

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
1	27	会津第二高等学校	A	0	2	事務分担表	1年	H29.3.31
2	27	会津第二高等学校	A	0	4	防火・事故防止	1年	H29.3.31
3	27	会津第二高等学校	A	0	5	消防計画書	1年	H29.3.31
4	27	会津第二高等学校	A	0	6	防火診断書	1年	H29.3.31
5	27	会津第二高等学校	A	0	7	危機管理マニュアル	1年	H29.3.31
6	27	会津第二高等学校	A	0	8	情報関係管理簿	1年	H29.3.31
7	27	会津第二高等学校	A	0	9	私有車使用登録書綴	1年	H29.3.31
8	27	会津第二高等学校	A	0	10	私有車の生徒引率業務承認申請 書綴	1年	H29.3.31
9	27	会津第二高等学校	A	0	11	学校事故防止対策	1年	H29.3.31
10	27	会津第二高等学校	A	2	1	組織運営例規通達	累年	
11	27	会津第二高等学校	A	3	1	文書例規通達	累年	
12	27	会津第二高等学校	A	3	2	文書整理簿	1年	H29.3.31
13	27	会津第二高等学校	A	3	3	文書分類表	永年	
14	27	会津第二高等学校	A	4	1	栄転・表彰例規通達	累年	
15	27	会津第二高等学校	A	4	2	知事表彰	10年	H38.3.31
16	27	会津第二高等学校	A	4	3	職員表彰	10年	H38.3.31
17	27	会津第二高等学校	A	4	4	叙位・叙勲・褒章	10年	H38.3.31
18	27	会津第二高等学校	B	0	1	人事例規通達	累年	
19	27	会津第二高等学校	B	0	2	履歴書	累年	
20	27	会津第二高等学校	B	0	3	履歴事項異動	1年	H29.3.31

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
21	27	会津第二高等学校	B	1	1	任免例規通達	累年	
22	27	会津第二高等学校	B	1	4	人事異動内申書	5年	H33.3.31
23	27	会津第二高等学校	B	1	5	職員調書	3年	H31.3.31
24	27	会津第二高等学校	B	1	9	非常勤嘱託員雇用	5年	H33.3.31
25	27	会津第二高等学校	B	1	10	未来を担う人材育成	3年	H31.3.31
26	27	会津第二高等学校	B	1	11	再任用関係	5年	H33.3.31
27	27	会津第二高等学校	B	1	12	講師希望関係	5年	H33.3.31
28	27	会津第二高等学校	B	1	13	免外申請関係	5年	H33.3.31
29	27	会津第二高等学校	B	2	1	報酬・給料例規通達	累年	
30	27	会津第二高等学校	B	2	2	管理・給与マスター	5年	H33.3.31
31	27	会津第二高等学校	B	2	3	給与基本（修正）通知書	1年	H29.3.31
32	27	会津第二高等学校	B	2	4	例月実績通知書	1年	H29.3.31
33	27	会津第二高等学校	B	2	8	給与等領収書	5年	H33.3.31
34	27	会津第二高等学校	B	2	9	給与の口座振込（変更）申請書	1年	H29.3.31
35	27	会津第二高等学校	B	2	10	口座管理台帳	1年	H29.3.31
36	27	会津第二高等学校	B	2	11	年末調整個人別明細書	5年	H33.3.31
37	27	会津第二高等学校	B	2	12	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	5年	H33.3.31
38	27	会津第二高等学校	B	2	13	給与所得者の保険料控除申告書 兼給与所得者の配偶者特別控除 申告書	5年	H33.3.31
39	27	会津第二高等学校	B	2	14	住民税ファイル	1年	H29.3.31
40	27	会津第二高等学校	B	2	18	昇給内申書	5年	H33.3.31

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
41	27	会津第二高等学校	B	2	19	昇給発令通知書	5年	H33.3.31
42	27	会津第二高等学校	B	2	20	賃金台帳	5年	H33.3.31
43	27	会津第二高等学校	B	3	1	諸手当例規通達	累年	
44	27	会津第二高等学校	B	3	2	扶養親族届	5年	H33.3.31
45	27	会津第二高等学校	B	3	3	扶養親族認定台帳	累年	
46	27	会津第二高等学校	B	3	7	通勤届（通勤手当決定簿）	5年	H33.3.31
47	27	会津第二高等学校	B	3	10	通勤手当受給終了届	5年	H33.3.31
48	27	会津第二高等学校	B	3	15	世帯等の区分届出書	5年	H33.3.31
49	27	会津第二高等学校	B	3	17	期末手当・勤勉手当・寒冷地手当領収書	5年	H33.3.31
50	27	会津第二高等学校	B	3	18	児童手当受給者台帳	累年	
51	27	会津第二高等学校	B	3	19	児童手当認定通知書	5年	H33.3.31
52	27	会津第二高等学校	B	4	1	旅費例規通達	累年	
53	27	会津第二高等学校	B	4	2	旅行命令（依頼）書	5年	H33.3.31
54	27	会津第二高等学校	B	4	3	旅費計算依頼書・旅費計算書	5年	H33.3.31
55	27	会津第二高等学校	B	5	1	服務例規通達	累年	
56	27	会津第二高等学校	B	5	2	勤務評定	3年	H31.3.31
57	27	会津第二高等学校	B	5	3	着任届	1年	H29.3.31
58	27	会津第二高等学校	B	5	4	出勤簿	3年	H31.3.31
59	27	会津第二高等学校	B	5	5	超過勤務等命令簿	5年	H33.3.31
60	27	会津第二高等学校	B	5	7	年次有給休暇届	1年	H29.3.31

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
61	27	会津第二高等学校	B	5	8	年次有給休暇管理簿	3年	H31.3.31
62	27	会津第二高等学校	B	5	9	休暇（欠勤）願	1年	H29.3.31
63	27	会津第二高等学校	B	5	12	他の団体の事務従事	5年	H33.3.31
64	27	会津第二高等学校	B	5	13	兼職承認申請	5年	H33.3.31
65	27	会津第二高等学校	B	5	14	勤務条件実態調査	3年	H31.3.31
66	27	会津第二高等学校	B	5	17	週休日の指定簿	3年	H31.3.31
67	27	会津第二高等学校	B	5	18	週休日の振替・半日勤務時間の 割り振りの変更簿	3年	H31.3.31
68	27	会津第二高等学校	B	5	19	代休日の指定簿	3年	H31.3.31
69	27	会津第二高等学校	B	5	20	特殊勤務実績簿	5年	H33.3.31
70	27	会津第二高等学校	B	5	21	休業日振替	5年	H33.3.31
71	27	会津第二高等学校	B	5	22	修学旅行生と引率業務に係る勤 務時間変更簿	5年	H33.3.31
72	27	会津第二高等学校	B	5	23	時間講師の勤務時間の割り振り 変更簿	5年	H33.3.31
73	27	会津第二高等学校	B	5	24	日課表・勤務時間割り振り	5年	H33.3.31
74	27	会津第二高等学校	B	5	25	特例承認	5年	H33.3.31
75	27	会津第二高等学校	B	6	3	教育センター研修	5年	H33.3.31
76	27	会津第二高等学校	B	6	4	初任者研修・経験者研修関係綴	5年	H33.3.31
77	27	会津第二高等学校	B	6	5	免許状更新関係	5年	H33.3.31
78	27	会津第二高等学校	B	6	6	研修関係	5年	H33.3.31
79	27	会津第二高等学校	B	7	2	安全衛生管理表	5年	H33.3.31
80	27	会津第二高等学校	B	7	3	健康診断個人票	累年	

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
81	27	会津第二高等学校	B	7	5	被服支給簿	累年	
82	27	会津第二高等学校	B	7	6	財形貯蓄	累年	
83	27	会津第二高等学校	B	7	7	共済組合・互助会	3年	H31.3.31
84	27	会津第二高等学校	B	7	8	組合員（会員）台帳	累年	
85	27	会津第二高等学校	B	7	10	給付金決定・振替通知書	3年	H31.3.31
86	27	会津第二高等学校	B	7	11	貸付金明細書	3年	H31.3.31
87	27	会津第二高等学校	B	7	13	社会保険	1年	H29.3.31
88	27	会津第二高等学校	B	8	6	職員の交通事故	5年	H33.3.31
89	27	会津第二高等学校	C	0	1	財務例規通達	累年	
90	27	会津第二高等学校	C	1	3	歳入歳出予算通知書	3年	H31.3.31
91	27	会津第二高等学校	C	1	4	歳入歳出予算配分状況表	3年	H31.3.31
92	27	会津第二高等学校	C	3	3	収入調書	5年	H33.3.31
93	27	会津第二高等学校	C	3	4	証紙収入整理簿	5年	H33.3.31
94	27	会津第二高等学校	C	3	5	証紙収入報告書	5年	H33.3.31
95	27	会津第二高等学校	C	3	7	現金等出納簿	5年	H33.3.31
96	27	会津第二高等学校	C	3	8	授業料徴集原簿	5年	H33.3.31
97	27	会津第二高等学校	C	4	1	支出命令書	5年	H33.3.31
98	27	会津第二高等学校	C	4	4	支出負担行為調書	5年	H33.3.31
99	27	会津第二高等学校	C	5	15	公立学校施設台帳	5年	H33.3.31
100	27	会津第二高等学校	C	6	2	物品単価表	1年	H29.3.31

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
101	27	会津第二高等学校	C	6	3	物品購入調書	5年	H33.3.31
102	27	会津第二高等学校	C	6	4	検収台帳	1年	H29.3.31
103	27	会津第二高等学校	C	6	5	物品管理簿	累年	
104	27	会津第二高等学校	C	6	7	郵便切手出納簿	3年	H31.3.31
105	27	会津第二高等学校	C	6	13	物品不用決定調書	3年	H31.3.31
106	27	会津第二高等学校	C	7	1	定期監査	5年	H33.3.31
107	27	会津第二高等学校	C	8	2	歳入歳出外現金受入調書	5年	H33.3.31
108	27	会津第二高等学校	D	0	1	学校日誌	5年	H33.3.31
109	27	会津第二高等学校	D	0	2	学校沿革誌	永年	
110	27	会津第二高等学校	D	0	3	学校基本調査	5年	H33.3.31
111	27	会津第二高等学校	D	1	1	職員会議録	5年	H33.3.31
112	27	会津第二高等学校	D	1	2	防火等管理日誌	5年	H33.3.31
113	27	会津第二高等学校	D	1	3	警備報告書	5年	H33.3.31
114	27	会津第二高等学校	D	1	4	学校評議委員会関係綴	5年	H33.3.31
115	27	会津第二高等学校	D	1	5	学校評価関係綴	5年	H33.3.31
116	27	会津第二高等学校	D	1	6	人事評価制度関係綴	5年	H33.3.31
117	27	会津第二高等学校	D	1	7	学校経営・運営ビジョン	5年	H33.3.31
118	27	会津第二高等学校	D	1	8	学校給食検査体制整備事業関係	5年	H33.3.31
119	27	会津第二高等学校	D	2	1	給食日誌	5年	H33.3.31
120	27	会津第二高等学校	D	2	2	検収表	3年	H31.3.31

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
121	27	会津第二高等学校	D	2	3	献立実績表	3年	H31.3.31
122	27	会津第二高等学校	D	2	4	学校給食日常点検票	3年	H31.3.31
123	27	会津第二高等学校	D	2	5	食品の加熱加工・保管の記録簿	3年	H31.3.31
124	27	会津第二高等学校	D	2	6	保存食記録簿	3年	H31.3.31
125	27	会津第二高等学校	D	2	7	調査結果報告書	3年	H31.3.31
126	27	会津第二高等学校	E	0	1	入学願書	5年	H33.3.31
127	27	会津第二高等学校	E	0	2	入学者選抜	5年	H33.3.31
128	27	会津第二高等学校	E	0	3	転編入関係	5年	H33.3.31
129	27	会津第二高等学校	E	1	1	卒業証書台帳	永年	
130	27	会津第二高等学校	E	1	2	生徒異動許可書	5年	H33.3.31
131	27	会津第二高等学校	E	1	3	誓約書	5年	H33.3.31
132	27	会津第二高等学校	E	1	4	生徒指導要録	20年	H48.3.31
133	27	会津第二高等学校	E	1	5	生徒指導要録（中学校抄本）	5年	H33.3.31
134	27	会津第二高等学校	E	1	6	除籍簿	累年	
135	27	会津第二高等学校	E	3	1	独立行政法人日本スポーツ振興 センター	3年	H31.3.31
136	27	会津第二高等学校	E	4	1	証明書交付台帳	5年	H33.3.31
137	27	会津第二高等学校	F	0	2	学校訪問記録簿	5年	H33.3.31
138	27	会津第二高等学校	F	0	3	入学式	3年	H31.3.31
139	27	会津第二高等学校	F	0	4	卒業式	3年	H31.3.31
140	27	会津第二高等学校	F	0	5	校内規定集	5年	H33.3.31

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
141	27	会津第二高等学校	F	0	6	学校要覧綴	累年	
142	27	会津第二高等学校	F	0	7	校務分掌任命簿	5年	H33.3.31
143	27	会津第二高等学校	F	0	8	打合せ日誌	5年	H33.3.31
144	27	会津第二高等学校	F	0	10	服務倫理委員会綴	5年	H33.3.31
145	27	会津第二高等学校	F	1	1	教育課程関係綴	5年	H33.3.31
146	27	会津第二高等学校	F	1	4	時間割表	3年	H31.3.31
147	27	会津第二高等学校	F	1	5	時間割変更簿	3年	H31.3.31
148	27	会津第二高等学校	F	1	6	成績一覧表	5年	H33.3.31
149	27	会津第二高等学校	F	1	7	修学旅行	3年	H31.3.31
150	27	会津第二高等学校	F	1	9	出席簿（担任用）	5年	H33.3.31
151	27	会津第二高等学校	F	1	10	教育課程講習会	3年	H31.3.31
152	27	会津第二高等学校	F	1	11	生徒異動月例報告	5年	H33.3.31
153	27	会津第二高等学校	F	1	12	入学選抜関係綴	5年	H33.3.31
154	27	会津第二高等学校	F	1	13	成績一覧表	3年	H31.3.31
155	27	会津第二高等学校	F	1	14	学力補充報告書	3年	H31.3.31
156	27	会津第二高等学校	F	1	15	総合的な学習の時間年間計画	3年	H31.3.31
157	27	会津第二高等学校	F	1	16	教科年間指導計画	3年	H31.3.31
158	27	会津第二高等学校	F	1	17	需要数関係	3年	H31.3.31
159	27	会津第二高等学校	F	2	1	教科書関係	3年	H31.3.31
160	27	会津第二高等学校	F	3	1	図書原簿	永年	

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
161	27	会津第二高等学校	F	4	1	生徒指導年間計画書	3年	H31.3.31
162	27	会津第二高等学校	F	4	2	HR年間指導計画及び活動記録簿	3年	H31.3.31
163	27	会津第二高等学校	F	4	3	ホームルーム日誌	3年	H31.3.31
164	27	会津第二高等学校	F	4	4	打合せ記録簿	3年	H31.3.31
165	27	会津第二高等学校	F	4	5	生徒事故発生報告書	5年	H33.3.31
166	27	会津第二高等学校	F	4	6	生徒指導課会議録	3年	H31.3.31
167	27	会津第二高等学校	F	4	7	生徒個人調査書	3年	H31.3.31
168	27	会津第二高等学校	F	4	9	就労届	1年	H29.3.31
169	27	会津第二高等学校	F	4	10	生徒特別指導綴	5年	H33.3.31
170	27	会津第二高等学校	F	4	11	被害(紛失)届	5年	H33.3.31
171	27	会津第二高等学校	F	4	12	バイク・自動車免許取得同社願・使用届	5年	H33.3.31
172	27	会津第二高等学校	F	5	1	求人票一覧表	5年	H33.3.31
173	27	会津第二高等学校	F	5	2	就職受験報告書	5年	H33.3.31
174	27	会津第二高等学校	F	5	3	就職受験申込書	5年	H33.3.31
175	27	会津第二高等学校	F	5	4	進学受験報告書	5年	H33.3.31
176	27	会津第二高等学校	F	5	5	調査書発行台帳	5年	H33.3.31
177	27	会津第二高等学校	F	5	6	職場見学申込書	5年	H33.3.31
178	27	会津第二高等学校	F	5	7	「就職」「進学」出願期間等確認一覧表	5年	H33.3.31
179	27	会津第二高等学校	F	5	8	進路指導年間計画	5年	H33.3.31
180	27	会津第二高等学校	F	6	1	学校医執務記録簿	5年	H33.3.31
181	27	会津第二高等学校	F	6	4	健康診断	5年	H33.3.31

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
182	27	会津第二高等学校	F	6	5	保健日誌	5年	H33.3.31
183	27	会津第二高等学校	F	6	6	スクールカウンセラー業務日誌	5年	H33.3.31