第３号様式（第３条関係）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 社会福祉法人定款変更認可申請書 | | | | |
| 申  請  者 | 主たる事務所の所在地 |  | | |
| ふ　り　が　な  名称 |  | | |
| 理事長の氏名 |  | | |
| 申　請　年　月　日 | | 年　　　　月　　　　日 | | |
| 定  款  変  更  の  内  容  及  び  理  由 | 内　　　　容 | | | 理　由 |
| 変　更　前　の　条　文 | | 変　更　後　の　条　文 |
|  | |  |  |

定款変更認可申請書の添付書類

第１　作成上の留意事項

・　原本の写しを添付する場合は、理事長の原本証明を行ったものを添付すること。

※　原則として、公共機関や銀行等が発行する証明書は原本添付、法人内部資料や当事者間の契約書等は写しに奥書証明（証明日も記載）をしたものを添付、その他法人において作成した資料はそのまま添付してください。

なお、副本における公共機関や銀行等が発行する証明書はコピーで可としますが、　　　必ず奥書証明（証明日も記載）をしてください。

・　定款変更の内容に応じて、下記第２に示された書類を添付すること。

第２　添付書類

１　全般的共通事項（すべて必須）

(1) 理事会議事録及び評議員会議事録

(2) 現行の定款

(3) 変更後の定款

２　事業の追加（設置経営の場合）

1. 追加事業用財産の財産目録
2. 当該事業の第１年度事業計画及び収支予算書
3. 当該事業の第２年度事業計画及び収支予算書
4. 施設長就任承諾書、施設長予定者履歴書及び施設長の資格を証する書類
5. 建物建設関係の書類

ア　予算書又は決算書

イ　補助金等交付決定又は内定通知書

ウ　借入金決定通知書

エ　借入金関係書類

1. 借入金償還計画書
2. 償還金贈与契約書

（寄附者が地方公共団体の場合は、確約書又は補助予定通知書）

1. 寄附者の身分証明書及び印鑑登録証明書

（法人の場合は、基本約款、登記簿謄本、社員総会等議事録及び決算書）

1. 寄附者の所得証明書、納税証明書及び資産証明書

オ　建設資金贈与契約書、寄附者の身分証明書及び印鑑登録証明書

カ　残高証明書

キ　法人本部会計等決算書

ク　工事関係契約書、見積書及び領収書

ケ　不動産売買契約書

コ　不動産登記事項証明書（全部事項証明書）

サ　建築確認書

シ　図面

1. 法人に帰属しない不動産の使用権原を証する書類（ア～ウのうち該当するもの）

　 ア　地上権設定契約書及び地上権登記誓約書

　 イ　土地賃貸借契約書及び賃借権登記誓約書

ウ　建物賃貸借契約書

エ　当該不動産の登記事項証明書（全部事項証明書）（賃借権など権利設定の登記がある場合）

３　事業の追加（受託運営の場合）

1. 当該事業の第１年度事業計画及び収支予算書
2. 当該事業の第２年度事業計画及び収支予算書
3. 施設長就任承諾書、施設長予定者履歴書及び施設長の資格を証する書類
4. 受託事業の概要
5. 受託契約書
6. 公の施設の受託運営の場合は、当該施設の設置及び管理委託に関する事項を定めた条例等
7. 図面

４　事業の廃止

1. 事業廃止にかかる具体的理由書
2. 事業廃止許認可書（届出受理書）
3. 廃止事業用財産目録
4. 財産目録記載財産の使途及び処分方法説明書

５　役員等及び評議員の定数変更（(2)～(5)は予定者がいる場合のみ）

1. 定数変更理由書
2. 就任予定者の履歴書
3. 就任予定者の就任内諾書
4. 身分証明書及び印鑑登録証明書（役員のみ）
5. 退任予定者の辞任願

６　資産の減少

1. 資産減少理由書
2. 不動産登記事項証明書（全部事項証明書）

（減少する財産が不動産の場合に、対象となる不動産について添付する。）

1. 基本財産処分承認書