

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
1	26	湯本高等学校	A	0	1	行事予定表	1年	H28.3.31
2	26	湯本高等学校	A	0	2	事務分担表	1年	H28.3.31
3	26	湯本高等学校	A	2	2	事務引継書	5年	H32.3.31
4	26	湯本高等学校	A	3	2	文書整理簿	1年	H28.3.31
5	26	湯本高等学校	A	3	3	文書分類表	永年	
6	26	湯本高等学校	A	4	3	公文書開示	3年	H30.3.31
7	26	湯本高等学校	C	1	3	歳入予算通知	3年	H30.3.31
8	26	湯本高等学校	C	1	4	配分状況表	1年	H28.3.31
9	26	湯本高等学校	C	1	5	支払予算配分状況表	1年	H28.3.31
10	26	湯本高等学校	C	1	6	予算配分通知	1年	H28.3.31
11	26	湯本高等学校	C	3	4	収入状況一覧表	1年	H28.3.31
12	26	湯本高等学校	C	3	10	収入調書	5年	H32.3.31
13	26	湯本高等学校	C	3	11	歳入歳出外現金受入・払出調書	5年	H32.3.31
14	26	湯本高等学校	C	3	16	証紙収入報告	5年	H32.3.31
15	26	湯本高等学校	C	4	2・13	支出負担行為調書・支払命令書	5年	H32.3.31
16	26	湯本高等学校	C	4	9	支出負担行為明細表（月次）	5年	H32.3.31
17	26	湯本高等学校	C	4	10	支払予算明細表（月次）	5年	H32.3.31
18	26	湯本高等学校	C	4	12	執行伺	5年	H32.3.31
19	26	湯本高等学校	C	4	14	年間契約	5年	H32.3.31
20	26	湯本高等学校	C	4	15	概算契約	5年	H32.3.31
21	26	湯本高等学校	C	4	17	前渡資金精算書	5年	H32.3.31

22	26	湯本高等学校	C	4	22	工事一般	永年	
23	26	湯本高等学校	C	5	1	県有財産台帳	永年	
24	26	湯本高等学校	C	5	5	行政財産使用許可台帳	永年	
25	26	湯本高等学校	C	5	15	行政財産使用許可	5年	H32. 3. 31
26	26	湯本高等学校	C	6	1	備品台帳	永年	
27	26	湯本高等学校	C	6	5	物品購入調書	5年	H32. 3. 31
28	26	湯本高等学校	C	6	6	修繕調書	5年	H32. 3. 31
29	26	湯本高等学校	C	6	17	郵便切手等出納簿	3年	H30. 3. 31
30	26	湯本高等学校	C	6	20	薬品管理簿	累年	
31	26	湯本高等学校	D	0	1	学校沿革史	永年	
32	26	湯本高等学校	D	0	3	学校要覧	累年	
33	26	湯本高等学校	D	0	4	学校基本調査	5年	H32. 3. 31
34	26	湯本高等学校	D	0	6	職員会議録	1年	H28. 3. 31
35	26	湯本高等学校	D	0	7	運営委員会会議録	5年	H32. 3. 31
36	26	湯本高等学校	D	0	10	防火等管理日誌	5年	H32. 3. 31
37	26	湯本高等学校	D	0	11	当番日誌	1年	H28. 3. 31
38	26	湯本高等学校	D	0	15	電気工作物点検記録簿	5年	H32. 3. 31
39	26	湯本高等学校	D	0	16	電力需給等契約	累年	
40	26	湯本高等学校	D	0	17	浄化槽管理	5年	H32. 3. 31
41	26	湯本高等学校	F	3	1	図書台帳	永年	
42	26	湯本高等学校	F	3	4	図書貸出簿	3年	H30. 3. 31
43	26	湯本高等学校	F	3	5	図書館統計	3年	H30. 3. 31
44	26	湯本高等学校	F	6	9	保健統計	5年	H32. 3. 31