

ふくしま県北移住促進事業実施業務委託
委託先事業者公募における企画提案書作成要領

令和 4 年 3 月 2 日
福島県県北地方振興局

1 目的

この作成要領は、福島県県北地方振興局が実施する「ふくしま県北移住促進事業実施業務委託」に係る委託契約候補者の決定に関し、事業者公募に応募する者（以下「応募者」という。）が企画提案書等を作成するために必要な事項を定める。

応募者は、「資料 1 ふくしま県北移住促進事業実施業務委託先事業者公募実施要領」を確認の上、本作成要領により、必要な書類を提出するものとする。

2 提出する書類

応募者は、次の（１）から（７）に定める書類を提出すること。

（１）企画提案書

ア 提出様式

「様式 2-1」を使用すること。

イ 記載内容

様式の記載に従って作成すること。

また、様式中「1 全体企画書」の項目には、移住促進になぜ取り組むのか、実施する事業の内容、業務の実施体制、移住促進に関する取組実績等を記述すること。

ウ 枚数

全体で 10 ページ程度に収めること。

（２）事業費積算内訳書

「様式 2-2」を使用すること。

（３）団体の規約（会則・定款等）

（４）会員及び役員一覧

役員一覧については、「様式 2-3」を使用すること。

（５）令和 2 年度及び令和 3 年度における事業報告書及び収支決算書

（６）令和 4 年度における事業計画書及び収支予算書

（７）その他の添付書類

前（１）～（６）のほか、該当があれば次の書類等を添付すること。

ア 過去実施した類似事業の実績がわかる書類（新聞記事等を含む）

- イ パンフレット等の団体概要がわかる資料
- ウ 直近の納税を証明する書類（法人の場合）

3 共通事項

- (1) 提出する書類はA4版（日本工業規格A列4番）を用いること。
- (2) 提出書類ごとに、通し番号でページ番号（下部中央箇所）を記載すること。