

## 簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
1	30	職員課	A	0	1	庶務一般	1年	R2.3.31
2	30	職員課	A	0	2	行事予定表	1年	R2.3.31
3	30	職員課	A	0	3	事務分担表	1年	R2.3.31
4	30	職員課	A	0	4	広報広聴	1年	R2.3.31
5	30	職員課	A	0	5	消防防災	1年	R2.3.31
6	30	職員課	A	1	1	県報	1年	R2.3.31
7	30	職員課	A	1	2	官報	1年	R2.3.31
8	30	職員課	A	2	1	組織運営例規通達	累年	—
9	30	職員課	A	2	2	事務引継書	5年	R6.3.31
10	30	職員課	A	2	3	法令台帳	永年	—
11	30	職員課	A	2	4	組織・定数	5年	R6.3.31
12	30	職員課	A	2	5	充指導主事定数	累年	—
13	30	職員課	A	2	6	定員・現員報告	5年	R6.3.31
14	30	職員課	A	3	1	文書管理例規通達	累年	—
15	30	職員課	A	3	2	文書整理簿	1年	R2.3.31
16	30	職員課	A	3	3	文書分類表	永年	—
17	30	職員課	A	3	4	文書一般	1年	R2.3.31
18	30	職員課	A	4	1	文書公開例規通達	累年	—
19	30	職員課	A	4	2	件名目録	累年	—
20	30	職員課	A	4	3	公文書開示	3年	R4.3.31
21	30	職員課	A	5	1	個人情報保護例規通達	累年	—
22	30	職員課	A	5	2	個人情報取扱事務登録	累年	—
23	30	職員課	A	5	3	自己情報開示・訂正	3年	R4.3.31
24	30	職員課	A	5	4	自己情報取扱是正	3年	R4.3.31
25	30	職員課	A	6	1	議会一般	3年	R4.3.31

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
26	30	職員課	A	6	2	定例県議会	5年	R6. 3. 31
27	30	職員課	A	6	3	商労文教委員会	3年	R4. 3. 31
28	30	職員課	A	6	4	陳情・要望	3年	R4. 3. 31
29	30	職員課	A	6	5	臨時県議会	5年	R6. 3. 31
30	30	職員課	A	6	6	請願	5年	R6. 3. 31
31	30	職員課	A	6	7	特別委員会	3年	R4. 3. 31
32	30	職員課	A	7	1	栄典・表彰例規通達	累年	—
33	30	職員課	A	7	2	知事表彰	10年	R11. 3. 31
34	30	職員課	A	7	3	教育・文化関係表彰	10年	R11. 3. 31
35	30	職員課	A	7	4	叙勲等名簿	永年	—
36	30	職員課	A	7	5	春秋叙勲調書	5年	R6. 3. 31
37	30	職員課	A	7	6	高齢者叙勲調書	5年	R6. 3. 31
38	30	職員課	A	7	7	死亡叙位叙勲調書	3年	R4. 3. 31
39	30	職員課	A	7	8	紺綬褒章調書	5年	R6. 3. 31
40	30	職員課	A	8	2	教育委員長・教育委員就退任	累年	—
41	30	職員課	A	9	1	訴訟記録	永年	—
42	30	職員課	A	9	2	不服申立	永年	—
43	30	職員課	A	9	3	弁護士委任契約	累年	—
44	30	職員課	A	9	4	指定代理人選任	累年	—
45	30	職員課	B	0	1	人事例規通達	累年	—
46	30	職員課	B	0	2	履歴書	永年	—
47	30	職員課	B	0	3	履歴事項異動	累年	—
48	30	職員課	B	0	4	身分証明	5年	R6. 3. 31
49	30	職員課	B	0	5	履歴証明	1年	R2. 3. 31
50	30	職員課	B	0	6	福島県教育庁人事管理システム	累年	—
51	30	職員課	B	1	1	任免例規通達	累年	—
52	30	職員課	B	1	2	採用	5年	R6. 3. 31

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
53	30	職員課	B	1	3	退職	5年	R6. 3. 31
54	30	職員課	B	1	4	人事異動内申	永年	—
55	30	職員課	B	1	5	職員調書	3年	R4. 3. 31
56	30	職員課	B	1	6	貸金支弁職員雇用	5年	R6. 3. 31
57	30	職員課	B	1	7	特別職任免	5年	R6. 3. 31
58	30	職員課	B	1	8	分限	10年	R11. 3. 31
59	30	職員課	B	1	9	懲戒	永年	—
60	30	職員課	B	1	10	予備審査会	累年	—
61	30	職員課	B	1	11	充指導主事	10年	R11. 3. 31
62	30	職員課	B	1	12	組合在籍専従	10年	R11. 3. 31
63	30	職員課	B	1	13	教職員の割愛	10年	R11. 3. 31
64	30	職員課	B	1	14	長期研修生	10年	R11. 3. 31
65	30	職員課	B	1	15	大学院派遣	10年	R11. 3. 31
66	30	職員課	B	1	16	貸金支弁職員例規通達	累年	—
67	30	職員課	B	1	17	県立学校非常勤嘱託員の委嘱	5年	R6. 3. 31
68	30	職員課	B	2	1	給与条例	永年	—
69	30	職員課	B	2	2	職員の給料等の決定の基準に関する規則	永年	—
70	30	職員課	B	2	3	市町村立学校職員の給料等の決定の基準に関する規則	永年	—
71	30	職員課	B	2	4	技能労務職員の給与及び勤務時間等に関する規則	永年	—
72	30	職員課	B	2	5	昇給調書	永年	—
73	30	職員課	B	2	6	職員給料再計算書	永年	—
74	30	職員課	B	2	7	学歴免許資格基準表	永年	—
75	30	職員課	B	2	8	新採用者等の給料決定	永年	—
76	30	職員課	B	2	9	期限付採用者の給料決定	5年	R6. 3. 31
77	30	職員課	B	2	10	給料の調整発令	5年	R6. 3. 31
78	30	職員課	B	2	11	昇給内申書	5年	R6. 3. 31
79	30	職員課	B	2	12	標準号級数未満の号級数による昇級等に関する協議	5年	R6. 3. 31

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
80	30	職員課	B	2	13	昇給昇格発議書	5年	R6. 3. 31
81	30	職員課	B	2	14	復職時調整	5年	R6. 3. 31
82	30	職員課	B	2	15	教職員給与台帳（昭和53年～昭和63年）	累年	—
83	30	職員課	B	2	16	報酬・給料例規通達	累年	—
84	30	職員課	B	2	17	給与管理マスター	5年	R6. 3. 31
85	30	職員課	B	2	18	給与基本（修正）通知書	1年	R2. 3. 31
86	30	職員課	B	2	19	例月実績通知書	1年	R2. 3. 31
87	30	職員課	B	2	20	特例計算通知書	1年	R2. 3. 31
88	30	職員課	B	2	21	給与等領収書	5年	R6. 3. 31
89	30	職員課	B	2	22	給与の口座振込（変更）申出書（所属）	累年	—
90	30	職員課	B	2	23	口座管理台帳	1年	R2. 3. 31
91	30	職員課	B	2	24	年末調整個人別明細書	5年	R6. 3. 31
92	30	職員課	B	2	25	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	7年	R8. 3. 31
93	30	職員課	B	2	26	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書	7年	R8. 3. 31
94	30	職員課	B	2	27	住宅取得等特別控除申告書	7年	R8. 3. 31
95	30	職員課	B	2	28	住宅借入金等特別控除申告書	7年	R8. 3. 31
96	30	職員課	B	2	29	住民税マスタープルーフリスト	1年	R2. 3. 31
97	30	職員課	B	2	30	支給済額通知書	1年	R2. 3. 31
102	30	職員課	B	2	31	追給・返納計算依頼書（所属控）	1年	R2. 3. 31
98	30	職員課	B	2	32	事務処理特例規則	永年	—
99	30	職員課	B	2	33	権限委譲	永年	—
100	30	職員課	B	2	34	人事委員会承認申請・協議	永年	—
101	30	職員課	B	2	35	給与改定通知	永年	—
103	30	職員課	B	2	36	追給・返納計算依頼書	5年	R6. 3. 31
105	30	職員課	B	2	37	賃金台帳	5年	R6. 3. 31
104	30	職員課	B	2	38	教育長給与等条例	永年	—
106	30	職員課	B	2	39	給料・諸手当特例計算書	5年	R6. 3. 31

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
107	30	職員課	B	2	40	特例計算書内訳書	5年	R6.3.31
108	30	職員課	B	2	41	昇給・昇格決定通知書	5年	R6.3.31
109	30	職員課	B	2	42	給料の調整額の決定書	5年	R6.3.31
110	30	職員課	B	3	1	職員の給料の特別調整額に関する規程	永年	—
111	30	職員課	B	3	2	福島県教育委員会の所管に属する職員の宿日直手当に関する規程	永年	—
112	30	職員課	B	3	3	扶養手当の支給に関する運用基準	永年	—
113	30	職員課	B	3	4	住居手当の支給に関する運用基準	永年	—
114	30	職員課	B	3	5	通勤手当の支給に関する運用基準	永年	—
115	30	職員課	B	3	6	特殊勤務手当の支給に関する運用基準	永年	—
116	30	職員課	B	3	7	へき地指定基準	永年	—
117	30	職員課	B	3	8	へき地学校指定	永年	—
118	30	職員課	B	3	9	期末・勤勉手当支給細目	永年	—
119	30	職員課	B	3	10	寒冷地手当の支給等に関する運用基準	永年	—
120	30	職員課	B	3	11	定時制・通信教育・産業教育手当	永年	—
121	30	職員課	B	3	12	諸手当例規通達	累年	—
122	30	職員課	B	3	13	扶養親族届(所属)	累年	—
123	30	職員課	B	3	14	扶養親族認定台帳	累年	—
124	30	職員課	B	3	15	住居届(住居手当決定簿)(所属)	累年	—
125	30	職員課	B	3	16	住居手当受給終了届(所属)	累年	—
126	30	職員課	B	3	18	通勤届(通勤手当決定台帳)(所属)	累年	—
127	30	職員課	B	3	19	通勤手当受給終了届(所属)	累年	—
128	30	職員課	B	3	20	単身赴任届(単身赴任手当決定台帳)(所属)	累年	—
129	30	職員課	B	3	21	単身赴任手当受給終了届(所属)	累年	—
130	30	職員課	B	3	22	単身赴任手当受給停止届(所属)	累年	—
131	30	職員課	B	3	23	単身赴任手当の支給に関する運用基準	永年	—
132	30	職員課	B	3	25	世帯等の区分届出書	5年	R6.3.31
133	30	職員課	B	3	26	世帯等の区分の変更届出書	5年	R6.3.31

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
134	30	職員課	B	3	27	期末・勤勉手当・寒冷地手当領収書	5年	R6. 3. 31
135	30	職員課	B	3	28	特地公署異動届	5年	R6. 3. 31
136	30	職員課	B	3	29	準特地手当支給決定通知書	5年	R6. 3. 31
137	30	職員課	B	3	30	児童手当認定通知書	5年	R6. 3. 31
138	30	職員課	B	3	31	児童手当受給者台帳(所属)	累年	—
139	30	職員課	B	3	32	特地勤務手当に準ずる手当の支給に関する運用基準	永年	—
140	30	職員課	B	3	33	超過勤務手当の支給に関する運用基準	永年	—
141	30	職員課	B	3	34	管理職員特別勤務手当の支給に関する運用基準	永年	—
142	30	職員課	B	3	35	単身赴任手当協議	5年	R6. 3. 31
143	30	職員課	B	3	36	扶養親族認定協議	5年	R6. 3. 31
144	30	職員課	B	3	37	通勤手当協議	5年	R6. 3. 31
145	30	職員課	B	3	38	住居手当協議	5年	R6. 3. 31
146	30	職員課	B	3	39	扶養親族等収入状況調査	1年	R2. 3. 31
147	30	職員課	B	3	40	人事委員会へ規則改正依頼	累年	—
148	30	職員課	B	3	41	へき地手当に準ずる手当の支給に関する運用基準	永年	—
149	30	職員課	B	3	42	義務教育等教員特別手当の支給に関する運用基準	永年	—
150	30	職員課	B	4	1	旅費例規通達	累年	—
151	30	職員課	B	4	2	旅行命令(依頼)書	5年	R6. 3. 31
152	30	職員課	B	4	3	旅費関係通達	累年	—
153	30	職員課	B	4	4	旅費調整協議	5年	R6. 3. 31
154	30	職員課	B	5	1	服務例規通達	累年	—
155	30	職員課	B	5	2	勤務評定	3年	R4. 3. 31
156	30	職員課	B	5	3	着任届	1年	R2. 3. 31
157	30	職員課	B	5	4	週休日の振替・4時間の勤務時間の割振りの変更簿	3年	R4. 3. 31
158	30	職員課	B	5	5	代休日指定簿	3年	R4. 3. 31
159	30	職員課	B	5	6	出勤簿	3年	R4. 3. 31
160	30	職員課	B	5	7	超過勤務命令簿	5年	R6. 3. 31

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
161	30	職員課	B	5	10	年次有給休暇届	1年	R2.3.31
162	30	職員課	B	5	12	年次有給休暇管理簿	累年	—
163	30	職員課	B	5	13	産前産後休暇届	1年	R2.3.31
164	30	職員課	B	5	14	休暇（欠勤）届	1年	R2.3.31
165	30	職員課	B	5	15	病気休暇承認通知・復職願・決定通知書	1年	R2.3.31
166	30	職員課	B	5	16	病気休暇報告書	1年	R2.3.31
167	30	職員課	B	5	17	休職	10年	R11.3.31
168	30	職員課	B	5	18	育児休業	3年	R4.3.31
169	30	職員課	B	5	19	介護欠勤	3年	R4.3.31
170	30	職員課	B	5	20	事務代決者指定	1年	R2.3.31
171	30	職員課	B	5	21	他の団体の事務従事	5年	R6.3.31
172	30	職員課	B	5	22	営利企業団体事務従事	5年	R6.3.31
173	30	職員課	B	5	23	勤務条件実態調査	3年	R4.3.31
174	30	職員課	B	5	24	争議行為	5年	R6.3.31
175	30	職員課	B	5	25	住所変更届	1年	R2.3.31
176	30	職員課	B	5	26	飲食及びゴルフの届出書	5年	R6.3.31
177	30	職員課	B	5	27	身体障害者の任免に関する状況の通報等	3年	R4.3.31
178	30	職員課	B	5	28	職務に専念する義務の免除	1年	R2.3.31
179	30	職員課	B	5	29	各種団体役員等への就任	累年	—
180	30	職員課	B	6	1	研修センター研修	5年	R6.3.31
181	30	職員課	B	6	2	派遣研修	5年	R6.3.31
182	30	職員課	B	6	3	情報化研修	3年	R4.3.31
183	30	職員課	B	6	4	財務事務等研修	3年	R4.3.31
184	30	職員課	B	6	5	優秀教職員による学校のチーム力向上事業	5年	R6.3.31
185	30	職員課	B	7	1	福利厚生例規通達	累年	—
186	30	職員課	B	7	2	健康診断個人票	累年	—
187	30	職員課	B	7	3	被服支給簿	累年	—

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
188	30	職員課	B	7	4	財形貯蓄	累年	—
189	30	職員課	B	7	5	共済組合・共助会・互助会	3年	R4. 3. 31
190	30	職員課	B	7	6	組合員原票	累年	—
191	30	職員課	B	7	7	グループ保険	累年	—
192	30	職員課	B	7	8	医療費等支給明細書	3年	R4. 3. 31
193	30	職員課	B	7	9	貸付金明細書	3年	R4. 3. 31
194	30	職員課	B	8	1	公務災害例規通達	累年	—
195	30	職員課	B	8	2	公務災害認定	5年	R6. 3. 31
196	30	職員課	B	8	3	公務災害補償	5年	R6. 3. 31
197	30	職員課	B	8	4	通勤災害認定	5年	R6. 3. 31
198	30	職員課	B	8	5	通勤災害補償	5年	R6. 3. 31
199	30	職員課	B	8	6	職員の交通事故	5年	R6. 3. 31
200	30	職員課	B	8	7	長期療養者認定、公務災害（地公法適用）	永年	—
201	30	職員課	B	8	8	「法」以前の適用者、公務災害（労基法適用）	永年	—
202	30	職員課	B	8	9	条例適用者名簿、公務災害（条例適用）	永年	—
203	30	職員課	B	8	10	療養補償終了届	5年	R6. 3. 31
204	30	職員課	B	8	11	公務災害一般	5年	R6. 3. 31
205	30	職員課	C	0	1	財務一般	1年	R2. 3. 31
206	30	職員課	C	0	2	財務例規通達	累年	—
207	30	職員課	C	0	3	出納時報	累年	—
208	30	職員課	C	0	4	財務会計オンラインシステム	累年	—
209	30	職員課	C	0	5	入札（見積）執行調書	3年	R4. 3. 31
210	30	職員課	C	0	6	入札（契約）結果書	3年	R4. 3. 31
211	30	職員課	C	0	7	小中学校等教職員旅費データ入力等業務委託	5年	R6. 3. 31
212	30	職員課	C	1	1	予算一般	3年	R4. 3. 31
213	30	職員課	C	2	1	決算一般	1年	R2. 3. 31
214	30	職員課	C	2	2	決算審査特別委員会	3年	R4. 3. 31



整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
215	30	職員課	C	3	1	収入調書	5年	R6. 3. 31
216	30	職員課	C	4	1	支出負担行為調書	5年	R6. 3. 31
217	30	職員課	C	4	2	支出命令書	5年	R6. 3. 31
218	30	職員課	C	4	3	戻入調書	5年	R6. 3. 31
219	30	職員課	C	4	4	支出負担行為調書等送付簿	1年	R2. 3. 31
220	30	職員課	C	5	1	財産例規通達	累年	—
221	30	職員課	C	6	1	郵便切手出納簿	3年	R4. 3. 31
222	30	職員課	C	7	1	定期監査	5年	R6. 3. 31
223	30	職員課	C	7	2	会計監査	5年	R6. 3. 31
224	30	職員課	C	7	3	財政の援助等団体監査	5年	R6. 3. 31
225	30	職員課	C	7	4	行政監査	5年	R6. 3. 31
226	30	職員課	C	8	1	国費一般	5年	R6. 3. 31
227	30	職員課	C	8	2	義務教育費国庫負担金	5年	R6. 3. 31
228	30	職員課	C	8	3	在外教育施設派遣教員委託費	5年	R6. 3. 31
229	30	職員課	D	0	1	共催・後援	3年	R4. 3. 31
230	30	職員課	E	1	1	市町村教育委員会教育委員名簿	10年	R11. 3. 31
231	30	職員課	E	1	2	市町村教育委員会教育長会議	3年	R4. 3. 31
232	30	職員課	E	1	3	福島県市町村教育委員会新任教育委員研修会	3年	R4. 3. 31
233	30	職員課	E	2	1	教育事務所長会議	3年	R4. 3. 31
234	30	職員課	E	3	1	職員団体	5年	R6. 3. 31
235	30	職員課	E	4	1	公益法人・公益信託許認可	永年	—
236	30	職員課	E	4	2	公益法人例規通達	累年	—
237	30	職員課	E	4	3	公益法人各種報告・届	5年	R6. 3. 31
238	30	職員課	E	4	4	公益法人概況調査	5年	R6. 3. 31
239	30	職員課	E	4	5	公益法人管理台帳	累年	—
240	30	職員課	E	4	6	公益法人指導・監督事務一般	3年	R4. 3. 31
241	30	職員課	E	4	7	公益法人設立事前相談・協議	3年	R4. 3. 31

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
242	30	職員課	F	0	1	庁内広報担当者会議	3年	R4.3.31
243	30	職員課	F	0	2	教育事務所広報事務担当者会議	3年	R4.3.31
244	30	職員課	F	0	3	広報広聴企画会議	3年	R4.3.31
245	30	職員課	F	0	4	広報要望文書	3年	R4.3.31
246	30	職員課	F	0	5	各種照会・依頼	3年	R4.3.31
247	30	職員課	F	1	1	人事関係	3年	R4.3.31
248	30	職員課	F	2	1	教育庁年間行事予定表	3年	R4.3.31
249	30	職員課	F	2	2	教育庁月別行事予定表	3年	R4.3.31
250	30	職員課	F	2	3	教育庁週別行事予定表	1年	R2.3.31
251	30	職員課	G	0	1	共催・後援申請書	3年	R4.3.31
252	30	職員課	G	1	1	会議一般	3年	R4.3.31
253	30	職員課	G	1	2	各種調査、回答	3年	R4.3.31
254	30	職員課	G	1	3	各種データ、報告書	3年	R4.3.31
255	30	職員課	G	2	1	総務部関係	3年	R4.3.31
256	30	職員課	G	2	2	企画調整部関係	3年	R4.3.31
257	30	職員課	G	2	3	生活環境部関係	3年	R4.3.31
258	30	職員課	G	2	4	保健福祉部関係	3年	R4.3.31
259	30	職員課	G	2	5	商工労働部関係	3年	R4.3.31
260	30	職員課	G	2	6	農林水産部関係	3年	R4.3.31
261	30	職員課	G	2	7	土木部関係	3年	R4.3.31
262	30	職員課	G	3	1	各種調査・回答	3年	R4.3.31
263	30	職員課	G	3	2	文部科学省一般	3年	R4.3.31