

★年末調整関係入力通知書 提出前セルフチェックシート★

○所得税資料 (No.320)

<input type="checkbox"/>	所属コード・職員番号に入力誤りはありませんか？（毎年すごく多いです！）
<input type="checkbox"/>	年末調整対象者は全員分の入力が必要です。入力が漏れている職員はいませんか？ ※会計年度任用職員（パートタイム）等（事務資料Ⅲ-1 参照）は除きます。
<input type="checkbox"/>	以下の項目は入力必須です。入力漏れはありませんか？ <ul style="list-style-type: none"> ・所属コード（カラム 4～8） ・職員番号（カラム 9～15） ・税表コード（カラム 17）←扶養控除等申告書を提出している職員は「1」です。 ・自己該当コード（カラム 18～19）←該当なしは「00」です。 ・合計所得金額（見積額）本人（カラム 60～67）←「収入」ではないので要注意。 ・配偶者の合計所得金額（見積額）に間違って、本人分を入れていませんか？（これも多いミスです。 ・入力した桁数が合っていますが？（桁数間違いも多いです）
<input type="checkbox"/>	<控除対象となる配偶者がいる場合> <ul style="list-style-type: none"> ・配偶者名・生年月日・個人番号・配偶者の合計所得金額（見積額）に入力誤りはありませんか？ ・合計所得金額（見積額）配偶者（カラム 52～58）←「収入」ではないので要注意。 ・本人の合計所得金額（見積額）に間違って、配偶者分を入れていませんか？（これも多いミスです。 ・入力した桁数が合っていますが？（桁数間違いも多いです）
<input type="checkbox"/>	<控除対象となる配偶者がいる場合> 配偶者該当コードと本人所得金額の整合性はとれていますか？ ※事務資料Ⅱ-16 3 配偶者該当コード（対応表）で確認してください。
<input type="checkbox"/>	<控除対象となる配偶者がいる場合> 配偶者該当コードと配偶者所得金額の整合性はとれていますか？ ※事務資料Ⅱ-16 3 配偶者該当コード（対応表）で確認してください。

○所得税資料 (No.321)

<input type="checkbox"/>	所属コード・職員番号に入力誤りはありませんか？（毎年すごく多いです！）
<input type="checkbox"/>	扶養親族の該当コード・氏名・生年月日・個人番号に誤りはありませんか？
<input type="checkbox"/>	続番号（カラム 16）の入力漏れはありませんか？ ※扶養親族を全員削除する場合は「0」、1行のみ入力の場合は「1」の入力が必要です。

<input type="checkbox"/>	扶養親族が3名以上いる場合、続番号（カラム16）は連続入力（1→2→3）になっていますか？ ※1→3→2等順番に作成しないとエラーになります。
<input type="checkbox"/>	扶養親族の追加で入力する職員について、既存情報分も含め、全員分入力されていますか？ ※追加する情報のみの入力だと、既存の扶養親族のデータが抹消されてしまいます。

○年末調整通知書（No.123）

<input type="checkbox"/>	所属コード・職員番号に入力誤りはありませんか？（毎年すごく多いです！）
<input type="checkbox"/>	保険料の額に入力誤りはありませんか？ ※ 控除額ではなく「支払った」保険料の額 なので注意が必要です。
<input type="checkbox"/>	所得金額調整控除対象欄（カラム78～86）の入力漏れはありませんか？ ※対象となる扶養親族がいる場合は原則として入力してください。
<input type="checkbox"/>	<「社会保険料（申告分）」を記入する場合> 「国民年金保険料等」も記入されていますか？（金額が0の場合は0埋めしてください。）

○住宅借入金通知書（No.124）

<input type="checkbox"/>	所属コード・職員番号に入力誤りはありませんか？（毎年すごく多いです！）
<input type="checkbox"/>	住宅借入金等特別控除額（カラム16～21）に記入誤りはありませんか？ ※端数処理（100円未満）、控除上限額を超過して入力が多いです。
<input type="checkbox"/>	住宅控除区分（カラム22）の区分に誤りはありませんか？ ※事務資料Ⅱ-41を必ず確認してください。
<input type="checkbox"/>	<特定取得に該当する場合> 特定取得（カラム23）に入力漏れはありませんか？
<input type="checkbox"/>	借入金の年末残高（カラム31～38）について、入力誤りはありませんか？ ※金融機関からの借入残高を誤って入力する方が多いです。
<input type="checkbox"/>	特定増改築の年末残高（カラム39～45）について、入力誤りはありませんか？ ※該当しない場合も0埋めが必要です。
<input type="checkbox"/>	<複数の借り入れがある場合> 居住開始年月日の古い順にそれぞれ記入（合算不可）してありますか？

○支給済額通知書 (No.260)

<input type="checkbox"/>	所属コード・職員番号に入力誤りはありませんか？（毎年すごく多いです！）
<input type="checkbox"/>	雇用形態の変化に応じて入力方法が異なります。入力に誤りはありませんか？ ※事務資料Ⅱ-30 を必ず確認のうえ、入力してください。
<input type="checkbox"/>	その他、以下の場合には11月例月までに提出が必要です。未提出のものはありますか？ ・既退職職員に追給返納等あった場合 ・通勤手当及び宿日直手当を特例計算通知書1で入力した際に、課税対象額があった場合 ・給与の追給返納を手処理で行った場合

○年末調整前職情報通知書 (No.270)

<input type="checkbox"/>	所属コード・職員番号に入力誤りはありませんか？（毎年すごく多いです！）
<input type="checkbox"/>	福島県知事または教育事務所長から給与が支払われているもの（期付・会計年度等）が入力されていませんか？ ※該当する場合は支給済額通知書 (No.260) で入力です。
<input type="checkbox"/>	前職履歴が複数ある場合、合算入力されていますか？ ※支払者氏名の最後に「ほか」と記入する必要があります。
<input type="checkbox"/>	源泉徴収票について、合算できるのは「甲」区分のものです。「乙」区分のものが含まれていませんか？

○住所変更通知書 (No.310) (教育事務所のみ)

<input type="checkbox"/>	所属コード・職員番号に入力誤りはありませんか？（毎年すごく多いです！）
<input type="checkbox"/>	市町村コードに誤りはありませんか？ ※〇〇区のコードは東京特別区のみのため注意が必要です。
<input type="checkbox"/>	ローマ数字は算用数字に置き換えてありますか？

