

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
1	25	安達東高等学校	A	0	1	行事予定表	1年	H27.3.31
2	25	安達東高等学校	A	0	3	消防防災	1年	H27.3.31
3	25	安達東高等学校	A	0	4	広報広聴	1年	H27.3.31
4	25	安達東高等学校	A	0	7	運転日誌	1年	H27.3.31
5	25	安達東高等学校	A	2	3	組織定数	5年	H31.3.31
6	25	安達東高等学校	A	2	4	定員現員報告	5年	H31.3.31
7	25	安達東高等学校	A	7	2	栄典表彰一般	3年	H29.3.31
8	25	安達東高等学校	A	8	3	世界樹セキュリティ	5年	H31.3.31
9	25	安達東高等学校	A	8	4	うつくしま世界樹ネットワーク システム	5年	H31.3.31
10	25	安達東高等学校	A	8	7	情報化テクニカルリーダー	3年	H29.3.31
11	25	安達東高等学校	B	2	2	報酬・給料一般	1年	H27.3.31
12	25	安達東高等学校	B	3	2	諸手当一般	1年	H27.3.31
13	25	安達東高等学校	B	4	2	旅費一般	1年	H27.3.31
14	25	安達東高等学校	B	5	2	服務一般	1年	H27.3.31
15	25	安達東高等学校	B	5	1 5	勤務条件実態調査	3年	H29.3.31
16	25	安達東高等学校	B	7	1 1	貸付金一般	3年	H29.3.31
17	25	安達東高等学校	C	0	3	月次管理資料	1年	H27.3.31
18	25	安達東高等学校	C	1	2	予算配分通知	1年	H27.3.31
19	25	安達東高等学校	C	1	3	資金管理	1年	H27.3.31
20	25	安達東高等学校	C	1	4	施設整備計画	3年	H29.3.31

## 簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
21	25	安達東高等学校	C	2	1	決算見込	1年	H27.3.31
22	25	安達東高等学校	C	3	1	調定明細表	5年	H31.3.31
23	25	安達東高等学校	C	3	2	収入一般	1年	H27.3.31
24	25	安達東高等学校	C	3	4	現金等出納簿	5年	H31.3.31
25	25	安達東高等学校	C	3	5	収入明細表	5年	H31.3.31
26	25	安達東高等学校	C	3	6	授業料徴収整理簿	5年	H31.3.31
27	25	安達東高等学校	C	3	8	収入調書	5年	H31.3.31
28	25	安達東高等学校	C	3	15	証紙収入報告	5年	H31.3.31
29	25	安達東高等学校	C	3	19	証紙収入整理簿	5年	H31.3.31
30	25	安達東高等学校	C	4	1	支出負担行為明細書	5年	H31.3.31
31	25	安達東高等学校	C	4	2	支出一般	1年	H27.3.31
32	25	安達東高等学校	C	4	3	支払予算明細表	5年	H31.3.31
33	25	安達東高等学校	C	4	4	支出負担行為調書	5年	H31.3.31
34	25	安達東高等学校	C	4	7	戻入明細表	5年	H31.3.31
35	25	安達東高等学校	C	4	10	工事等入札結果報告	1年	H27.3.31
36	25	安達東高等学校	C	4	16	支出負担行為調書等送付	1年	H27.3.31
37	25	安達東高等学校	C	4	17	戻入調書	5年	H31.3.31
38	25	安達東高等学校	C	5	2	財産一般	1年	H27.3.31
39	25	安達東高等学校	C	5	5	公有財産異動報告書	3年	H29.3.31
40	25	安達東高等学校	C	5	11	行政財産使用許可	5年	H31.3.31

## 簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
41	25	安達東高等学校	C	5	1 5	公立学校施設台帳	5年	H31.3.31
42	25	安達東高等学校	C	6	1	物品一般	1年	H27.3.31
43	25	安達東高等学校	C	6	2	物品購入調書	5年	H31.3.31
44	25	安達東高等学校	C	6	3	修繕調書	5年	H31.3.31
45	25	安達東高等学校	C	6	9	消耗品出納簿	1年	H27.3.31
46	25	安達東高等学校	C	6	1 1	物品不用決定調書	1年	H27.3.31
47	25	安達東高等学校	C	6	1 2	不用物品売却調書	1年	H27.3.31
48	25	安達東高等学校	C	6	1 3	郵便切手等出納簿	3年	H29.3.31
49	25	安達東高等学校	C	6	2 1	生産物製作品生産台帳	3年	H29.3.31
50	25	安達東高等学校	C	6	2 2	物品売却調書	1年	H27.3.31
51	25	安達東高等学校	C	7	2	定期監査一般	5年	H31.3.31
52	25	安達東高等学校	C	7	3	定期監査調書	5年	H31.3.31
53	25	安達東高等学校	C	8	1	歳入歳出外現金明細書	5年	H31.3.31
54	25	安達東高等学校	C	8	2	歳入歳出外現金受入調書	5年	H31.3.31
55	25	安達東高等学校	C	8	3	歳入歳出外現金払出調書	5年	H31.3.31
56	25	安達東高等学校	D	0	1	学校日誌	5年	H31.3.31
57	25	安達東高等学校	D	0	4	学校基本調査	5年	H31.3.31
58	25	安達東高等学校	D	0	5	農場日誌	5年	H31.3.31
59	25	安達東高等学校	D	1	1	管理運営一般	1年	H27.3.31
60	25	安達東高等学校	D	1	5	防災等管理日誌	3年	H29.3.31

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
61	25	安達東高等学校	D	1	6	機械警備報告書	3年	H29.3.31
62	25	安達東高等学校	D	1	8	電気工作物点検記録簿	5年	H31.3.31
63	25	安達東高等学校	D	1	10	浄化槽管理	3年	H29.3.31
64	25	安達東高等学校	D	2	2	P T A等予算・決算	5年	H31.3.31