〔様式３〕

ふくしまベンチャーアワード開催事業企画提案書

令和　　年　　月　　日

福島県知事　様

住　　　　所

商号又は名称

代表者職・氏名

電話番号

（提案担当者） 所属部署名

役職名

　　　　　 氏名

　　　　　 電話

　　　　　　 ＦＡＸ

　　　　　　 電子メール

※　以下の項目について記載してください。任意様式でも構いません。

１　業務について

（１）業務内容

※　仕様書の２業務内容（１）～（２）に記載する業務の具体的な内容、実施方法、スケジュール、アピールしたい点等を記載してください。）

（２）業務実施体制・実績等

※　提案する業務を実施するに当たっての組織体制や関係機関との協力体制、類似業務の経験・実績等を記載してください。

（３）法人の状況

※　法人の活動内容や会計・経理の管理方法、コンプライアンスへの取組等を記載してください。

注１）必要に応じて図表を用いてください。

注２）枚数制限はありませんが、全てＡ４サイズとしてください。

２　経費積算について

（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | 積　算　内　訳 |
| １　人件費  （１）直接人件費  （２）○○○  　　　　　　　　　　小計 |  |
| ２　事業費  （１）謝金  （２）旅費・交通費  （３）需用費  （４）役務費  （５）使用料及び賃借料  （６）委託料  （７）○○○  　…  　　　　　　　　　　小計 |  |
| ３　一般管理費 | （１＋２）の１０％以内 |
| 計 | （１＋２＋３） |
| 消費税 | （１＋２＋３）×１０％ |
| 合計 |  |

注１）項目は適宜加除してください。

注２）積算内訳は、単価×日数（時間）、単価×数量等の根拠を記載してください。