

# 入札説明書

この入札説明書は、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号。以下「施行令」という。）、福島県財務規則（昭和39年福島県規則第17号。以下「財務規則」という。）及び本件埋蔵文化財調査作業事務所移転業務委託に係る一般競争入札（以下「入札」という。）の公告の規定に基づき、入札に参加を希望する者（以下「入札者」という。）が熟知し、かつ、遵守しなければならない一般事項を定めたものである。

1 発注者（契約権者） 福島県教育委員会教育長 大沼博文

## 2 入札に付する事項

- (1) 件名及び数量 埋蔵文化財調査作業事務所移転業務委託 一式
- (2) 業務の仕様等 別紙仕様書による
- (3) 履行期間 契約締結日から令和6年3月29日まで
- (4) 履行場所 別紙仕様書による

## 3 入札に参加する者に必要な資格に関する事項

次に掲げる条件をすべて満たしている者であり、かつ、当該入札に参加する者に必要な資格の確認を受けた者であること。

- (1) 施行令第167条の4第1項の規定に該当しない者であること。
- (2) 一般競争入札参加資格確認申請書の提出期限の日から開札の日までの間に福島県から入札参加資格制限措置を受けていない者であること。
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）の規定による更生手続開始の申立てをした者若しくは申立てをなされた者又は民事再生法（平成11年法律第225号）の規定による再生手続開始の申立てをした者若しくはなされた者にあつては、当該手続開始の決定を受けた後に入札に参加することに支障がないと認められる者であること。
- (4) 配置予定統括責任者及び主任技術者が過去5年以内に福島県内において同種・同規模業務を2回以上経験していること。同種・同規模業務とは次の業務を指す。
  - ア 文化財及び美術品移設業務（受注金額600万円以上）
  - イ 図書館書籍、病院カルテ等移設業務（受注金額400万円以上）
  - ウ 業者調整業務（受注金額300万円以上）
- (5) 福島県内に本店又は支店・営業所を有する者であること。

## 4 入札に参加する者に必要な資格の確認

- (1) 入札に参加を希望する者は、上記3に掲げる必要な資格の確認を受けるため、一般競争入札参加資格確認申請書（様式1）に次の書類を添付し、入札公告に示す場所に、入札公告に示す期限までに提出すること。

なお、期日までに当該申請を行わなかった場合は、本件入札に参加する資格が与えられない場合があるので、十分に注意すること。

- ア 暴力団等反社会的勢力でないことの表明・確約に関する同意書（様式2、2-2）

- イ 統括責任者実績書（様式3）
  - ウ 主任技術者実績書（様式4）
  - エ 入札保証金納付免除申請書（様式5）※入札保証金納付免除申請者が提出
- (2) 資料作成等に要する費用は入札に参加する者の負担とし、いったん受領した書類は返却しない。

## 5 契約条項等を示す場所等

- (1) 契約条項を示す場所、入札説明書の交付場所及び期間  
公告による。
- (2) 現地見学・入札説明会  
現地を確認する場合は個別に案内するので、公告の問い合わせ先まで連絡すること。
- (3) 資格確認申請書の提出場所及び提出期限  
公告による。
- (4) 入札及び開札の日時及び場所  
公告による。

## 6 入札書の提出方法

- (1) 入札書の提出方法
  - ア 入札書等の提出は、一般書留又は簡易書留のいずれかの方法により、配達日指定郵便により行うこと。また、一度提出された入札書等の書換え、引換え又は撤回は認めない。
  - イ 入札書等の提出は、外封筒と中封筒の二重封筒とする。
  - ウ 中封筒には、入札書を入れ、封かんの上、封筒の表に会社名、委託業務名、委託業務番号、委託業務箇所名及び開札日を記載すること。
  - エ 外封筒には、入札書を同封した中封筒を入れ、外封筒の表に、会社名、委託業務名、委託業務番号、委託業務箇所名、開札日、担当者及び担当者連絡先（電話番号・ファクシミリの番号）、入札書等在中の旨を記載すること。
- (2) 入札書には、次の書類を添付しなければならない。
  - ア 入札参加資格確認通知書の写し
  - イ 入札保証金納付免除申請書（様式5）（入札保証金の免除を申請する場合）
- (3) 入札書には次の事項が記載されていなければならない。
  - ア 落札の決定にあたっては、入札書に記載された入札金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
  - イ 入札者の住所、商号又は名称及び代表者職・氏名の記載、並びに代表者の押印（外国人の署名を含む。以下同じ。）をすること。押印を省略する場合は、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を記載すること。
  - ウ 記載事項を加除訂正した場合は、訂正印を押印すること。ただし、入札金額につ

いてはこれを認めない。

## 7 入札保証金

- (1) 入札に参加する者は、入札金額に消費税及び地方消費税を加えた額の100分の3以上の額の入札保証金を納付しなければならない。
- (2) 入札保証金は、現金（現金に代えて納付する小切手にあつては、福島県指定金融機関又は福島県指定代理金融機関が振り出したもの又は支払保証をしたものに限る。）で納めるものとするが、又はその納付に代えて担保として財務規則第169条第1項各号に規定する有価証券を提出するものとする。
- (3) 財務規則第249条第1項各号のいずれかに該当する場合は、入札保証金の全部又は一部の納付を免除する。その際は一般競争入札参加資格確認申請書とともに、入札保証金納付免除申請書（様式5）を提出すること。なお、財務規則第249条第1項第1号による免除を申し出る場合は、当該入札補償保険契約を締結したことを証する書面（保険契約に係る保険証券）を、第2号による免除を申し出る場合は、上記5の(1) 履行実績証明書を添付すること。
- (4) 入札保証金の納付及び還付については、財務規則の定めるところによる。
- (5) 入札保証金を納付する者は、入札書の提出に併せて納付した領収書の写しを郵送すること。

## 8 入札方法及び開札等

- (1) 開札は、公告で指定する日時及び場所で行う。
- (2) 開札の結果、予定価格に達した入札者がいないときは、再度入札を行う。再度入札の方法は別途通知する。

## 9 入札参加者に要求される事項

- (1) 入札者は、開札日の前日までの間において、提出した書類に関し、福島県教育委員会教育長から説明を求められた場合には、それに応じなければならない。
- (2) 入札書の提出前に、必ずホームページにて、質問回答の有無を確認すること。

## 10 入札心得

- (1) 入札者は、仕様書、契約の方法及び入札の条件等を熟知のうえ入札しなければならない。この場合において、当該仕様書及び本説明書について疑義がある場合は、質問書（様式8）により直接持参、ファクシミリ又は電子メールのいずれかの方法で提出すること。回答については、入札公告に記載されている回答予定日にホームページにおいて行うものとする。
- (2) 開札場所には、入札者又はその代理人以外の者は入場できない。ただし、発注者が特にやむを得ない事情があると認めた場合は、付添人を認めることがある。
- (3) 開札時刻後において、入札者又はその代理には、開札場所に入場できない。ただし、発注者が特にやむを得ない事情があると認めた場合は、この限りではない。
- (4) 入札者は、入札書を一旦提出した後は、開札の前後を問わず書換え、引換え又は撤

回をすることができない。

#### 11 入札の取りやめ等

入札者が談合する等の場合において、入札を公正に執行することができないと認められるときは、当該入札者を入札に参加させず、又は入札の執行を延期し、若しくは取り止めることがある。

#### 12 入札の無効

次の各号の一に該当する入札は無効とする。

- (1) 上記3の入札参加資格のない者の提出した入札
- (2) この入札説明書において示す入札に関する条件に違反した入札
- (3) 所定の入札保証金の納付（免除）手続きをしない者のした入札
- (4) 記名、押印を欠く入札（押印を省略する場合は、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を記載すること。）
- (5) 金額を訂正した入札
- (6) 誤字、脱字等により意思表示が不明瞭である入札
- (7) 同一人が同一事項に対して2通以上の入札をし、その前後を判別することができない入札
- (8) 明らかに談合によると認められる入札
- (9) その他県において特に指定した事項に違反した入札

#### 13 落札者の決定の方法

- (1) 財務規則の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札をした者を落札者とする。
- (2) 落札となるべき同価の入札書を提出した者が2人以上あるときは、直ちに当該入札事務に関係のない職員にくじを引かせるものとする。
- (3) 入札者がいないとき、又は再度入札を執行しても落札者がいない場合は、施行令第167条の2第1項第8号の規定により随意契約をすることができる。

#### 14 契約保証金

- (1) 落札者は契約金額の100分の5以上の額の契約保証金を納付しなければならない。
- (2) 契約保証金は、現金（現金に代えて納付する小切手にあつては、福島県指定金融機関又は福島県指定代理金融機関が振り出したもの又は支払保証をしたものに限る。）で納めるものとするが、又はその納付に代えて担保として財務規則第169条第1項各号に規定する有価証券を提出するものとする。
- (3) 財務規則第229条第1項各号のいずれかに該当する場合においては、契約保証金の全部又は一部の納付を免除する。
- (4) 契約保証金の納付及び還付については、財務規則第231条及び第233条による。

## 15 契約書等の作成

- (1) 契約書を作成する場合において落札者は、発注者が交付する契約書に記名押印し、発注者が指定した期日までに契約書の取り交わしを行うこと。
- (2) 契約の確定時期は、地方自治法第234条第5項の規定により両者が契約書に記名押印したときに確定するものとする。
- (3) 落札者が、上記(1)に定める期間内に契約書を提出しないときは、落札を取り消しすることがある。

## 16 契約条項

契約書(案)及び財務規則による。

## 17 その他

- (1) この入札説明書に疑義がある場合は、入札者はその疑義について公告に示す期間において説明を求めることができる。
- (2) 入札参加資格確認通知書を受領した後、入札の完了までに入札を辞退する場合には、入札辞退届(任意様式)を提出すること。
- (3) 天災その他やむを得ない理由により、入札又は開札を行うことができないときは、これを中止するものとする。なお、この場合における損害は入札者の負担とする。
- (4) 入札から落札者の決定までの間に入札者が上記3の入札参加資格の要件を満たさなくなったときは、当該入札者は落札者としなない。
- (5) 本入札説明書受領者は、本入札手続き以外の目的で次の行為を行ってはならない。
  - ア 本説明書の第三者への閲覧、貸与又は譲渡
  - イ 第三者への配布を目的とする本説明書の複写
  - ウ 第三者への本説明書複写物の配付

## 18 当該契約に関する事務を担当する部門

郵便番号 960-8688  
住所 福島県福島市杉妻町2番16号  
福島県庁西庁舎4階 福島県教育庁文化財課  
電話番号 024-521-7787  
ファクシミリ 024-521-7974

様式 1

## 一般競争入札参加資格確認申請書

令和 5 年 月 日

福島県教育委員会教育長 様

(〒 ー )  
住 所

(ふりがな)  
商号又は名称  
代表者職・氏名

電 話 番 号 ( ー ー )  
F A X 番 号 ( ー ー )  
(作成担当者職・氏名)

令和 5 年 月 日に公告のありました埋蔵文化財調査作業事務所移転業務委託に係る入札参加資格の確認を受けたいので、入札参加に必要な資格要件等について下記のとおり申請します。

なお、下記 1 に掲げる資格要件にすべて該当する者であること、また、下記 2 の添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

### 記

#### 1 入札に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 第 1 項の規定に該当しない者であること。
- (2) 一般競争入札参加資格確認申請書の提出期限の日から開札の日までの間に福島県から入札参加資格制限措置を受けていない者であること。
- (3) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）の規定による更生手続開始の申立てをした者若しくは申立てをなされた者又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）の規定による再生手続開始の申立てをした者若しくはなされた者にあつては、当該手続開始の決定を受けた後に入札に参加することに支障がないと認められる者であること。
- (4) 配置予定の統括責任者及び主任技術者が、過去 5 年以内に福島県内において、同種・同規模業務を 2 回以上経験していること。なお、同種・同規模業務とは、「文化財及び美術品移設業務（受注金額 6 0 0 万円以上）」、「図書館書籍、病院カルテ等移設業務（受注金額 4 0 0 万円以上）」及び「業者調整業務（受注金額 3 0 0 万円以上）」を言う。
- (5) 福島県内に本店又は支店・営業所を有する者であること。

#### 2 添付書類

- (1) 暴力団等反社会的勢力でないことの表明・誓約に関する同意書（様式 2、2 - 2）
- (2) 統括責任者実績書（様式 3）、主任技術者実績書（様式 4）

様式 2

暴力団等反社会的勢力でないことの表明・確約に関する同意書

福島県教育委員会教育長 様

- 1 私は、暴力団、暴力団員、暴力団関係企業、その他これらに準ずる者（以下これらを「暴力団員等」という。）に該当しないこと及び次の各号のいずれにも該当しないことを表明し、かつ将来にわたっても該当しないことを確約します。
  - (1) 暴力団員等が経営を支配していると認められる関係を有すること。
  - (2) 暴力団員等が経営に実質的に関与していると認められる関係を有すること。
  - (3) 自己、自社もしくは第三者の不正の利益を図る目的または第三者に損害を加える目的をもってするなど、不当に暴力団員等を利用していると認められる関係を有すること。
  - (4) 暴力団員等に対して資金等を提供し、または便宜を供与するなどの関与をしていると認められる関係を有すること。
  - (5) 役員又は経営に実質的に関与している者が暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有すること。
- 2 私は、自らまたは第三者を利用して次の各号のいずれにでも該当する行為を行わないことを確約します。
  - (1) 暴力的な要求行為
  - (2) 法的な責任を超えた不当な要求行為
  - (3) 取引に関して、脅迫的な言動をし、または暴力を用いる行為
  - (4) 風説を流布し、偽計を用いまたは威力を用いて福島県教育委員会の信用を毀損し、または福島県教育庁文化財課の業務を妨害する行為
- 3 私は、暴力団員もしくは第1項各号のいずれかに該当し、もしくは前項各号のいずれかに該当する行為をし、または第1項の規定に基づく表明・確約に関して虚偽の申請をしたことが判明し、私との取引を継続することが不適切である場合には、私は福島県教育委員会から請求があり次第、福島県教育委員会教育長に対するいっさいの債務の期限の利益を失い、直ちに債務を弁償します。
- 4 上記に関して不法行為があった場合は法的措置（民事・刑事）を講じられても構いません。
- 5 貴職において必要と判断した場合に、別紙「役員一覧」等により提出する当方の個人情報情報を警察に提供し、表明・確約事項を確認することについて同意します。

記入日 令和 年 月 日

住所（又は所在地）

社名及び代表者名又は  
個人事業主の氏名

実印

※押印を省略する場合のみ記載

本件責任者氏名

連絡先（所属・電話番号）

担当者氏名

連絡先（所属・電話番号）



## 統括責任者実績書

住 所  
商号又は名称  
代表者職・氏名  
(作成担当者職・氏名 )

氏 名			
所属・職名		実務経験年数	年
担当業務			
経歴・資格等	(経歴)  (資格)		
同種業務の実績 (文化財・美術品等移設 6 0 0 万円以上/過去 5 年で 2 件以上)			
業務名	契約先	業務概要	実施年度
			年
			年
同種業務の実績 (図書館書籍等移設 4 0 0 万円以上/過去 5 年で 2 件以上)			
業務名	契約先	業務概要	実施年度
			年
			年
同種業務の実績 (業者調整 3 0 0 万円以上/過去 5 年で 2 件以上)			
業務名	契約先	業務概要	実施年度
			年
			年

## 主任技術者実績書

住 所  
 商号又は名称  
 代表者職・氏名  
 (作成担当者職・氏名 )

氏 名			
所属・職名		実務経験年数	年
担当業務			
経歴・資格等	(経歴)  (資格)		
同種業務の実績 (文化財・美術品等移設 6 0 0 万円以上/過去 5 年で 2 件以上)			
業務名	契約先	業務概要	実施年度
			年
			年
同種業務の実績 (図書館書籍等移設 4 0 0 万円以上/過去 5 年で 2 件以上)			
業務名	契約先	業務概要	実施年度
			年
			年
同種業務の実績 (業者調整 3 0 0 万円以上/過去 5 年で 2 件以上)			
業務名	契約先	業務概要	実施年度
			年
			年

## 入札保証金納付免除申請書

令和 5 年 月 日

福島県教育委員会教育長

申請者 住 所

商号又は名称

代表者職・氏名

埋蔵文化財調査作業事務所移転業務委託に係る一般競争入札の入札保証金の納付を免除されたく、下記の書類を添えて申請します。

### 記

添付書類（例）

- 1 財務規則第 249 条第 1 項第 1 号による免除申請者
  - ・入札保証保険契約を締結したことを証する書面（保険契約にかかる保険証券）
- 2 財務規則第 249 条第 1 項第 2 号による免除申請者
  - ・履行実績を証明する書面  
履行実績証明書（様式 6）、履行実績証明願（様式 7） 等

## 履行実績証明書

	実績①	実績②	実績③
発注機関			
履行場所			
履行期間	年 月 日から 年 月 日まで	年 月 日から 年 月 日まで	年 月 日から 年 月 日まで
契約金額	円	円	円

申請者 住 所

商号又は名称

代表者職・氏名

注) 履行実績を証明するものとして、次の書類を添付すること。

- 1 福島県が発注した契約の場合：契約書の写
- 2 福島県以外が発注した契約の場合：
  - ① 発注機関の発行する履行実績証明願（様式5）
  - ② 履行実績証明願を添付できない場合は、内容等を証明できる書類
- 3 実績は本店・支店を問わない

## 履行実績証明願

令和 年 月 日

様

住所

商号又は名称

代表者職氏名

一般競争入札の入札（契約）参加のため、福島県に提出する必要がありますので、下記の履行実績を証明願います。

記

契約名	
契約内容	
契約期間	
契約金額	

上記のとおり履行したことを証明します。

令和 年 月 日

証明者

印

(注) 消費税等の額を含む

様式 8 ( F A X 送信 )

埋蔵文化財調査作業事務所移転業務委託に係る  
一般競争入札仕様書等に関する質問・回答書

令和 5 年 月 日

入札参加者 住 所  
商号又は名称  
担当者職・氏名  
電 話 番 号 ( — — )  
F A X 番 号 ( — — )

公 告 日	令和 5 年 月 日
件名及び数量	埋蔵文化財調査作業事務所移転業務委託 一式
質問事項	
回答事項	

## 入札書

									円
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

※冒頭に¥マークを付すこと。

件名及び数量 埋蔵文化財調査作業事務所移転業務委託 一式  
履行期間 契約締結日から令和6年3月29日まで

上記のとおり入札いたします。

令和 年 月 日

住 所

商号又は名称

代表者職・氏名

印

※押印を省略する場合のみ記載

本件責任者 氏名

連絡先（所属・電話番号）

担当者 氏名

連絡先（所属・電話番号）

福島県教育委員会教育長

注) 入札金額は税抜きで記入すること。