(任意様式)

**「ふくしまプライド。」県産農林水産物販売力強化支援事業に係る行程表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活動名 | 日　時 | 参加者・人数 | 行　程 |
| №１記入例首都圏農産物PRイベント出展 | 令和○年７月３日（土）～７月４日（日） | A氏B氏C氏D氏計４名 | ７月３日（A氏、B氏）自宅⇒会津若松駅＜①駐車場利用あり＞⇒東京駅＜②新幹線＞⇒イベント会場（お台場）＜③④電車＞⇒⑤ホテル（お台場）７月４日（A氏、B氏）　ホテル（お台場）⇒イベント会場（日本橋ふくしま館ミデッテ）＜⑥⑦電車＞⇒東京駅＜⑧電車＞⇒会津若松駅＜②新幹線＞⇒自宅７月３日（C氏、D氏）自宅⇒イベント会場（お台場）＜⑨高速道路・⑩駐車場利用あり＞⇒⑪ホテル（お台場）７月４日（C氏、D氏）ホテル（お台場）⇒イベント会場（日本橋ふくしま館ミデッテ）⇒自宅＜⑫高速道路＞<⑬ガソリン給油> |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

領収書添付様式

**記入例：旅費**

|  |
| --- |
| （活動費）該当するものを○で囲んでください。事業委託費／広報費／旅費／資材作成費／デザイン費／試作費／ウェブサイト作成・維持費調査費／イベント運営経費／謝金／通信運搬費／保険料／施設借料／試食等サンプル経費車両借上料／消耗品費／その他（　　　　　） |
| ①駐車場代　　　　　　　　　　　　　　　②新幹線代（会津若松－東京間）領収書添付領収書添付　　③電車代　　　　④電車代　　　　　　　　　⑤ホテル代**各経費の番号は行程表の****番号と合わせてください**　　（東京→新橋）　　（新橋→お台場海浜公園）　　　（宿泊者：〇〇〇〇）領収書添付領収書添付領収書添付　　⑥電車代　　　　　　⑦電車代　　　　　　　⑧電車代　　（お台場海浜公園→新橋）（新橋→新日本橋）　　　（新日本橋→東京）　　　領収書添付領収書添付領収書添付 |

※**領収書同士が重なることのないように添付し、余白に領収書番号の記入**をお願いします。

　旅費は、行程表を参考に時系列順に添付してください。特に、切符や高速道

路利用の領収書は余白に出発地→到着地の記入をお願いします。

　宿泊費は、宿泊者がわかるように余白に氏名の記入をお願いします。

領収書添付様式

**記入例：旅費**

|  |
| --- |
| （活動費）該当するものを○で囲んでください。事業委託費／広報費／旅費／資材作成費／デザイン費／試作費／ウェブサイト作成・維持費調査費／イベント運営経費／謝金／通信運搬費／保険料／施設借料／試食等サンプル経費車両借上料／消耗品費／その他（　　　　　） |
| ⑨高速道路代　　　　　　　　　　⑩駐車場代（会津若松→台場）　領収書添付領収書添付**各経費の番号は行程表の番号と****合わせてください**　　⑪ホテル代　　　　　　　　　　　⑫高速道路代　　**（宿泊者：〇〇〇〇）**　　　　　　（川口→会津若松）領収書添付領収書添付　　⑬ガソリン代　　**（満タン証明）**領収書添付※**帰着後に****満タンにした****給油領収書**領収書添付※**出発日又は****出発前日に****満タンにした****給油領収書** |

※領収書同士が重なることのないように添付し、余白に領収書番号の記入をお願いします。

　旅費は、行程表を参考に時系列順に添付してください。特に、切符や高速道

路利用の領収書は余白に出発地→到着地の記入をお願いします。

　宿泊費は、宿泊者がわかるように余白に氏名の記入をお願いします。

活動写真添付様式

**記入例：旅費**

|  |
| --- |
| （活動名）総括表の活動名を記入してください。　首都圏農産物PRイベント |
| 　ここに写真を添付してください。**団体の看板やＰＲを行った県産農林水産物及びその加工品の陳列状況、ブースでの活動の様子、集合写真（実際に現場にいたことが分かる写真）、イベント全景及び来客者等の活動などの写真をそれぞれ、複数添付してください。****写真****写真**　 **イベントに参加した方が****現場にいたことが****分かる写真**を添付　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（左から）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　A氏、B氏、C氏、D氏**写真に写っている方の****氏名**を記入 |

※集合写真は、参加者がわかるように余白に氏名の記入をお願いします。

　成果品は、余白に領収書番号の記入をお願いします。