

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
1	29	会津第二高等学校	A	0	2	事務分担表	1年	H31.3.31
2	29	会津第二高等学校	A	0	4	防火・事故防止	1年	H31.3.31
3	29	会津第二高等学校	A	0	5	消防計画書	1年	H31.3.31
4	29	会津第二高等学校	A	0	6	防火診断書	1年	H31.3.31
5	29	会津第二高等学校	A	0	7	危機管理マニュアル	1年	H31.3.31
6	29	会津第二高等学校	A	0	8	情報関係管理簿	1年	H31.3.31
7	29	会津第二高等学校	A	0	9	私有車使用登録書綴	1年	H31.3.31
8	29	会津第二高等学校	A	0	10	私有車の生徒引率業務承認申請 書綴	1年	H31.3.31
9	29	会津第二高等学校	A	0	11	学校事故防止対策	1年	H31.3.31
10	29	会津第二高等学校	A	2	1	組織運営例規通達	累年	—
11	29	会津第二高等学校	A	2	2	事務引継書	5年	H35.3.31
12	29	会津第二高等学校	A	3	1	文書例規通達	累年	—
13	29	会津第二高等学校	A	3	2	文書整理簿	1年	H31.3.31
14	29	会津第二高等学校	A	3	3	文書分類表	永年	H50.3.31
15	29	会津第二高等学校	A	4	1	栄典・表彰例規通達	累年	—
16	29	会津第二高等学校	A	4	2	知事表彰	10年	H40.3.31
17	29	会津第二高等学校	A	4	3	職員表彰	10年	H40.3.31
18	29	会津第二高等学校	A	4	4	叙位・叙勲・褒章	10年	H40.3.31
19	29	会津第二高等学校	B	0	1	人事例規通達	累年	—
20	29	会津第二高等学校	B	0	2	履歴書	累年	—

第1号様式（第3の22関係）

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
21	29	会津第二高等学校	B	0	3	履歴事項異動	1年	H31.3.31
22	29	会津第二高等学校	B	1	3	退職	5年	H35.3.31
23	29	会津第二高等学校	B	1	4	人事異動内申書	5年	H35.3.31
24	29	会津第二高等学校	B	1	5	職員調書	3年	H33.3.31
25	29	会津第二高等学校	B	1	9	非常勤嘱託員雇用	5年	H35.3.31
26	29	会津第二高等学校	B	1	10	未来を担う人材育成	3年	H33.3.31
27	29	会津第二高等学校	B	1	11	再任用関係	5年	H35.3.31
28	29	会津第二高等学校	B	1	12	講師希望関係	5年	H35.3.31
29	29	会津第二高等学校	B	1	13	免外申請関係	5年	H35.3.31
30	29	会津第二高等学校	B	2	1	報酬・給料例規通達	累年	—
31	29	会津第二高等学校	B	2	2	給与管理マスター	5年	H35.3.31
32	29	会津第二高等学校	B	2	3	給与基本（修正）通知書	1年	H31.3.31
33	29	会津第二高等学校	B	2	4	例月実績通知書	1年	H31.3.31
34	29	会津第二高等学校	B	2	8	給与等領収書	5年	H35.3.31
35	29	会津第二高等学校	B	2	9	給与の口座振込（変更）申請書	1年	H31.3.31
36	29	会津第二高等学校	B	2	10	口座管理台帳	1年	H31.3.31
37	29	会津第二高等学校	B	2	11	年末調整個人別明細書	5年	H35.3.31
38	29	会津第二高等学校	B	2	12	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	7年	H37.3.31
39	29	会津第二高等学校	B	2	13	給与所得者の保険料控除申告書 兼給与所得者の配偶者特別控除 申告書	7年	H37.3.31
40	29	会津第二高等学校	B	2	14	住民税ファイル	1年	H31.3.31

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
41	29	会津第二高等学校	B	2	18	昇給内申書	5年	H35.3.31
42	29	会津第二高等学校	B	2	19	昇給発令通知書	5年	H35.3.31
43	29	会津第二高等学校	B	2	20	賃金台帳	5年	H35.3.31
44	29	会津第二高等学校	B	3	1	諸手当例規通達	累年	—
45	29	会津第二高等学校	B	3	2	扶養親族届	5年	H35.3.31
46	29	会津第二高等学校	B	3	3	扶養親族認定台帳	累年	—
47	29	会津第二高等学校	B	3	5	住居届（住宅手当決定簿）	5年	H35.3.31
48	29	会津第二高等学校	B	3	7	通勤届（通勤手当決定簿）	5年	H35.3.31
49	29	会津第二高等学校	B	3	15	世帯等の区分届出書	5年	H35.3.31
50	29	会津第二高等学校	B	3	17	期末手当・勤勉手当・寒冷地手当領収書	5年	H35.3.31
51	29	会津第二高等学校	B	3	18	児童手当受給者台帳	累年	—
52	29	会津第二高等学校	B	3	19	児童手当認定通知書	5年	H35.3.31
53	29	会津第二高等学校	B	4	1	旅費例規通達	累年	—
54	29	会津第二高等学校	B	4	2	旅行命令（依頼）書	5年	H35.3.31
55	29	会津第二高等学校	B	4	3	旅費計算依頼書・旅費計算書	5年	H35.3.31
56	29	会津第二高等学校	B	5	1	服務例規通達	累年	—
57	29	会津第二高等学校	B	5	3	着任届	1年	H31.3.31
58	29	会津第二高等学校	B	5	4	出勤簿	3年	H33.3.31
59	29	会津第二高等学校	B	5	5	超過勤務等命令簿	5年	H35.3.31
60	29	会津第二高等学校	B	5	7	年次有給休暇届	1年	H31.3.31

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
61	29	会津第二高等学校	B	5	8	年次有給休暇管理簿	3年	H33.3.31
62	29	会津第二高等学校	B	5	9	休暇（欠勤）願	1年	H31.3.31
63	29	会津第二高等学校	B	5	12	他の団体の事務従事	5年	H35.3.31
64	29	会津第二高等学校	B	5	13	兼職承認申請	5年	H35.3.31
65	29	会津第二高等学校	B	5	14	勤務条件実態調査	3年	H33.3.31
66	29	会津第二高等学校	B	5	16	住所変更届	1年	H31.3.31
67	29	会津第二高等学校	B	5	17	週休日の指定簿	3年	H33.3.31
68	29	会津第二高等学校	B	5	18	週休日の振替・半日勤務時間の 割り振りの変更簿	3年	H33.3.31
69	29	会津第二高等学校	B	5	19	代休日の指定簿	3年	H33.3.31
70	29	会津第二高等学校	B	5	20	特殊勤務実績簿	5年	H35.3.31
71	29	会津第二高等学校	B	5	21	休業日振替	5年	H35.3.31
72	29	会津第二高等学校	B	5	22	修学旅行生と引率業務に係る勤 務時間変更簿	5年	H35.3.31
73	29	会津第二高等学校	B	5	23	時間講師の勤務時間の割り振り 変更簿	5年	H35.3.31
74	29	会津第二高等学校	B	5	24	日課表・勤務時間割り振り	5年	H35.3.31
75	29	会津第二高等学校	B	5	25	特例承認	5年	H35.3.31
76	29	会津第二高等学校	B	6	3	教育センター研修	5年	H35.3.31
77	29	会津第二高等学校	B	6	4	初任者研修・経験者研修関係綴	5年	H35.3.31
78	29	会津第二高等学校	B	6	5	免許状更新関係	5年	H35.3.31
79	29	会津第二高等学校	B	6	6	研修関係	5年	H35.3.31
80	29	会津第二高等学校	B	7	2	安全衛生管理表	5年	H35.3.31

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
81	29	会津第二高等学校	B	7	3	健康診断個人票	累年	—
82	29	会津第二高等学校	B	7	5	被服支給簿	累年	—
83	29	会津第二高等学校	B	7	6	財形貯蓄	累年	—
84	29	会津第二高等学校	B	7	7	共済組合・互助会	3年	H33.3.31
85	29	会津第二高等学校	B	7	8	組合員（会員）台帳	累年	—
86	29	会津第二高等学校	B	7	10	給付金決定・振替通知書	3年	H33.3.31
87	29	会津第二高等学校	B	7	11	貸付金明細書	3年	H33.3.31
88	29	会津第二高等学校	B	7	13	社会保険	1年	H31.3.31
89	29	会津第二高等学校	B	8	1	公務災害例規通達	累年	—
90	29	会津第二高等学校	B	8	6	職員の交通事故	5年	H35.3.31
91	29	会津第二高等学校	C	0	1	財務例規通達	累年	—
92	29	会津第二高等学校	C	1	3	歳入歳出予算通知書	3年	H33.3.31
93	29	会津第二高等学校	C	3	3	収入調書	5年	H35.3.31
94	29	会津第二高等学校	C	3	4	証紙収入整理簿	5年	H35.3.31
95	29	会津第二高等学校	C	3	5	証紙収入報告書	5年	H35.3.31
96	29	会津第二高等学校	C	3	8	授業料徴収原簿	5年	H35.3.31
97	29	会津第二高等学校	C	4	1	支出命令書	5年	H35.3.31
98	29	会津第二高等学校	C	4	4	支出負担行為調書	5年	H35.3.31
99	29	会津第二高等学校	C	5	15	公立学校施設台帳	5年	H35.3.31
100	29	会津第二高等学校	C	6	3	物品購入調書	5年	H35.3.31

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
101	29	会津第二高等学校	C	6	4	検収台帳	1年	H31.3.31
102	29	会津第二高等学校	C	6	5	物品管理簿	累年	—
103	29	会津第二高等学校	C	7	1	定期監査	5年	H35.3.31
104	29	会津第二高等学校	C	8	2	歳入歳出外現金払出調書	5年	H35.3.31
105	29	会津第二高等学校	D	0	1	学校日誌	5年	H35.3.31
106	29	会津第二高等学校	D	0	2	学校沿革誌	永年	H50.3.31
107	29	会津第二高等学校	D	0	3	学校基本調査	5年	H35.3.31
108	29	会津第二高等学校	D	1	1	職員会議録	5年	H35.3.31
109	29	会津第二高等学校	D	1	2	防火等管理日誌	5年	H35.3.31
110	29	会津第二高等学校	D	1	3	警備報告書	5年	H35.3.31
111	29	会津第二高等学校	D	1	4	学校評議委員会関係綴	5年	H35.3.31
112	29	会津第二高等学校	D	1	5	学校評価関係綴	5年	H35.3.31
113	29	会津第二高等学校	D	1	6	人事評価制度関係綴	5年	H35.3.31
114	29	会津第二高等学校	D	1	7	学校経営・運営ビジョン	5年	H35.3.31
115	29	会津第二高等学校	D	1	8	学校給食検査体制整備事業関係	5年	H35.3.31
116	29	会津第二高等学校	D	2	1	給食日誌	5年	H35.3.31
117	29	会津第二高等学校	D	2	2	検収表	3年	H33.3.31
118	29	会津第二高等学校	D	2	3	献立実績表	3年	H33.3.31
119	29	会津第二高等学校	D	2	4	学校給食日常点検票	3年	H33.3.31
120	29	会津第二高等学校	D	2	5	食品の加熱加工・保管の記録簿	3年	H33.3.31

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
121	29	会津第二高等学校	D	2	6	保存食記録簿	3年	H33.3.31
122	29	会津第二高等学校	D	2	7	調査結果報告書	3年	H33.3.31
123	29	会津第二高等学校	E	0	1	入学願書	5年	H35.3.31
124	29	会津第二高等学校	E	0	2	入学者選抜	5年	H35.3.31
125	29	会津第二高等学校	E	0	3	転編入関係	5年	H35.3.31
126	29	会津第二高等学校	E	1	1	卒業証書台帳	永年	H50.3.31
127	29	会津第二高等学校	E	1	2	生徒異動許可書	5年	H35.3.31
128	29	会津第二高等学校	E	1	3	誓約書	5年	H35.3.31
129	29	会津第二高等学校	E	1	4	生徒指導要録	20年	H50.3.31
130	29	会津第二高等学校	E	1	5	生徒指導要録（中学校抄本）	5年	H35.3.31
131	29	会津第二高等学校	E	1	6	除籍簿	累年	—
132	29	会津第二高等学校	E	2	1	奨学生	5年	H35.3.31
133	29	会津第二高等学校	E	3	1	独立行政法人日本スポーツ振興 センター	5年	H35.3.31
134	29	会津第二高等学校	E	4	1	証明書交付台帳	5年	H35.3.31
135	29	会津第二高等学校	F	0	2	学校訪問記録簿	5年	H35.3.31
136	29	会津第二高等学校	F	0	3	入学式	3年	H33.3.31
137	29	会津第二高等学校	F	0	4	卒業式	3年	H33.3.31
138	29	会津第二高等学校	F	0	5	校内規定集	5年	H35.3.31
139	29	会津第二高等学校	F	0	6	学校要覧綴	累年	—
140	29	会津第二高等学校	F	0	7	校務分掌任命簿	5年	H35.3.31

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
141	29	会津第二高等学校	F	0	8	打合せ日誌	5年	H35.3.31
142	29	会津第二高等学校	F	0	10	服務倫理委員会綴	5年	H35.3.31
143	29	会津第二高等学校	F	1	1	教育課程関係綴	5年	H35.3.31
144	29	会津第二高等学校	F	1	4	時間割表	3年	H33.3.31
145	29	会津第二高等学校	F	1	5	時間割変更簿	3年	H33.3.31
146	29	会津第二高等学校	F	1	6	成績一覧表	5年	H35.3.31
147	29	会津第二高等学校	F	1	7	修学旅行	3年	H33.3.31
148	29	会津第二高等学校	F	1	9	出席簿（担任用）	5年	H35.3.31
149	29	会津第二高等学校	F	1	10	教育課程講習会	3年	H33.3.31
150	29	会津第二高等学校	F	1	11	生徒異動月例報告	5年	H35.3.31
151	29	会津第二高等学校	F	1	12	入学選抜関係綴	5年	H35.3.31
152	29	会津第二高等学校	F	1	13	学力補充報告書	3年	H33.3.31
153	29	会津第二高等学校	F	1	14	総合的な学習の時間年間計画	3年	H33.3.31
154	29	会津第二高等学校	F	1	15	教科年間指導計画	3年	H33.3.31
155	29	会津第二高等学校	F	1	16	需要数関係	3年	H33.3.31
156	29	会津第二高等学校	F	2	1	教科書関係	3年	H33.3.31
157	29	会津第二高等学校	F	3	1	図書原簿	永年	H50.3.31
158	29	会津第二高等学校	F	4	1	生徒指導年間計画書	3年	H33.3.31
159	29	会津第二高等学校	F	4	2	HR年間指導計画及び活動記録簿	3年	H33.3.31
160	29	会津第二高等学校	F	4	3	ホームルーム日誌	3年	H33.3.31

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
161	29	会津第二高等学校	F	4	4	打合せ記録簿	3年	H33.3.31
162	29	会津第二高等学校	F	4	5	生徒事故発生報告書	5年	H35.3.31
163	29	会津第二高等学校	F	4	6	生徒指導課会議録	3年	H33.3.31
164	29	会津第二高等学校	F	4	7	生徒個人調査書	3年	H33.3.31
165	29	会津第二高等学校	F	4	9	就労届	1年	H31.3.31
166	29	会津第二高等学校	F	4	10	生徒特別指導綴	5年	H35.3.31
167	29	会津第二高等学校	F	4	11	被害(紛失)届	5年	H35.3.31
168	29	会津第二高等学校	F	4	12	バイク・自動車免許取得同社 願・使用届	5年	H35.3.31
169	29	会津第二高等学校	F	5	1	求人票一覧表	5年	H35.3.31
170	29	会津第二高等学校	F	5	2	就職受験報告書	5年	H35.3.31
171	29	会津第二高等学校	F	5	3	就職受験申込書	5年	H35.3.31
172	29	会津第二高等学校	F	5	4	進学受験報告書	5年	H35.3.31
173	29	会津第二高等学校	F	5	5	調査書発行台帳	5年	H35.3.31
174	29	会津第二高等学校	F	5	6	職場見学申込書	5年	H35.3.31
175	29	会津第二高等学校	F	5	7	「就職」「進学」出願期間等確 認一覧表	5年	H35.3.31
176	29	会津第二高等学校	F	5	8	進路指導年間計画	5年	H35.3.31
177	29	会津第二高等学校	F	6	1	学校医執務記録簿	5年	H35.3.31
178	29	会津第二高等学校	F	6	4	健康診断	5年	H35.3.31
179	29	会津第二高等学校	F	6	5	保健日誌	5年	H35.3.31
180	29	会津第二高等学校	F	6	6	スクールカウンセラー業務日誌	5年	H35.3.31