様式第１号（第３条関係）

令和　　年　　月　　日

福島県知事

（住所・所在地）

（名称）

（代表者名）

地域公共交通等運行継続緊急支援事業補助金交付申請書

標記補助金の交付について、地域公共交通等運行継続緊急支援事業補助金交付要綱第３条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

１　補助金交付申請額

　　金　　　　　　　　　　　　　　円

２　補助事業の内容

(1) 事業実施計画書（別表１）

(2) 補助事業に要する経費内訳（別表２）

３　補助事業開始及び完了予定年月日

　　令和　　年　　月　　日から令和　　年　　月　　日まで

４　添付書類

(1) 法人等の定款

(2) 法人等の概要が分かる説明資料（会社概要パンフレット等）

(3) 法人等の直近３年分の財務諸表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 所属（部署）名 | 職名 | 氏名 | 電話番号 |
| 事業責任者 |  |  |  |  |
| 事業担当者 |  |  |  |  |

（別表１）

事業実施計画書

|  |  |
| --- | --- |
| １　補助事業の実施方法 |  |
| ２　補助事業の実施体制 |  |
| ３　補助事業の効果 |  |
| ４　補助事業の執行スケジュール |  |

１　「補助事業の実施方法」は、具体的な実施方法を記載すること。

２　「補助事業の実施体制」は、実施責任者、従事スタッフの数及び業務内容等を記載すること。また、外注、委託を予定している場合は、その内容を記載すること。

３　「補助事業の効果」は、本事業の実施により期待される効果を記載すること。

４　「補助事業の執行スケジュール」は、補助事業の開始から完了予定日までの具体のスケジュールを記載すること。

５　その他必要に応じて説明資料を添付すること。

（別表２）

補助事業に要する経費内訳

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 支出科目 | 積算内訳 | 補助対象経費 |
| 事業費 | 緊急支援金 |  |  |
| 小計 |  |  |
| 事務費 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小計 |  |  |
| 合　　計 |  |  |

※　その他必要に応じて積算資料を添付すること。