

林業アカデミーふくしまPR業務委託仕様書（案）

1 目的

この仕様書は、福島県（以下「甲」という。）が受託者（以下「乙」という。）に委託する「林業アカデミーふくしまPR業務」を円滑かつ効果的に実施するため、必要な事項を定めるものである。

2 業務の趣旨

本業務は、甲が行う新たな林業研修制度である「林業アカデミーふくしま」のPRに必要なチラシ、ポスター等を制作するとともに、研修の取組を広く周知するためのPR映像を制作するものである。

3 業務委託期間

委託契約締結の日から令和4年3月22日までとする。

4 業務内容

乙は、次により「林業アカデミーふくしまPR業務」を実施する。

(1) PR資材の制作

林業アカデミーふくしまを効果的にPRできる内容により各種資材を制作し、必要部数印刷する。PR資材の仕様は以下を基本とするが、より効果的と考えられる内容があれば提案すること。

なお、PR資材については、甲の承認を受けた上で令和4年2月25日までに必要部数提出すること。

ア パンフレット

A3・カラー・2つ折り、両面2枚程度 15,000部

イ ポスター

B2・カラー、片面1枚 1,500部

ウ クリアファイル

A4、PR内容を片面にカラー印刷したもの 15,000部

(2) PR映像の制作

林業アカデミーふくしまを効果的にPRできる内容により映像を制作する。映像の仕様は以下を基本とするが、より効果的と考えられる内容があれば提案すること。

ア 昨年度、PR映像の第1弾を制作しており、今回制作するものはその第2弾である。映像の長さは3分程度とし、林業アカデミーふくしまの概要、研修修了後の進路等に関する情報を盛り込んだ内容とすること。また、林業への就業の魅力が具体的に伝わる内容で制作すること。

(参考) P R映像第1弾 : <https://www.youtube.com/watch?v=2uJ1CJPmkZE>
イ 制作にあたっては、乙において必要な映像素材の取材・撮影や調達等を行い、ナレーションや効果音、BGM、字幕等を挿入した上で動画や静止画等の素材を加工・編集するとともに、制作に必要な一切の関係機関等への連絡、取材交渉、撮影許可申請、撮影場所、時間、クリエイター、出演者、音響、特殊効果等の調整・諸手続を行うこと。

ウ 映像のファイル形式はmp4とし、Y o u T u b e等動画配信サイトへアップロードできるよう、パソコンのほか、スマートフォンやタブレット等でも画像・音声等が鮮明に視聴できるものとする。

エ 映像に対するキャプション(説明文)を併せて作成すること。

(3) その他

ア 発注者との打合せ

福島県庁内において着手時及び業務完了前の打合せを行う。

イ P R資材及びP R映像の校正

成果品作成前に校正用の資材及び映像を事前提出し、内容の確認を受ける。校正回数はP R資材及びP R映像でそれぞれ2回を想定し、内容の確認結果はその都度打ち合わせの上传達することとする。

ウ 成果品作成 等

制作したP R資材及びP R映像を成果品として取りまとめ、提出する。

5 計画書の提出

乙は、当該委託業務に着手した際は、速やかに次の書類を甲に提出するものとする。

(1) 委託業務着手届(様式第1号)

(2) 実施計画書(様式第2号)

6 成果品の提出

乙は、当該委託業務を完了した際は、速やかに次の書類を甲に提出するものとする。

(1) 委託業務完了届(様式第3号)

(2) 4の(3)のウに規定する成果品

成果品のうちP R資材については、紙媒体で必要部数印刷したものを提出するほか、甲で編集等が可能な形式によりC D-R等による電子媒体2部も提出する。

P R映像については、C D-R等による電子媒体2部を提出する。

7 その他

(1) 成果品一式の著作権及び所有権は、正当な手続きにより使用または借用した第三者のものを除き、委託者に帰属するものとし、その利用及び再編集は甲において自由に行うことができるものとする。

- (2) 成果品制作にあたり使用する映像・画像・音楽等の著作権等について、必要に応じて受託者が料金を支払う等一切の処理を済ませた上で納品すること。納品後に著作権等に関する紛争が生じた場合は乙の責任において対応するものとし、甲はその責任を負わない。
- (3) 本仕様書に定めのない事項及び本仕様書に定める内容について疑義が生じた時は、甲と乙が協議して定めることとする。

様式第1号

委 託 業 務 着 手 届

令和 年 月 日

福島県知事

住 所
受託者
氏 名 印

令和 年 月 日契約の下記委託業務は令和 年 月 日に着手しましたので届けます。

記

- 1 委託業務の名称 林業アカデミーふくしまPR業務
- 2 委託業務の場所 県内一円
- 3 委託料の額 ¥
- 4 委託の期間 着手 令和 年 月 日
履行期限 令和 年 月 日

実施計画書

1 業務実施体制

※総括責任者及び各担当者の氏名、分担業務の内容等を記載する。

2 業務実施フロー

(1) PR資材の制作

※業務実施手順等を記載する。

(2) PR映像の制作

※業務実施手順等を記載する。

3 実施計画

(1) PR資材の制作

※概要を記載する。

(2) PR映像の制作

※概要を記載する。

様式第3号

委 託 業 務 完 了 届

令和 年 月 日

福島県知事

住 所
受託者
氏 名 印

令和 年 月 日契約の下記委託業務は、令和 年 月 日に完了しましたので成果品を添えて届けます。

記

1 委託業務の名称 林業アカデミーふくしまPR業務

2 委託業務の場所 県内一円

3 委託料の額 ¥

4 委託の期間 着手 令和 年 月 日
履行期限 令和 年 月 日

5 成果品

(1) PR資材及びPR映像