

添付書類一覧表（個人事業主用）

添付書類	説明
○納税証明書（税務署発行のもの）	<ul style="list-style-type: none"> ・様式が「その3（税目「消費税及び地方消費税」を含むもの）」、「その3の2」又は「その3の3」のいずれかを添付してください。 ※申請日前3か月以内に発行したものを添付してください。
○納税証明書（福島県各地方振興局発行のもの） ※福島県内に本店・支店・営業所等がない場合は不要です	<ul style="list-style-type: none"> ・原則として「県税の未納がないことの証明」を添付してください。「事業税」・「法人県民税」・「自動車税」の3税目が記載されている納税証明書も添付可能ですが、その場合、自動車税については、課税対象がない場合でも、「課税なし」の証明を受けて提出してください。 ※申請日前3か月以内に発行したものを添付してください。
○青色申告決算書	<ul style="list-style-type: none"> ・提出可能である最新のを添付してください。 ・青色申告決算書がない場合は白色でも可です。
○第8号様式（役員等に関する調書）及び身分証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・第8号様式はホームページのExcelファイルをダウンロードし、身分証明書に記載されている本人の氏名・生年月日等を記載の上、PDFファイルにして身分証明書とセットで添付してください。 ※身分証明書は市区町村で発行しているもので、申請日前3か月以内に発行したものを添付してください。
○営業許可等許可証等の写し ※営業許可等が必要のない営業種目を申請する場合は添付不要です。 また、建設業許可証等、物品と関係のない許可証等の添付も不要です。	<ul style="list-style-type: none"> ・該当する許可証等の写しをPDFファイルにして添付してください。