（様式第４号）

業務実施体制書

○人員予定配置

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務内容 | 担当者氏名 | 従事者数 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

○この他に人員配置があれば業務名と人数を記入すること。

※　他のコンサルタント等に当該業務の一部を再委託、委任または学識経験者等の技術協力を受けて業務実施する場合は、以下に該当事項を記載すること。ただし、業務の主たる部分を再委託してはならない。

|  |  |
| --- | --- |
| 分担業務の内容 | 再委託先または協力先、及びその理由（企業の技術的特徴等） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |