

ふくしまならではの畑作物産地づくり推進事業（麦・大豆生産技術向上事業）事務取扱要領

（趣旨）

第1 この要領は、ふくしまならではの畑作物産地づくり推進事業のうち、国の「麦・大豆生産技術向上事業」の実施について、麦・大豆生産技術向上事業補助金交付等要綱（令和4年12月12日付け4農産第3474号農林水産事務次官依命通知。以下「国交付等要綱」という。）、麦・大豆生産技術向上事業実施要領（令和4年12月12日付け4農産第3475号農林水産省農産局長通知。以下「国要領」という。）、ふくしまならではの畑作物産地づくり推進事業補助金交付要綱（令和5年4月1日付け5生流第53号農林水産部長通知。以下「県交付要綱」という。）、ふくしまならではの畑作物産地づくり推進事業実施要領（令和5年4月1日付け5生流第54号農林水産部長通知。以下「県実施要領」という。）及び福島県補助金等の交付等に関する規則（昭和45年10月27日福島県規則第107号。以下「規則」という。）の定めによるもののほか、細部の事務取扱について定めるものとする（以下「本事務取扱要領」という。）。

（補助）

第2 県は予算の範囲内において、県交付要綱の定めるところにより市町村長に対し補助する。

- 2 前項の規定にかかわらず、以下のいずれかの場合は、当該事業実施主体に対して直接補助を行うことができる。
- (1) 事業実施主体が、福島県農林事務所の域を超える広域的な農業団体（以下「県域農業団体」という。）である場合又は市町村域を超える広域的な団体であり、受益地区が市町村を超える事業の場合。
 - (2) 市町村の意向を踏まえつつ、事業の効果及び効率の観点から、当該市町村を管轄する福島県農林事務所長（以下「所長」という。）が特に必要と認める場合。

（事業実施計画の提出）

第3 事業実施主体は、国交付等要綱第5の1及び国要領第8の1（1）の規定に基づき、事業実施計画書（国要領別記様式第1号別添）を作成し、市町村長に提出する。

2 市町村長は、本事務取扱要領の承認申請書（別紙1-1号様式）を作成し、所長を経由し福島県知事（以下「知事」という。）に提出する。

3 知事は、審査の結果適当と認められるときは、東北農政局長との協議終了後に所長を経由し市町村長に対し、計画を承認する（別紙1-2号様式）。

4 第2の2の規定により直接補助をする場合、事業実施主体（直接補助の場合の事業実施主体を以下「直接交付事業者」という。）は、事業実施計画書及び承認申請書を作成し、所長（県域農業団体にあっては知事）に提

出する。なお、第2の2の(2)の場合にあつては、関係市町村長が直接補助を承認した旨を本事務取扱要領の別紙1-3号様式により作成し、添付する。

- 5 事業実施主体が県交付要綱別表に定める重要な変更を行う場合は1から4に準じて変更の手続きを行う。

(補助金の割当内示)

第4 農林水産部長(以下「部長」という。)は、予算の範囲内で所長に対し、補助金の割当内示を行う(別紙1-4号様式)。

- 2 所長は、配分された補助金の範囲内で、市町村長に対し、補助金額を内示する(別紙1-5号様式)。

- 3 前項及び前々項の規定にかかわらず、部長又は所長は、直接交付事業者に対し直接補助金の内示を行うことができるものとする(別紙1-5号様式)。

(補助金交付申請書の提出)

第5 市町村長又は直接交付事業者は、第4の規定による補助金額の内示があつたときは、別に指示された日までに県交付要綱第3条による交付申請書を所長(県域農業団体にあつては知事)に提出する。

(補助金の交付の決定)

第6 知事又は所長は、交付対象事業にかかる補助金の交付を決定したときは、市町村長又は直接交付事業者に対し交付決定通知書(別紙1-6号様式の書例を参照すること。)を交付する。

- 2 所長は、補助金の交付を決定したときは、補助金交付申請書の写し及び交付決定通知書の写しを部長に送付する。

(事業の事前着手)

第7 事業実施主体が国要領第8の5(1)のただし書の規定に基づき交付決定前に事業に着手する場合は、交付決定前着手届(国要領別記様式第3号)を市町村長に提出する。

- 2 前項の規定により提出を受けた市町村長は、妥当性を検討のうえ、所長に提出する。

- 3 前項の規定により提出を受けた所長は、妥当性を検討のうえ、部長に写しを送付する。

- 4 直接交付事業者が交付決定前着手届を提出する場合は、第1項の規定にかかわらず、所長(県域農業団体にあつては知事)に提出する。

(実績報告書)

第8 事業実施主体は、交付対象事業が完了したときは、市町村長が定める補助金交付要綱等に基づき実績報告書を作成し、必要な書類を添付して市町村長に提出する。

- 2 前項の規定により提出を受けた市町村長は、当該報告書を審査し、すべ

ての交付対象事業が適正に完了したことを確認して県交付要綱第10条第1項の規定により実績報告書（県交付要綱第1号様式）を作成し、必要な書類を添付して所長に提出する。

- 3 所長は、前項の規定により提出を受けたときは、写しを部長に提出する。
- 4 直接交付事業者は、第1項の規定にかかわらず、実績報告書（県交付要綱第1号様式）を所長（県域農業団体にあつては知事）に提出する。

（事業実施状況報告書）

第9 事業実施主体は、国要領第10の1規定に基づき、事業実施年度から目標年度の前年度までの間、当該年度における事業実施主体の事業実施状況報告書（国要領別記様式第4号）を作成し、翌年度の6月末日までに市町村長に提出する。

- 2 前項の規定により報告を受けた市町村長は、当該報告書の内容を検討し、必要に応じ事業実施主体に対して適切な措置を講ずるとともに、別に定める期限までに所長に提出する。
- 3 所長は、前項の規定により報告を受けた当該報告書の内容を検討し、成果目標に対して事業の進捗状況が遅れていると判断した場合等には、市町村と連携して事業実施主体に対し、適切な措置を講ずるよう指導・助言を行うとともに、写しを部長に提出する。
- 4 直接交付事業者は、第1項の規定にかかわらず、当該年度における事業実施状況報告書を翌年度の6月末日までに所長（県域農業団体にあつては知事）に提出する。

（事業評価報告）

第10 事業実施主体は、国要領第11の1の規定に基づき、目標年度における成果目標の達成状況について自ら評価を行い、事業評価報告（国要領別記様式第6号）を作成し、目標年度の翌年度の6月末日までに市町村長に提出する。

- 2 前項の規定により報告を受けた市町村長は、当該報告書の内容を検討し、必要に応じ事業実施主体に対して適切な評価がなされるよう指導するとともに、別に定める期限までに所長に提出する。
- 3 所長は、前項の規定により報告を受けた当該報告書の内容を検討し、必要に応じ市町村と連携して事業実施主体に対して適切な評価がなされるよう指導するとともに、管轄する市町村分をとりまとめて、部長に提出する。

また、所長は目標年度において成果目標が達成されていないと判断した場合には、市町村と連携して事業実施主体に対し、達成するまでの間、目標達成に取り組むよう指導するとともに、目標達成に向けた改善計画（国要領別記様式第8号）を別に定める日までに市町村長を通じて提出させるものとする。

- 4 直接交付事業者は、第1項の規定にかかわらず、事業評価報告（国要領別記様式6号）を作成し、目標年度の翌年度の6月末日までに所長（県域

農業団体にあつては知事)に提出する。

(補助金の額の確定)

第 11 知事又は所長は、補助金の額の確定に当たっては、規則の規定の他、「補助金等の額の確定に関する事務取扱について」(昭和 50 年 1 月 27 日付け 50 農林第 14 号農地林務部長通知)又は「補助金等の額の確定について」(昭和 51 年 8 月 20 日付け 51 農政号外農政部長通知)に基づいて行うものとする。

(財産の処分等)

第 12 事業実施主体は、補助事業等により取得し、又は効用の増加した財産を補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律(昭和 30 年 8 月 27 日法律第 179 号)に基づき処分等をしようとする場合には、各申請書を市町村長に提出するものとする。

2 前項の承認申請書の提出を受けた市町村長は、これを所長を経由して知事に提出するものとする。

3 直接交付事業者は、前項及び前々項の規定にかかわらず、所長(地域農業団体にあつては知事)に提出するものとする。

(その他)

第 13 部長は、必要に応じて、執行状況等の報告を随時求めることができるものとする。

2 本事務取扱要領に定めるもののほか、本事業の実施に必要な事項は、別に定める。

附 則

この事務取扱要領は、令和 5 年 4 月 1 日から施行する。