

# 第69回全国植樹祭基本計画策定業務委託仕様書

## 1 業務名

第69回全国植樹祭基本計画策定業務

## 2 目的

全国植樹祭の開催目的を達成するため、平成27年1月に全国植樹祭福島県準備委員会が策定した「第69回全国植樹祭基本構想」を踏まえ、大会の基本計画案を策定する。

## 3 業務委託期間

委託契約締結の日から平成28年3月18日まで

## 4 基本計画案の内容

### (1) 開催概要

開催意義、開催理念、開催テーマ、シンボルマーク、開催時期、開催規模、開催地概要等

### (2) 式典行事計画

式典演出計画、式典進行プログラム

### (3) 植樹行事計画

お手植え・お手播き計画、代表者記念植樹計画、招待者記念植樹計画、植樹会場整備計画

### (4) 会場整備計画

配置計画、ゾーニング計画、会場鳥瞰図（パース図）、会場利用計画（式典、植樹、おもてなし広場（仮称）等の利用計画）、皇室・警備関係等主要施設設置計画（お野立て所の設計・設置は別途委託）、撤去計画及び展示演出計画等

### (5) 運営計画

招待計画、レセプション計画、会場内動線計画、会場おもてなし計画、消防・防災・警備計画等

### (6) 荒天時式典計画

会場、荒天時運営計画

### (7) 記念事業等計画

記念事業（プレ全国植樹祭・地域緑化イベント等）の企画、関連事業等の内容

### (8) 広報・協賛計画

協賛企画書（協賛メリット、協賛媒体）の提案、広報・宣伝の企画、シンボルマークの活用、広報用グッズの提案、スケジュール等

## 5 成果品の提出

- (1) 基本計画案（カラー）A4判縦両面印刷（加除式ファイル） 10部
- (2) 基本計画案概要版（カラー）A4判縦両面印刷 300部
- (3) 上記計画案の原稿及び図等素材の電子ファイル（CD又はDVD）2枚  
※ Microsoft Word（2010以降）、PowerPoint（2010以降）、Excel（2010以降）を使用のこと。

## 6 留意事項

- (1) 式典会場予定地については別紙を参照のこと。
- (2) 作成する内容については、協議により追加、修正、削除することがある。
- (3) 作成にあたっては、実行委員会と密に連携を図ること。
- (4) 本業務により取得した個人情報、福島県及び実行委員会に無断で第三者に提供することはできない。
- (5) 作成にあたっては、第三者のあらゆる権利を侵害しないこと。
- (6) 基本計画案、その素材及び成果品についての物権及び著作権は、正当な手続きにより使用または借用した第三者のものを除き実行委員会に帰属する。
- (7) 招待者等の宿泊・輸送計画作成業務については、別途、委託を実施する予定である。
- (8) 大会開催にかかる工事の発注及び予算編成作業に必要なため、平成27年9月末までに会場整備計画のうち式典会場の平面図、横断図、縦断図、配置計画及び会場鳥瞰図（パース図）並びに大会概算費用の中間報告を別途行うこと。なお、大会概算費用については年度毎に算出するとともに、設営費、演出費、運営費等を行事ごとに区別すること。

