

・その他添付が必要な書類(福島県独自の運用)

番号	書類区分	書類提出の要否	留意点
1	法人の事業概要の分かる資料	事業内容が複雑な場合や分かりにくい場合のみ	ポンチ絵等の事業概要が分かる資料を添付する。
2	役員就任予定者の現職を記載した名簿	必須	役員就任予定者の中に公務員出身者がいる場合には、その旨を記載する。
3	申請書に添付した収支予算書の 期末時点における資産、負債等 の見込みを記載した貸借対照表 ※通称「見込み貸借対照表」	必須	法人の資産・負債等の期末時点における見込み額が記載されているか確認する。
4	費用(収入)配賦の考え方を記載した資料	必須	法人がどのような考え方で各会計に費用や収入を配賦しているのかが記載されているか確認する。
5	その他参考となる資料	法人がパンフレットやリーフレットを作成している場合のみ	法人の事業内容を説明するに際して、参考となるとと思われる資料がある場合は添付する。