

実務経験経歴書（1）

ふりがな 氏名	
------------	--

※ 職務に従事した経歴の詳細を最近のものから順に記入してください。

期間	実務経験年数	勤務先 (所在地)	従事した業務内容の詳細
自 年 月 至 年 月	年 月	現在又は最終 ()	
自 年 月 至 年 月	年 月	その前 ()	
自 年 月 至 年 月	年 月	その前 ()	
自 年 月 至 年 月	年 月	その前 ()	
自 年 月 至 年 月	年 月	その前 ()	
通算期間	年 月		

記載要領

- * 1 : 部門、職名、職務内容の異動の都度、記入してください。
- * 2 : 法曹有資格者として従事した業務内容の詳細については、担当した法律事案等について、詳細に記入してください。
- * 3 : 欄が不足する場合は、用紙をコピーして記入してください。

実務経験経歴書（2）

ふりがな 氏名	
------------	--

志望動機
これまでの職務経験の中で、最も力を入れて取り組んだこととその成果について簡潔にお書きください。
東日本大震災からの復旧・復興を進めるに当たり、あなたが持つ専門的知識を福島県の行政にどのように活かしていくことができるかについて簡潔にお書きください。