

# 福島県新型コロナウイルス感染症拡大防止協力金（会津若松市時短協力金第2弾）申請に必要な書類一覧

（全8ページ）

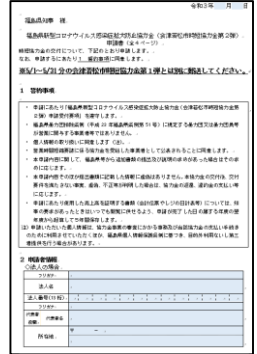
（①②の両方を提出する必要があります。）

## ①すべての事業者が提出するもの

### 1 交付申請書

#### 福島県新型コロナウイルス感染症拡大防止協力金（会津若松市時短協力金第2弾）申請書

- 詳しくは「記入例」をご覧ください。  
※消えるボールペン使用不可



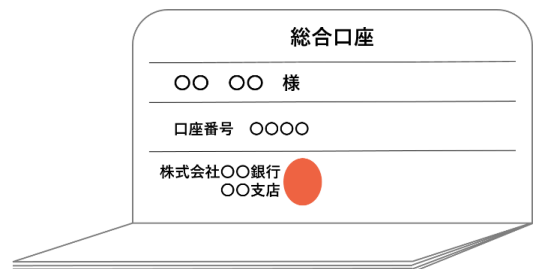
### 2 売上の状況について

- 「協力金申請に係るフローチャート」で該当した項目について、売上金額（税抜）等を記入してください。



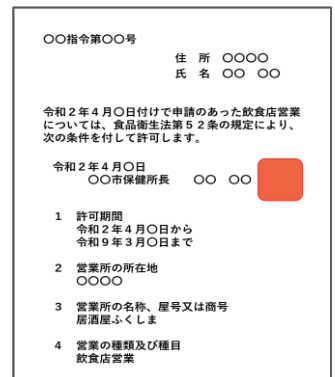
### 3 協力金の振込先通帳の写し

- 口座名義人、金融機関名、金融機関の支店名、預金の種類及び口座番号が分かる資料（通帳の写し等）
- インターネットバンキングの場合、上記事項が確認できる資料



### 4 営業許可証の写し

- 食品衛生法に基づく飲食店の営業許可証



## 5 酒類を提供していることがわかる書面

以下の書類から2つ選択して提出してください。

- ・メニューの写真
- ・酒類の納品書の写し※
- ・納品された酒類の写真



納品書			
居酒屋ふくしま 様		令和3年〇月〇日	
株式会社〇〇〇			
品名	数量	単位	
ビール			
日本酒			



※酒類の納品書は、令和3年6月1日からさかのぼって3か月以内のもの。

## 6 店舗内観・外観写真

- 店舗の名称が確認できるもの（看板等）を含む外観写真と店舗内の様子が分かる内観写真を提出してください。



## 7 時短営業の案内を掲示したことがわかるもの

- 時短要請期間中の営業時間または休業していることが明記されたもの。
- 店先や店内に掲示した案内の写真を提出してください。



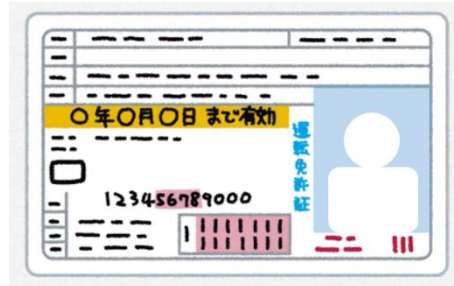
## 8 感染症対策の取組内容が分かる写真

- 業種別ガイドラインに基づき実施している具体的な感染症対策の状況がわかる写真を提出してください。  
(例：県が交付する感染防止取組ステッカーを掲示していることが分かる写真やアクリル板を設置していることが分かる写真など)



## 9 本人確認書類（個人事業主の場合）

- 運転免許証、保険証等の写し  
（住所等が裏面記載の場合は裏面も含む）
- マイナンバーカードの写しの場合は、表面のみ提出してください。



## 10 交付要件・提出書類チェックリスト

- 「（別表1）交付要件・提出書類チェックリスト」を用いて、提出書類にもれがないことを確認の上、提出してください。

## ②飲食部門の売上の状況に関する資料関係

（「協力金申請のフローチャート」で自らが該当するア～エの区分に応じた書類をご準備ください。）

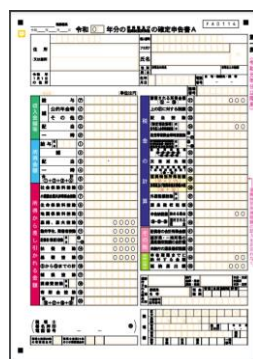
### ア 売上高方式により申請する場合

#### 1 確定申告書の写し

- （個人の場合）  
令和元年または令和2年の確定申告書第一表の写し
- （法人の場合）  
令和元年または令和2年の確定申告書別表一の写し

※個人・法人いずれの場合も税務署の收受印が押印されているもの、e-Taxによる申告の場合は受信通知も併せてご提出ください。

個人の場合

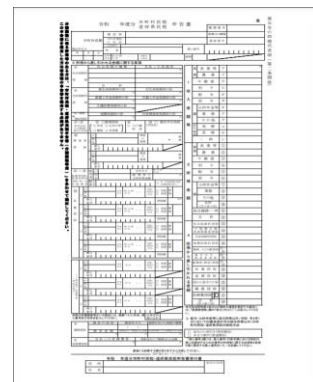


#### 2 令和元年または令和2年の確定申告書おける月別売上が確認できる書類

- （法人の場合）  
法人事業概況説明書（月別売上が分かるページ含む）
- （青色申告の場合）  
所得税青色申告決算書
- （白色申告の場合）  
確定申告書第一表の収入金額と一致する全ての月の売上台帳

### 3 (確定申告を行っていない場合) 令和元年または令和2年の市町村民税申告書の写し

- 收受日付印が押印されているものを提出してください。



### 4 (確定申告を行っていない場合) 令和元年または令和2年の売上台帳の写し

- 令和元年または令和2年の全ての月の売上金額が分かる内容のものを提出してください。



### 5 売上申告書 (その1)

- 令和元年6月または令和2年6月売上に係る申告書 (様式指定) を提出してください。
- 金額は全て消費税及び地方消費税抜きのものでしてください。

売上申告書 (その1)  
※金額は消費税及び地方消費税抜きで記載してください。  
ア 令和元年  
イ 令和2年

住所  
電話番号

申告書  
提出日

とどろか申出してください

令和2年 (2020年)		令和元年 (2019年)	
日付	金額	日付	金額
6/1	円	6/1	円
6/2	円	6/2	円
6/3	円	6/3	円
6/4	円	6/4	円
6/5	円	6/5	円
6/6	円	6/6	円
6/7	円	6/7	円
6/8	円	6/8	円
6/9	円	6/9	円
6/10	円	6/10	円
6/11	円	6/11	円
6/12	円	6/12	円
6/13	円	6/13	円
6/14	円	6/14	円
6/15	円	6/15	円
6/16	円	6/16	円
6/17	円	6/17	円
6/18	円	6/18	円
6/19	円	6/19	円
6/20	円	6/20	円
6/21	円	6/21	円
6/22	円	6/22	円
6/23	円	6/23	円
6/24	円	6/24	円
6/25	円	6/25	円
6/26	円	6/26	円
6/27	円	6/27	円
6/28	円	6/28	円
6/29	円	6/29	円
6/30	円	6/30	円

※1 記載した内容が、届出内容等と異なる場合は、届出内容の正しい内容の上、当該「売上申告書」について「そのほかの事項」欄に記入してください。  
※2 記載した内容が、申請書「売上」の記載と異なる場合は、その旨を記載してください。

# イ 売上高減少方式により申請する場合

## 1 確定申告書の写し

### ■（個人の場合）

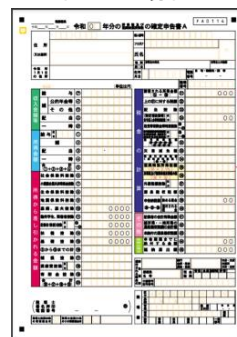
令和元年または令和2年の確定申告書第一表の写し

### ■（法人の場合）

令和元年または令和2年の確定申告書別表一の写し

※個人・法人いずれの場合も税務署の收受印が押印されているもの、  
e-Taxによる申告の場合は受信通知も併せてご提出ください。

個人の場合



## 2 令和元年または令和2年の確定申告書における月別売上げが確認できる書類

### ■（法人の場合）

法人事業概況説明書（月別売上が分かるページ含む）

### ■（青色申告の場合）

所得税青色申告決算書

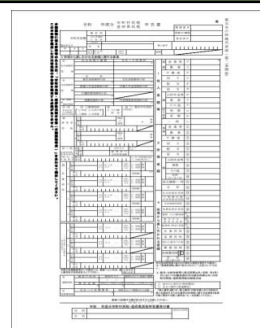
### ■（白色申告の場合）

確定申告書第一表の収入金額と一致する全ての月の売上台帳

## 3（確定申告を行っていない場合）

### 令和元年または令和2年の市町村民税申告書の写し

- 收受日付印が押印されているものを提出してください。



## 4（確定申告を行っていない場合）

### 令和元年または令和2年の売上台帳の写し

- 令和元年または令和2年の全ての月の売上金額が分かる内容のものを提出してください。



## 5 売上申告書（その1）

- 令和元年6月または令和2年6月売上に係る申告書（様式指定）を提出してください。
- 金額は全て消費税及び地方消費税抜きのものでしてください。

売上申告書（その1）		※当分の売上金額及び消費税等の売上金額は消費税および地方消費税を抜いた金額を記載してください。	
1. 令和元年6月		2. 令和2年6月	
申請書			
※前年度の売上金額及び消費税等の売上金額は消費税および地方消費税を抜いた金額を記載してください。			
品名	数量	単価	金額
001			
002			
003			
004			
005			
006			
007			
008			
009			
010			
011			
012			
013			
014			
015			
016			
017			
018			
019			
020			
021			
022			
023			
024			
025			
026			
027			
028			
029			
030			
031			
032			
033			
034			
035			
036			
037			
038			
039			
040			
041			
042			
043			
044			
045			
046			
047			
048			
049			
050			
051			
052			
053			
054			
055			
056			
057			
058			
059			
060			
061			
062			
063			
064			
065			
066			
067			
068			
069			
070			
071			
072			
073			
074			
075			
076			
077			
078			
079			
080			
081			
082			
083			
084			
085			
086			
087			
088			
089			
090			
091			
092			
093			
094			
095			
096			
097			
098			
099			
100			
合計			

## 6 売上申告書（その2）

- 令和3年6月売上に係る申告書（様式指定）を提出してください。
- 金額は全て消費税及び地方消費税抜きのものでしてください。

売上申告書（その2）		※当分の売上金額及び消費税等の売上金額は消費税および地方消費税を抜いた金額を記載してください。	
1. 令和3年6月		2. 令和3年6月	
申請書			
※前年度の売上金額及び消費税等の売上金額は消費税および地方消費税を抜いた金額を記載してください。			
品名	数量	単価	金額
001			
002			
003			
004			
005			
006			
007			
008			
009			
010			
011			
012			
013			
014			
015			
016			
017			
018			
019			
020			
021			
022			
023			
024			
025			
026			
027			
028			
029			
030			
031			
032			
033			
034			
035			
036			
037			
038			
039			
040			
041			
042			
043			
044			
045			
046			
047			
048			
049			
050			
051			
052			
053			
054			
055			
056			
057			
058			
059			
060			
061			
062			
063			
064			
065			
066			
067			
068			
069			
070			
071			
072			
073			
074			
075			
076			
077			
078			
079			
080			
081			
082			
083			
084			
085			
086			
087			
088			
089			
090			
091			
092			
093			
094			
095			
096			
097			
098			
099			
100			
合計			

## ウ 新規開店特例による売上高方式により申請する場合

### 1 売上申告書（その3）

- 開店日から令和3年5月までの売上に係る申告書（様式指定）を提出してください。
- 金額は全て消費税及び地方消費税抜きのものでしてください。

売上申告書（その3）		※当分の売上金額及び消費税等の売上金額は消費税および地方消費税を抜いた金額を記載してください。	
1. 令和3年5月		2. 令和3年5月	
申請書			
※前年度の売上金額及び消費税等の売上金額は消費税および地方消費税を抜いた金額を記載してください。			
品名	数量	単価	金額
001			
002			
003			
004			
005			
006			
007			
008			
009			
010			
011			
012			
013			
014			
015			
016			
017			
018			
019			
020			
021			
022			
023			
024			
025			
026			
027			
028			
029			
030			
031			
032			
033			
034			
035			
036			
037			
038			
039			
040			
041			
042			
043			
044			
045			
046			
047			
048			
049			
050			
051			
052			
053			
054			
055			
056			
057			
058			
059			
060			
061			
062			
063			
064			
065			
066			
067			
068			
069			
070			
071			
072			
073			
074			
075			
076			
077			
078			
079			
080			
081			
082			
083			
084			
085			
086			
087			
088			
089			
090			
091			
092			
093			
094			
095			
096			
097			
098			
099			
100			
合計			

### 2 開店日から令和3年5月までの売上台帳の写し

- 開店日から令和3年5月までの日ごとの売上が分かる売上台帳を提出してください。



### 3 開業届の写し

- 開業日が令和2年6月2日以降のものを提出してください。
- 開業届がない場合は、店舗の開店日が分かる書類を提出してください。

## エ 新規開店特例による売上高減少方式により申請する場合

### 1 売上申告書（その2）

- 令和3年6月売上に係る申告書（様式指定）を提出してください。
- 金額は全て消費税及び地方消費税抜きのものとしてください。

### 2 売上申告書（その3）

- 開店日から令和3年5月までの売上に係る申告書（様式指定）を提出してください。
- 金額は全て消費税及び地方消費税抜きのものとしてください。

### 3 開店日から令和3年5月までの売上台帳の写し

- 開店日から令和3年5月までの日ごとの売上が分かる売上台帳を提出してください。



### 4 開業届の写し

- 開業日が令和2年6月2日以降のものを提出してください。
- 開業届がない場合は、店舗の開店日が分かる書類を提出してください。

#### ～申請書類郵送先～

※点線に沿って切り取り、封筒に貼ってお使いいただけます。

※5/1～5/31分の会津若松市時短協力金第1弾とは別に郵送してください。

#### ～協力金の申請に関する問合せ先～

新型コロナウイルス感染症に関する  
協力金の専用相談窓口  
(福島県協力金コールセンター)

☎024-521-8575

(受付時間) 毎日9時30分から17時30分まで

〒960-8043

福島市中町1-19  
福島中町郵便局留め

福島県休業協力金事務局  
(会津若松市第2弾担当) 宛