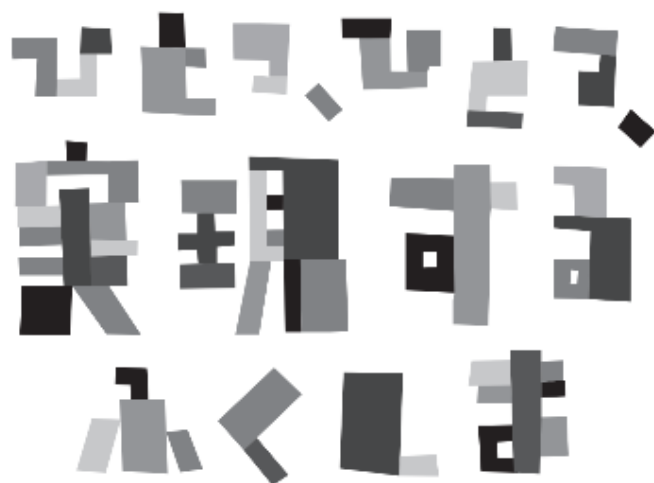


第17回声楽アンサンブルコンテスト全国大会  
写真撮影等業務

公募型プロポーザル  
企画提案書記入要領



令和5年10月

声楽アンサンブルコンテスト全国大会実行委員会

## 1 提案書等として提出する資料の種類

本選定に関わる提案書として、次の資料を提出すること。

- (1) 本選定に関わる提案（以下、提案書という。）
- (2) 上記を補足する附属資料（以下、附属資料という。）  
上記のものを、以下の留意事項に従い、提出すること。

## 2 全般的な留意事項

以下の留意事項に注意し、提案すること。

- (1) 本選定においては、参加資格適合者から提出された提案書に基づき評価を行い、記載内容に応じて採点する。
- (2) 仕様書の内容の把握と実施方針、運営体制などを具体的に記述すること。
- (3) 本件業務の最終仕様には、発注者である声楽アンサンブルコンテスト全国大会実行委員会の判断で、提案書の内容を盛り込むことがあるので、確実に貴社が実現できる内容を記載すること。

## 3 提案書作成上の留意事項

以下の留意事項に注意し、提案書を作成すること。

- (1) 提案書の様式は、自由様式とし、日本語で表記し、特に枚数は、制限を設けない。  
(パワーポイントでも作成可能)
- (2) 1部(正本)は、社名を表紙に記載した上、社印を押印する。
- (3) 印を押さない提案書を5部(副本)作成し、電子媒体1部を添付すること。
- (4) 表題は「第17回声楽アンサンブルコンテスト全国大会写真撮影等業務」とすること。
- (5) 貴社の提案が理解しやすいように、簡潔かつわかりやすい表現で記述すること。

## 4 附属資料提出上の留意事項

以下の留意事項に注意し、附属資料を作成すること。

- (1) 附属資料は、一体として提出すること。
- (2) 6部提出すること。  
パンフレット等は直接評価の対象とはならない。

## (別紙 1) 「提案書記載依頼事項」

提案書には、下記に示す事項については、必ず記載すること。

なお、枚数は特に制限を設けないが、今回企画する範囲のみ提案すること。

記

### 1 提案内容

	項 目	内 容
1	全体方針及び計画	○ 本大会の開催趣旨を踏まえ、多くの来場者が楽しめるよう、全体的なトータルコーディネートとして記載すること。
2	業務推進体制	○ 仕様書に掲げる業務を実施する場合の進め方、人員体制、管理体制について記載すること。 (1) 写真撮影について <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 中学校、高等学校、小学校・ジュニア、一般の各部門別コンテスト及び本選における各出演団体の演奏風景の撮影</li> <li>・ エントランス広場（荒天時・夜間時は2階小ホールホワイエ）での各出演団体の集合写真の撮影</li> <li>・ 中学校、高等学校、小学校・ジュニア、一般の各部門別コンテスト及び本選の表彰式における受賞風景の撮影、また客席の撮影</li> <li>・ 特別企画の撮影</li> <li>・ <u>オープニング、受付、開場、審査員席、来場者、エントランスの風景、受賞時の客席の風景、熱唱する表情など大会全体を通して、単に記録用としてだけでなく、大会の広報用として使用するイメージで工夫した撮影</u></li> </ul> (2) 写真の販売について <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 撮影した写真について出演者等に販売</li> <li>・ 出演者全員への写真見本（WEBへの掲載も可）・チラシ・申込書の配布等</li> </ul> (3) 実行委員会等への提供について
3	スケジュール管理	○ 全体スケジュール管理方法について記載すること。 ○ 全体総括担当者を記載すること。
4	安全対策	○ 出演者及び来場者の安全面に配慮した運営体制について記載すること。
5	その他	○ 貴社において、優位性や特徴など、特にPRした点があれば記載すること。 ○ 貴社概要、過去に実施した主要業務実績