

**【補足2】概算払いについて【「サポート事業実施における留意事項」5(2)】**

留意事項「5 補助金の支払い」に関して、概算払いを請求する理由の記載に当たっては、支出内容も具体的に記載してください。

**【例】**

(様式第4号)

- 1 事業名 ……
- 2 請求額 ……
- 3 概算払いを請求する理由

〇〇月下旬までに、事業執行に必要な下記費用の支払いが必要ですが、自己資金では不足が生じるため、概算払いを請求するものです。

**【必要額】** 〇〇〇千円

(内訳)

パンフレット印刷費〇千円、材料購入費〇千円

**【事業の進捗状況】**

.....

**【補助金以外の収入の状況】**

.....