

平成25年度ふくしまキッズ夢サポート事業 募集要項

1 概要

震災及び原子力災害により、福島県の子どもたちは様々なストレスや制限を受けて生活を送っています。本事業は、このような状況に置かれている子どもたちが笑顔になり、夢を諦めることなく希望を持ってたくましく成長することをサポートするため、子ども及び子育て家庭を支援する事業です。

なお、本事業は、この要項に定めるもののほか、ふくしまキッズ夢サポート事業補助金交付要綱（以下「交付要綱」という。）の規定に基づき実施するものです。要綱等を熟読のうえ申請してください。

2 定義

(1) 実施主体とは

ここでいう実施主体とは、事業計画の作成、実施、フォローアップを行う当事者であり、事業実施、事業予算の執行に最終責任を持つ者を指します。実施主体は子育て支援団体等である必要があります。

(2) 子育て支援団体等とは

福島県内に主たる事務所若しくは活動拠点を有し、地域において子育て支援活動に取り組んでいる、又は取り組もうとしている団体（特定非営利活動法人、公益法人、社会福祉法人、学校法人、任意団体、協同組合、企業等）であって、次に掲げる要件に適合する団体を指します。

ア 宗教活動又は政治活動を主たる目的としていないこと。

イ 著しく特定の個人又は団体の利益を図る活動を実施していないこと。

ウ 活動を適確に遂行する意欲や能力を有していること。

エ 継続的に活動を行う団体等であり、一度限りのボランティア活動等を行うものではないこと。

オ 定款、規約又はそれに相当する文書を有し、適正な事業計画書、予算及び決算書が整備されていること、又は補助事業の取組期間中にこれらが整備される予定であること。

(3) 連携団体とは

子育て支援団体等と連携して事業を実施する団体（民間団体のほか、市町村及び都道府県も含みます。）を指します。連携事業枠に応募する場合は、連携団体が必要です。

3 事業の採択要件

(1) 単独事業枠

以下のいずれかの視点に係る事業

ア 被災・避難等により不便を強いられている子どもへの支援

イ 本県の子どもたちの将来につながる取組

ウ 子どもたち及び保護者が元気になる取組

エ 子どもたちのふるさと福島への愛着心を醸成する取組

オ 子どもたちの本県復興への参画

(2) 連携事業枠

単独事業枠の要件に加え、連携団体と連携して実施され、かつ、全県的な広がりを持つ事業であること。

4 事業の実施期間

補助金の交付を決定した日（5月下旬を予定）から平成26年3月31日まで。

なお、補助金の交付を決定した日以前に支出した経費については、補助金の対象とはなりません。

5 補助の対象となる経費

事業の実施に直接必要となる次の経費とします。

経費区分	内 容
1 人件費	報酬、給与及び賃金等
2 共済費	報酬、給与及び賃金等に係る社会保険料
3 報償費	講師謝金等
4 旅費	旅行に要する経費
5 需用費	消耗品、燃料費、印刷製本費、修繕費等
6 役務費	通信運搬費、広告料、振込手数料、保険料等
7 委託料	業務委託に要する費用
8 使用料・賃借料	借上料、会場使用料、高速道路通行料等
9 備品購入費	1品当たり10万円以上の物品
10 その他	事業を実施するために必要かつ適切な経費

注1：次に掲げるものに該当する経費は、補助対象経費とはならない。

- (1) 補助対象事業を実施するために直接必要とは認められない経費
- (2) 他からの転用が可能と認められる機械装置等
- (3) 対象となる事業の終了後、当該事業以外に容易に他への転用が可能と認められる構築物等
- (4) 関係行政機関の恒常的職員に係る人件費等の経常的な経費
- (5) 打合せ会議等に要する飲食費
- (6) 物販を行う場合、商品の仕入れにかかる経費
- (7) 印刷物等を販売する場合の印刷製本費
- (8) 敷金等の後日返金される経費

注2：行政による他の補助事業も併せて利用する場合は、各補助金の用途を明確に区分し、資金計画には、ふくしまキッズ夢サポート事業補助金を使用する部分の収支のみ計上すること。

6 補助金額等

(1) 補助金額

単独事業枠の1事業当たりの上限額は、50万円、連携事業枠の1事業当たりの上限額

は500万円とします。

(2) 補助率

10/10とします。

(3) 補助事業の件数

予算の範囲内での採択件数となります。単独事業は10件程度、連携事業は15件程度を想定しています。

(4) 補助金の交付対象者

補助金は、実施主体となる子育て支援団体等に交付します。

事業は、補助金の交付を受けた実施主体が事業計画に沿って単独又は連携団体とともに実施するほか、外部委託等により実施します。

7 申請方法等

(1) 申請者

実施主体となる子育て支援団体等が申請してください。

(2) 申請書類

申請書類は次のとおりです。

ア 申請書類チェックシート

イ 補助金交付申請書（第1号様式）

ウ 事業計画書（第2号様式）

エ 収支予算書（第3号様式）

オ 団体概要書（第4号様式）

カ 連携団体申出書（第4号様式の別紙）※連携事業枠の場合のみ

キ 添付書類

実施主体となる子育て支援団体等の下記書類（連携事業枠の場合は連携団体分も併せて提出すること）

① 定款・規約・会則等

② 平成25年度の役員名簿

③ 直近の事業報告書

④ 直近の収支決算書

ク その他参考資料

注：申請書類ア～カは、福島県子育て支援課のホームページからダウンロードできます。

(3) 提出部数

原本1部を提出してください。

(4) 申請方法

下記へ直接持参又は郵送により提出してください。

福島県子育て支援課

〒960-8670 福島市杉妻町2番16号 電話 024-521-7198

(5) 締切

平成25年5月14日（火） 午後5時15分（必着）

注：郵送の場合も、締切日の午後5時15分必着となります。

(6) その他

申請に係る経費は、全て申請者の負担となります。

なお、提出された申請書類は返却しません。

8 審査

(1) 審査

採択委員会での選定を経て、知事が事業を採択します。

なお、必要に応じ、資料の追加提出やヒアリングを求める場合があります。

(2) 審査基準

審査基準は次のとおりです。

区 分	視 点
実施体制	<ul style="list-style-type: none">○ これまでの主な活動実績や事業計画書に記載された活動から、安定した事業の運営が見込めるか○ 安定した経営基盤を有しているか○ 連携団体との効果的な連携がなされているか（連携事業枠のみ）
事業計画	<ul style="list-style-type: none">○ 実現不可能な内容となっていないか、あるいは、実現に困難な内容が含まれていないか○ 提案団体にとって過大な負担となる計画となっていないか
現状分析の的確性	<ul style="list-style-type: none">○ 今回の提案内容は、子ども支援に置ける課題・ニーズを的確に捉えており、子ども支援策として適切なものであるか
期待できる効果	<ul style="list-style-type: none">○ 採択要件として挙げられている5つの視点のいずれかに合致し、具体的な効果・成果が期待できるか○ 提案団体の専門性を事業の中で活かせるか
完成度・独自性	<ul style="list-style-type: none">○ 提案団体独自のアイデアや先進性があるか○ 企画全体の完成度は高いか
事業の継続性・発展性	<ul style="list-style-type: none">○ 将来的な目標を持ち、補助終了後も事業を継続し、発展させることを期待できるか○ 全県的な広がりを持つ事業として、より広域的な事業効果を期待できるか（連携事業枠のみ）

(3) その他

採択した事業については、実施方法・金額などについて条件を付す場合があります。

また、一部減額して採択する場合があります。

9 事業の実施

(1) 事業の実施

採択された実施主体は、事業計画に沿って事業を実施してください。

事業計画に沿わない事業の支出については、補助の対象外となります。

(2) 事業の変更・中止

実施主体は、やむを得ない理由により事業内容の変更を要する場合もしくは事業の継続が困難な場合は、速やかに変更（中止・廃止）承認申請書（第6号様式）を7（4）の申請先に提出し、承認を受けてください。

(3) 事業の終了

実施主体は、事業終了後30日以内または平成26年4月15日（火）のいずれか早い日までに、実績報告書等を県に提出してください。

(4) 補助金の額の確定・精算

県は、(3)の実績報告書を受領したときは、その内容を審査し、交付すべき補助金の額を確定します。

概算払いにより補助金を交付していた場合は、その精算を行います。

(5) 状況報告

必要に応じて状況報告を求め、また、業務の処理状況、領収書及び出納簿等の確認及び現地調査を行う場合があります。

【実施スケジュール】

項 目	日 時・内 容
募集期間	4月12日（金）～5月14日（火）
選 考	5月中旬
補助金交付決定	5月下旬
補助金の交付	請求書受領後（概算払・精算払いずれも可）
実績報告・事業評価	事業完了後30日以内 または平成26年4月15日（火）のいずれか早い日

【問い合わせ先】

福島県子育て支援課

〒960-8670 福島市杉妻町2番16号

電 話 024-521-7198

FAX 024-521-7747

E-mail : kosodate@pref.fukushima.lg.jp

ふくしまキッズ夢サポート事業
応募書類チェックシート

申請者名 _____

(該当する□にチェックしてください。)

1 申請書類は揃っているか

- 補助金交付申請書 (第1号様式)
- 事業計画書 (第2号様式)
- 収支予算書 (第3号様式)
- 団体概要書 (第4号様式)
 - ※連携事業枠の場合は、連携団体分も併せて提出すること
- 連携団体申出書 (第4号様式の別紙)
 - ※連携事業枠の場合のみ提出
- 実施主体となる子育て支援団体等の下記書類
 - ※連携事業枠の場合は、連携団体分も併せて提出すること
- 定款・規約・会則等
- 平成25年度の役員名簿
- 直近の事業報告書
- 直近の収支決算書

2 採択要件は満たしているか

- 応募する事業は、以下のいずれかの視点に係る事業であるか
 - ア 被災・避難等により不便を強いられている子どもへの支援
 - イ 本県の子どもたちの将来につながる取組
 - ウ 子どもたち及び保護者が元気になる取組
 - エ 子どもたちのふるさと福島への愛着心を醸成する取組
 - オ 子どもたちの本県復興への参画

【連携事業枠の場合】

- 連携団体と連携して実施し、かつ、全県的な広がりを持つ事業であるか