事業として受領する費用(訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない)				

(利用料金の算定根拠)

費目	算定根拠
家賃	建設費・設備費・土地賃貸費・事務費・人件費・管理費
敷金	家賃の 0 ヶ月分
介護費用 ※介護保険サービスの自己負担額は含まない。	※介護保険サービスの自己負担額は含まない。

管理費	一般事務費、人件費、備品・消耗品費、併用設備維持費、管理費 ※ 各居室のTVに係るNHK受信料は入居者各位とNHK間の個別契約になります。この場合、受信料はホームの利用料には含まれません。
食費	1日3食30日の場合、実際の喫食により請求。(税込) (朝食550円、昼食550円、夕食550円、10時・15時おやつ各100円) 栄養士による献立表の作成、掲示、刻み食・希望食等への加工及び 変更、提供、食堂・居室への配下膳。事務費・人件費、管理費、食 材費
光熱水費	居室・併用部水道、ガス、電気、事務費、人件費、管理費
利用者の個別的な選択による サービス利用料	別添2
その他のサービス利用料	様式10のとおり

(特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠)

※ 特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担額	要介護1 542単位/日 要介護2 609単位/日 要介護3 679単位/日 要介護4 744単位/日 要介護5 813単位/日 認知症専門加算Ⅰ 3単位/日 サービス提供体制加算Ⅱ 6単位/日 介護職員処遇改善加算 8.2%/月 介護保険負担割合により1割又は2割
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乘せサービス）	なし
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。	

(前払金の受領) ※前払金を受領していない場合は省略可能

算定根拠	
想定居住期間 (償却年月数)	ヶ月
償却の開始日	入居日
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額 (初期償却額)	円
初期償却率	%

返還金の算 定方法	入居後 3 月以内の契約終了	
	入居後 3 月を超えた契約終了	
前払金の保 全先	1 全国有料老人ホーム協会以外の場合	
	名称	

7 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

(入居者の人数)

性別	男性	2	人	
	女性	6	人	
年齢別	65歳未満	0	人	
	65歳以上75歳未満	0	人	
	75歳以上85歳未満	2	人	
	85歳以上	6	人	
要介護度別	自立	0	人	
	要支援 1	0	人	
	要支援 2	0	人	
	要介護 1	3	人	
	要介護 2	3	人	
	要介護 3	0	人	
	要介護 4	2	人	
要介護 5	要介護 5	0	人	
	入居期間別	6ヶ月未満	0	人
		6ヶ月以上1年未満	2	人
		1年以上5年未満	5	人
		5年以上10年未満	1	人
		10年以上15年未満	0	人
		15年以上	0	人

(入居者の属性)

平均年齢	91	歳
入居者数の合計	8	人
入居率※	89	%

※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。

(前年度における退去者の状況)

退居先別の人数	自宅等		人
	社会福祉施設	1	人
	医療機関	0	人
	死亡	1	人
	その他	2	人
生前解約の状況	施設側の申し出	0	人
		(解約事由の例)	
	入居者側の申し出	3	人
		(解約事由の例) 特別養護老人ホーム入所 小規模多機能型居宅介護 への移動	

8 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況)

窓口1										
窓口の名称		介護付有料老人ホーム 輝 苦情相談等窓口								
電話番号		0241	-	62	-	4165				
対応している時間	平日	8	時	30	分	～	17	時	0	分
	土曜	8	時	30	分	～	17	時	0	分
	日曜・祝日	8	時	30	分	～	17	時	0	分
定休日										



窓口2						
窓口の名称						
電話番号		-		-		
対応している時間	平日	時	分	～	時	分
	土曜	時	分	～	時	分
	日曜・祝日	時	分	～	時	分
定休日						
窓口3						
窓口の名称						
電話番号		-		-		
対応している時間	平日	時	分	～	時	分
	土曜	時	分	～	時	分
	日曜・祝日	時	分	～	時	分
定休日						
窓口4						
窓口の名称						
電話番号		-		-		
対応している時間	平日	時	分	～	時	分
	土曜	時	分	～	時	分
	日曜・祝日	時	分	～	時	分
定休日						
窓口5						
窓口の名称						
電話番号		-		-		
対応している時間	平日	時	分	～	時	分
	土曜	時	分	～	時	分
	日曜・祝日	時	分	～	時	分
定休日						

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	1 あり	
	1 ありの場合	
	その内容	総合賠償責任保険
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	1 あり	
	1 ありの場合	
	その内容	介護サービスの提供にあたり、事故が発生し入居者の生命・身体・財産に損害が発生した場合には、地震・津波等の天災、戦争、暴動等、入居者の故意によるものを除いて、速やかに損害を賠償します。ただし、入居者に重大な過失がある場合には減することがあります
事故対応及びその予防のための指針	1 あり	

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	1 あり	
	1 ありの場合	
	実施日	要望があった場合速やかに対応、全スタッフで共有していく。意見箱設置。
	結果の開示	2 なし
第三者による評価の実施状況	2 なし	
	1 ありの場合	
	実施日	
	評価機関名称	
	結果の開示	

9 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	2 入居希望者に交付
管理規程	2 入居希望者に交付
事業収支計画書	3 公開していない
財務諸表の要旨	3 公開していない
財務諸表の原本	3 公開していない

10 その他

運営懇談会	1 あり	
	1 ありの場合	
	(開催頻度) 年 6 回	
	2 なしの場合	
提携ホームへの移行 【表示事項】	1 ありの場合	
	提携ホーム名	小規模多機能型居宅介護（小規模ハウス 輝） 介護区分変更等、要支援の方への対応
	1 代替措置ありの場合 (内容)	
有料老人ホーム設置時の 老人福祉法第29条第1項 に規定する届出	1 あり	
高齢者の居住の安定確保 に関する法律第5条第1 項に規定するサービス付 き高齢者向け住宅の登録	2 なし	
有料老人ホーム設置運営 指導指針「5.規模及び 構造設備」に合致しない 事項	2 なし	
	1 ありの場合	
	合致しない事項が ある場合の内容	
	「6.既存建築物 等の活用の場合等 の特例」への適合 性	
有料老人ホーム設置運営 指導指針の不適合事項		

	不適合事項がある 場合の内容	
--	-------------------	--

備考

添付書類： 別添1（別の実施する介護サービス一覧表）  
別添2（個別選択による介護サービス一覧表）

※ \_\_\_\_\_ 様

説明年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

説明者署名 \_\_\_\_\_

※ 契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

別添 1 事業主体が当該都道府県、指定都市、中核市内で実施する他の介護サービス等

介護サービスの種類	有無	主な事業所の名称	所在地	併設	隣接
＜居宅サービス＞					
訪問介護	2 無				
訪問入浴介護	2 無				
訪問看護	2 無				
訪問リハビリテーション	2 無				
居宅療養管理指導	2 無				
通所介護	2 無				
通所リハビリテーション	2 無				
短期入所生活介護	2 無				
短期入所療養介護	2 無				
特定施設入居者生活介護	2 無				
福祉用具貸与	2 無				
特定福祉用具販売	2 無				
＜地域密着型サービス＞					
定期巡回・随時対応型訪問介護看護					
夜間対応型訪問介護					

地域密着型通所介護	2 無				
認知症対応型通所介護	2 無				
小規模多機能型居宅介護	1 有	小規模ハウス 輝	福島県南会津郡南会津町田島 字大坪10		
認知症対応型共同生活介護	2 無				
地域密着型特定施設入居者生活介護	1 有	介護付有料老人 ホーム輝	福島県南会津郡南会津町田島 字大坪10		
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	2 無				
看護小規模多機能型居宅介護	2 無				
居宅介護支援					
＜居宅介護予防サービス＞					
介護予防訪問入浴介護	2 無				
介護予防訪問看護	2 無				
介護予防訪問リハビリテーション	2 無				
介護予防居宅療養管理指導	2 無				
介護予防通所リハビリテーション	2 無				
介護予防短期入所生活介護	2 無				
介護予防短期入所療養介護	2 無				
介護予防特定施設入居者生活介護					

介護予防福祉用具貸与					
特定介護予防福祉用具販売					
＜地域密着型介護予防サービス＞					
介護予防認知症対応型通所介護	2	無			
介護予防小規模多機能型居宅介護	1	有	小規模ハウス 輝	福島県南会津郡南会津町田島 字大坪10	
介護予防認知症対応型共同生活介護	2	無			
介護予防支援	2	無			
＜介護保険施設＞					
介護老人福祉施設	2	無			
介護老人保健施設	2	無			
介護療養型医療施設	2	無			
介護医療院	2	無			
＜介護予防・日常生活支援総合事業＞					
訪問型サービス	2	無			
通所型サービス	2	無			
その他生活支援サービス	2	無			



## 別添2

## 有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無						
	特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス(利用者一部負担※1)	個別の利用料金で、実施するサービス(利用者が全額負担)	包含※2			備考
			都度※2	料金※3		
介護サービス						
食事介助	1 あり					
排泄介助・おむつ交換	1 あり					
おむつ代		1 あり		○	備考参照	オムツ（パンツ型・オープン型）1枚150円 パッドL1枚50円、XL1枚100円、BL1枚
入浴（一般浴）介助・清拭	1 あり					
特浴介助	1 あり					
身辺介助（移動・着替え等）	1 あり					
機能訓練	1 あり					
通院介助	1 あり					主治医・協力医療機関（内科に限る）以外の医療機関は契約者（契約者と入居者が異なる場合）又は身元引受人の協力を
生活サービス						
居室清掃	1 あり				備考参照	私物電気代#1製品につき2,100円/月 #2製品につき1,800円 #1・TV, 電気毛布等暖房器具, 冷蔵庫が
リネン交換	1 あり					
日常の洗濯	2 なし	1 あり			備考参照	私物洗濯代1ネットにつき500円/回
居室配膳・下膳	1 あり					
入居者の嗜好に応じた特別な食事		2 なし			備考参照	嗜好により代替あり。冷蔵庫私物預かり1製品につき1,800円/月
おやつ		2 なし			備考参照	嗜好により代替あり。冷蔵庫私物預かり1製品につき1,800円/月
理美容師による理美容サービス		1 あり				理美容代個人負担
買い物代行	1 あり					嗜好品・日用品等 1～2回/月程度
役所手続き代行	2 なし					
金銭・貯金管理		2 なし				原則自身管理。十分な判断能力を有しない方で契約者又は身元引受人等の依頼・了承（書面による確認）を得た場合、管
健康管理サービス						
定期健康診断		1 あり				医療に関する費用等（医療費・薬代）は別途実費負担
健康相談	1 あり					
生活指導・栄養指導	1 あり					
服薬支援	1 あり					
生活リズムの記録(排便・睡眠等)	1 あり					

入退院時・入院中のサービス						
入退院時の同行	1	あり				入院時・緊急時の対応。退院用相談
入院中の洗濯物交換・買い物	1	あり				
入院中の見舞い訪問	1	あり				

※1:利用者の所得等に応じて負担割合が変わる(1割又は2割の利用者負担)。

※2:「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額サービス費用に含まれる場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

※3:都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。