

様式1 (大学生等用)

森林自己学習活動実施計画書 (変更)

(1) 事業実施主体代表者 ※学生証 (写) 構成員名簿を添付	所 属	学部・専攻	氏 名
(2) プロジェクト名称 又は学習のテーマ・			
(3) プロジェクト目的 又は学習の目的			
(4) 指導者 (該当者がいる場合) ※必須ではありませんができる限り指導者による指導を受けてください。	所 属	役職・氏名	
	所 在 地		電 話 番 号
(5) 活動期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
(6) 活動計画 ※地域活動、成果等の発信の方法を含めて記載。	<ul style="list-style-type: none"> ・ 対象地域 : ・ 活動内容 		
(7) 経費総括	事業費 (円)	補助金 (円)	その他 (円)

(8)経費内訳	<ul style="list-style-type: none"> ・報償費 円 ・旅 費 円 ・需用費 円 ・役務費 円 ・委託料 円 ・使用料及び賃借料 円 ・その他（具体的に記載） 円 <hr/> <p style="text-align: center;">合計 円</p> <p>(補助金： 円、自己負担 円)</p>
担当者氏名	
住所	〒
電話・FAX	
E-mail	PC : 携帯 :

- 注1 用紙の大きさは、日本工業規格A列4番とし、縦長に使用すること。
- 2 文字は、明朝体12ポイント、楷書体を標準とする。また、手書きによる場合は、万年筆又はボールペン（消せるタイプを除く。）の黒のインクを使用し、楷書体で記載すること。
- 3 代表者の学生証（写）、構成員名簿（別記参考様式）を添付すること。
- 4 福島県以外に所在する大学校等に所属する者の場合は、福島県内の市町村等が作成する事業計画書等で参加が確認できる資料を添付すること。
- 5 委託料、使用料及び賃借料、並びに資機材の購入（需用費）を計画している場合は、別紙（任意様式）にその必要性（品名、数量、合計金額）を記載し、見積書、料金表、カタログ等を添付すること。
- 6 変更を行う場合は、変更前と変更後が対比できるよう、変更箇所を朱書きで、上下2段書きで作成する。
- 7 E-mailは、ドメイン指定受信を設定している場合は、@pref.fukushima.lg.jpからの受信を許可すること。

別記（参考様式）

構成員名簿

No	所属	学部・専攻	氏名	プロジェクト 内での役割
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				