第７号様式（第３条関係）

|  |
| --- |
| 基本財産担保提供承認申請書 |
| 申　請　者 | 主たる事務所の所在地 |  |
| ふ　り　が　な名称 |  |
| 理事長の氏名 | 　　　　　　　　 |
| 申　請　年　月　日 | 年　　　月　　　日 |
| 資金借入の理由 |  |
| 借入金で行う事業の概要 |  |
| 資金計画 |  |
| 担保提供に係る借入金 | 借　　入　　先 |  |
| 借　入　金　額 |  |
| 借　入　期　間 |  |
| 借　入　利　息 |  |
| 償　還　方　法 |  |
| 償　還　計　画 |  |
| 担保物件 |  |

基本財産担保提供承認申請書の添付書類

第１　作成上の留意事項

　１　償還計画の欄には、償還についての年次計画を記載するとともに、その償還財源を明記すること。

　２　担保物件の欄には、担保に供する基本財産を具体的に記載すること。例えば、建物については、各棟ごとに所在地、種類、構造及び床面積並びにその具体的な用途を、土地については、各筆ごとに所在地、地目及び地積並びにその具体的な用途を記載すること。

　　　なお、担保に供している物件をさらに担保に供するときは、その旨を附記すること。

　３　申請段階で他の負債がある場合には、当該他の負債の償還計画と償還財源を併せて添付すること。

４　原本の写しを添付する場合は、理事長の原本証明を行ったものを添付すること。

※　原則として、公共機関や銀行等が発行する証明書は原本添付、法人内部資料や当事者間の契約書等は写しに奥書証明（証明日も記載）をしたものを添付、その他法人において作成した資料はそのまま添付してください。

なお、副本における公共機関や銀行等が発行する証明書はコピーで可としますが、必ず奥書証明（証明日も記載）をしてください。

第２　添付書類

　１　財産目録

　２　定款

　３　理事会議事録、評議員会議事録

　４　担保物件の登記事項証明書（全部事項証明書）

　５　資金計画関係

1. 資金計画書
2. 補助金等交付決定又は内定通知書
3. 自己資金の贈与契約書、寄附者の身分証明書及び印鑑登録証明書
4. 法人本部会計等の決算書
5. 借入金決定通知書

　６　償還財源関係

1. 償還計画表
2. 償還財源贈与契約書
3. 寄附者の身分証明書、印鑑登録証明書、所得証明書

　７　工事関係契約書、見積書、領収書、図面

　８　事業計画書及び収支予算書