第７号様式の別紙２

地域創生総合支援事業（サポート事業）実績書

（※太線内は記入しないでください。）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 |  | 整理番号 |  |  |  |  |  |  | 提出年月日 |  　年 　月 　日 |
| 事　業　名 |  |
| 団　体　名 |  |
|  |
| 代表者 |  | 連絡責任者 | （※代表者と異なる場合は、記載してください。） |
|  |
| 連　絡　先 | （※電話番号、メールアドレスを記載してください。） |

**１　事業の実施概要**

|  |
| --- |
| （※該当する枠と事業を丸で囲んでください。） |
| 一般枠（ 健康課題解決関連事業 ・ 風評対策関連事業 ・ その他 ）　市町村枠過疎･中山間地域活性化枠（ 集落等活性化事業 ・ 課題解決実証事業 ） |
| 事業期間 |  |  | 年 |  | 月 |  | 日 | ～ |  |  | 年 |  | 月 |  | 日 |
| 事業内容 | （※誰が、誰を対象に、いつ、どこで、どんな内容の事業を、どの様な方法で行ったのかなど、具体的に記載してください。**過疎・中山間地域活性化枠（集落等活性化事業）の集落等再生計画策定事業**の場合は、検討時期、場所、検討メンバー、テーマなどについて、具体的に記載し、検討記録及び作成した計画を添付してください。） |
| 事業費等（※**継続事業**の場合、今年度欄は実績額を記載してください。） | 補助金の要望（予定）年度 | 　　年度 | 　　年度 | 　　年度 |
| 事 業 費 （千円）（ａ） |  |  |  |
|  | 財源内訳 | 自己財源(ｂ) | 市町村からの補助金 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| サポート事業補助金（ｃ） |  |  |  |
| 補助金依存率（ｃ／ａ） | % | % | % |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助金を要望して実施する年度の事業計画 | 年度 |  | 補助金終了年度以降の事業計画 | （※補助金受給終了後、どのような事業を予定し、どのようにして資金を確保しますか。補助の年度だけ事業を実施予定の場合は、その理由を記載してください。） |
| 年度 |  |
| 年度 |  |
| 取得財産 | （※不動産及びその従物の取得、５０万円以上の機械、器具、その他の備品を購入した場合は記載し、**取得財産管理台帳(第10号様式)**を添付してください。） |
| 財産名 |  |
| 管理方法 | （※どこに設置し、どのように使い、誰が管理しますか。） |

**２　事業実施の成果**

|  |  |
| --- | --- |
| (1)事業の目標 | （※事業の実施によって、目標は達成されましたか。） |
| (2)事業の地域振興上の効果 | （※事業の実施によって、地域の経済や文化などにどのような効果があったと考えていますか。）  |

**３　事業の結果**（**一般枠、市町村枠**のみ記載してください。）　　　　　　　（※太線内は記入しないでください。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 目標の達成度を把握するために当初設定した指標名・実績数値 | 結　　　　果 | 摘　要 |
| 指標名 |  | □ 順調に達成した□ ほぼ順調に達成した□ 順調には達成しなかった |  |
| 実績数値 |  |
| （※上記結果の理由等具体的な内容等を記載してください。） |

**４　事業実施による波及効果**

|  |  |
| --- | --- |
| （※当初予想しなかったような波及効果があった場合は、具体的に記入してください。） | 摘　要 |
|  |

**５　目標達成のための課題等**

|  |  |
| --- | --- |
| （※目標達成のための課題は何ですか。課題を踏まえ、今後どのように取り組んでいきますか。） | 摘　要 |
|  |

**６　事業の検証**

|  |
| --- |
|  |