

令和4年度ふくしまサッカーチャレンジ塾事業業務委託仕様書

1 委託業務の目的

本委託業務は、サッカーの強豪チーム（学校）輩出を目的とした県内各地への指導者派遣事業のほか、一般向けサッカースクールの開催や子どもたちによるトップレベルの試合観戦機会創出を通じ、復興のシンボルであるJヴィレッジを核とした県内の競技力向上や地域振興、交流推進を図ることを目的とする。

2 委託業務の概要

- (1) 指導者派遣に関する事業
- (2) 一般向けサッカースクールの開催に関する事業
- (3) 試合観戦招待事業
- (4) 競技力向上を目的とした提案企画

3 委託業務の内容

- (1) 指導者派遣に関する事業
県内各地域の学校（高等学校・中学校・小学校等）やクラブチーム、トレセンその他地域のサッカー活動等に対して定期的な指導者派遣を実施する。派遣は、委託期間中、延べ30回以上実施すること。
- (2) 一般向けサッカースクールの開催に関する事業
県内各地区において主に小中学生（50人/回程度）を募集し、一般向けサッカースクールを開催する。委託期間中、延べ5回以上実施すること。
- (3) 試合観戦招待事業
県内の子どもたちを対象に、Jヴィレッジで行われるプロや年代別カテゴリートップレベルの試合を観戦する機会を委託期間中、3回以上設けること。
- (4) 競技力向上を目的とした提案企画
県内小中高における強豪校（チーム）の競技力向上を目的とした企画を提案し、委託期間中、Jヴィレッジで3回以上実施すること。

4 実施体制・業務主任等

- (1) 受託者は、本委託業務を迅速かつ円滑に履行するための実施体制を整えること。
- (2) 受託者は、本委託業務における主たる責任者を定め、県担当者との緊密な連絡と十分な打合せを行うこと。

5 委託料に含まれる経費

委託料には、委託事業の実施に係る一切の費用を含むものとする。

6 成果品

(1) 実績報告書（正副本 1部ずつ）

※各回の実績がわかる写真を必ず添付すること。

(2) その他、実績を報告するのに必要なデータ（画像等）

7 委託業務実施に係る留意事項

(1) 疑義

乙は、本仕様書において定めがなく、契約に関して疑義が生じた場合は、事前に甲に協議を行うこと。

(2) 契約締結後に速やかに提出するもの

- ・ 着手届（様式1）
- ・ 事業計画書（任意様式）
- ・ その他、県が業務の確認に必要と認める書類

(3) 業務完了後に速やかに提出するもの

- ・ 完了報告書（様式2）
- ・ 実績報告書（様式3）
- ・ 事業実施報告書（様式3-1、様式3-2）
- ・ その他、県が業務の確認に必要と認める書類

8 新型コロナウイルス感染症による契約内容の変更について

新型コロナウイルス感染症の影響により、仕様書内容の実施が困難な場合、又は内容を縮小せざるを得ない場合、契約金額、契約内容等に変更が生じることがある。変更内容については、甲乙協議のうえ、定めることとする。

(様式1)

着 手 届

令和 年 月 日

福 島 県 知 事 様

住所又は所在地

事業者等名称

氏名又は代表者の氏名

令和 年 月 日付けで契約した「令和4年度ふくしまサッカーチャレンジ塾事業」については、下記のとおり着手しましたので、届けます。

記

着 手 日 令和 年 月 日

(様式2)

完了報告書

令和 年 月 日

福島県知事様

住所又は所在地

事業者等名称

氏名又は代表者の氏名

令和 年 月 日付けで契約した「令和4年度ふくしまサッカーチャレンジ塾事業」については、下記のとおり完了しましたので、報告します。

記

1 委託料の額 金 円

2 委託の期間 着手 令和 年 月 日

完了日 令和 年 月 日

(様式3)

実績報告書

令和 年 月 日

福島県知事様

住所又は所在地

事業者等名称

氏名又は代表者の氏名

令和 年 月 日付けで契約した「令和4年度ふくしまサッカーチャレンジ塾事業」を実施しましたので、下記のとおり関係書類を添えて、その実績を報告します。

記

事業実施報告書 別紙(様式3-1、3-2)のとおり

(様式 3 - 1)

事業実施報告書 (指導者派遣)

(令和 年 月分)

No	派遣先	派遣年月 日	派遣者	実施内容等
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

※ 必要に応じて実施内容が分かる書類を添付すること。

※ 実施月ごとに別葉にすること。

(様式3-2)

事業実施報告書

- ・ 一般向けサッカースクールの開催に関する事業
- ・ 試合観戦招待事業
- ・ 競技力向上を目的とした提案企画

実 施 年 月 日	
場 所	
参加者(人数・構成)	
実 施 内 容	

※ 必要に応じて実施内容が分かる書類を添付すること。

※ 事業ごとに別葉にすること。