

# 「いわき大交流キックオフフォーラム」催行業務委託仕様書

## 1 委託業務名

「いわき大交流キックオフフォーラム」催行業務

## 2 イベント開催趣旨

- (1) 地元住民、被災者等、被災者等支援団体や地域づくり団体、民間企業、行政等、多様な主体の情報共有、相互交流による連携強化
- (2) 「いわき地域の復興と未来を担う地域コミュニティ形成事業」及び「いわき地域の復興と未来を考える交流拡大事業」の相乗効果による、復興と共生に向けた効果的な地域コミュニティ形成支援

【サブタイトル】いわきの未来を考えてわくわくしよう！（仮）

## 3 名称、日時及び会場等

- (1) 名称：いわき大交流キックオフフォーラム
- (2) 主催：福島県いわき地方振興局
- (3) 日時：平成31年3月21日（木）10：30～15：30
- (4) 会場：いわき芸術文化会館アリオス（いわき市平字三崎1番地の6）
- (5) 会場予約状況：発注者において次のとおり予約済み
  - ・日時：平成31年3月21日（木）9：00～17：00※設営・準備含む
  - ・場所：大リハーサル室、カンティナーネ及び音楽小ホール

## 4 イベントの構成

- (1) 第1部 ワークショップ 10：30～11：45 予定
- (2) 第2部 交流会 11：50～13：20 予定
- (3) 第3部 トークセッション 13：30～15：30 予定

## 5 提案内容

下記の3項目について、企画提案すること。

- (1) イベントの広報について  
若者（10～20代）の年齢層の方を見込み、若者に向けた広報策について提案を行うこと。  
特にワークショップ参加者の募集方法については、イベントの趣旨を踏まえ、若者、地域リーダーが多く参加できる募集方法を提案すること。  
※ワークショップ参加者については、事前申込制とする。
- (2) 効果的な展示PRの方法について  
発注者が指定するいわき管内で行われてきた様々な事業・取組について、カンティナーネ及び廊下等を活用して、効果的に来場者に展示出来るような方法を提案すること。（廊下は導線を確認すること）
- (3) オープニング・エンディングの演出について  
ワークショップ及びトークセッションの“関係人口・交流人口の拡大”をイメージした演出を提案すること。

## 6 業務内容（詳細）

- (1) 会場設営等について
  - ア ワークショップ実施関連（大リハーサル室）
    - ・ 効率よくワークショップが行えるよう、会場設営及び会場に配備されていない備品の手配を行うこと。

- ・ ワークショップ及び交流会参加申込みのとりまとめを行うこと。
- ・ ワークショップ及び交流会参加申込者に係る事前対応（名札及び名簿の準備）を行うこと。（参加者は80名を想定、事前申込制とする。）
- ・ 発注者が指定する参加団体（参加者）について、参加に係る必要経費を支払うこと。
- ・ 発注者で指定するファシリテーターの人数は12名とし、謝金単価は9,300円とする。

#### イ 交流会（カンティーン）

- ・ 参加者の交流促進に配慮した会場設営及び備品の手配を行うこと。
- ・ 発注者の指定する団体等より提供されるデータを用い、パネルを制作すること。
- ・ いわき農林事務所で実施した高校生レシピコンテストのメニュー等、いわきの農産物を使用した飲食物等を参加者に提供すること。（参加者は100名を想定し、什器等の手配も含む。）

#### ウ トークセッション実施関連（音楽小ホール）

- ・ 発注者が指定する参加団体（参加者）について、参加に係る必要経費を支払うこと。
- ・ 発注者が指定するゲストの出演に係る予算は500,000円とし、出演に係る費用のほか、事前打合せ、リハーサル、交通費等の諸費用も含む。
- ・ 発注者で指定するパネリストの人数は3名とし、謝金単価は28,100円とする。
- ・ イベントのテーマに基づいて行われる、学生によるツアーの取組の実施に係る会場の手配及び必要経費の支払いを行うこと。
- ・ 学生によるツアーの参加者は県外から10名、県内から10名を想定し、いわき市内に1泊2日で滞在するものとする。
- ・ 学生によるツアーの日程は3月上旬及び3月20日～21日の計2回とし、必要経費には、参加に係るバス代（中型観光バスとし、新宿駅～いわきアリオスの行程で高速代、乗務員宿泊費を含む）、学生の宿泊費及び交流会費を含む。
- ・ 学生交流の宿泊先及び交流会場はイベント会場近隣の市内宿泊施設とすること。
- ・ 音楽小ホールの客席からの視認性を考慮し、レイアウトの作成を行うこと。また、進行上イベント中に舞台上の配置転換が生じる場合は、その対応を行うこと。
- ・ 会場設営及び会場に配備されていない備品等の手配を行うこと。
- ・ デジタルサイネージを活用し出演者等の紹介を行うこと。
- ・ 登壇者が使用するスクリーン、プロジェクター及びパソコンを手配すること。
- ・ 発注者の指定する内容により、進行台本を作成すること。

#### (2) イベントの広報について

- ・ チラシ及びポスターを作成し、市内において広報を行うこと。
- ・ 部数はチラシ75,000部とポスター200部とすること。
- ・ チラシのサイズはA4両面（表4C、裏1C）、紙質はコート90kg とすること。
- ・ ポスターのサイズはB2片面（表4C）とし、紙質はコート135kg とすること。
- ・ チラシ及びポスターは発注者が指定する施設等（50か所を想定）に発送すること。
- ・ チラシは市内全域に新聞折込みを行うこととし、折込み先は福島民報及び福島

民友とする。(72, 300部)

- ・ ラジオ CM 等による広報を行うこと。
- ・ タウン誌やフリーペーパー等に広告を掲載すること。
- ・ 当イベント広報専用の SNS アカウントを開設し、更新を行うこと。

(3) 会場運営全体について

- ・ イベント進行に係る司会を手配すること。
- ・ バックボードやイベント名を記載した看板、会場誘導サイン、プログラム看板等を設置すること。(設置場所の選定に際しては、会場管理者に確認を行うこと。)
- ・ 円滑なイベント運営を行うために必要となる備品やマニュアル等の手配・作成を行うこと。
- ・ 会場使用料 (アリオス大リハーサル室、カンティーン、音楽小ホール午前・午後使用料 計24,060円の支払いを行うこと。

(4) イベント全体について

- ・ 参加団体 (参加者) の要望には真摯に対応すること。新たに必要備品等が発生した場合には速やかに委託者と協議し対応すること。
- ・ イベント終了後、会場の原状復帰を図ること。
- ・ 受託者は、業務について会場の設営及び会場の撤去が終了した時点でそれぞれ委託者から確認を受けること。確認の結果補正を命じられたときは、受託者は遅延なく当該補正を行い、再度確認を受けること。
- ・ イベントの開催に必要な関係機関 (保健所等) との各種申請及び諸手続きを委託者と協議しながら確実に済ませること。

(5) その他留意事項

- ・ 十分な人員を配置し、来場者・参加団体など会場内にいる人々の安全確保に努めること。
- ・ 使用する電話番号、FAX番号及びメールアドレスは当該イベント専用のものであること。
- ・ 参加団体 (参加者) との連絡内容を必要に応じて発注者と共有し、調整に努めること。
- ・ 経費に関しては、速やかに支払を行うこと。
- ・ 綿密な計画と十分な人員により余裕を持って作業を行うこと。
- ・ 発注者と連携・協力し運営に当たること。

## 7 業務体制

- (1) 本事業に関わる責任者及び担当者については、事業開始前に書面で報告すること。なお、本事業の趣旨・内容を十分に理解し、かつ、業務遂行に必要な知識・能力・経験を有する要員を配置すること。
- (2) スケジュール管理を徹底するため、発注者との打ち合わせを頻回に開催するよう努めること。
- (3) 仕様に定めのない事項、疑義が生じたときは、双方協議の上決定するものとする。ただし、明示のない事項にあっても、社会通念上当然必要と考えられるものについては、本業務に含まれるものとする。

## 8 著作権について

- (1) 委託事業の実施に伴う著作権の権利は、原則、発注者側に帰属するものとする。
- (2) 印刷物、看板、サイン等において使用される素材等において、他者の著作権その

他の権利が及ぶものを使用する際には、権利者より事前に二次使用を含めた使用の許諾及び事後において権利の主張を行わない旨の許諾を得るものとする。

## 9 提出書類等

- (1) 事業着手届（工程表、責任者・担当者一覧を添える）（第1号様式）
- (2) 事業完了届（収支報告書を添える）（第2号様式）

## 10 実施報告

- (1) 事業実施報告書（次のア～オを主な内容とする）
  - ア 実施概要
  - イ 出展者・出演者・参加者一覧
  - ウ 制作物一覧
  - エ 写真記録（会場内風景、各会場の様子等）
  - オ その他発注者が必要と認める項目

第1号様式（仕様書9の1（1）関係）

委託業務着手届

平成 年 月 日

福島県いわき地方振興局長 様

受託者 住所  
名称  
代表者

平成 年 月 日付で締結した下記委託業務は、平成 年 月 日 付で着手しましたので届け出ます。

記

- 1 業務名 「いわき大交流キックオフフォーラム」 催行業務
- 2 委託料の額 金 円  
(うち消費税及び地方消費税の額 円)
- 3 委託期間 着 手 平成 年 月 日  
履行期限 平成 年 月 日

第2号様式（仕様書9の1（2）関係）

委託業務完了報告書

平成 年 月 日

福島県いわき地方振興局長 様

受託者 住所  
名称  
代表者

平成 年 月 日付で締結した下記委託業務は、平成 年 月 日完了しましたので、報告します。

- 1 業務名 「いわき大交流キックオフフォーラム」催行業務
- 2 委託料の額 金 円  
(うち消費税及び地方消費税の額 円)
- 3 委託期間 着 手 平成 年 月 日  
履行期限 平成 年 月 日